# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อเก็บรักษา (ส่วนภูมิภาค)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี กระทรวงอุตสาหกรรม

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ขออนุญาตต้องเป็นเจ้าของสถานที่ หากไม่ใช่เจ้าของสถานที่ต้องมีหนังสือเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่

มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ***<br>*สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี* 16000<br>*โทรศัพท์* 0 3650 7213 *โทรสาร* 0 3650 7212 */ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*<br>(*หมายเหตุ*: -) | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ<br>(*หมายเหตุ*: -) | 1 วัน | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี |
| 2) | **การพิจารณา**<br>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพการครอบครองยานพาหนะเพื่อการขนส่ง และพิจารณาคำขอ<br>(*หมายเหตุ*: -) | 22 วัน | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี |
| 3) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**<br>ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ<br>(*หมายเหตุ*: -) | 7 วัน | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)<br>- ของผู้โอน/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)<br>- ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ<br>- ของพยาน 2 คน<br>มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมการปกครอง |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 2) | **สำเนาทะเบียนบ้าน**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้ลงนามในสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมการปกครอง |
| 3) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว<br>- มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมการกงสุล |
| 4) | **ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล<br>- มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมการปกครอง |
| 5) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า ) – กรณีให้เช่าสถานที่หรือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นนิติบุคคล)) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 6) | **หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | กรมโรงงานอุตสาหกรรม |
| 7) | **คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.7)**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 8) | **สัญญาเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำหรับการครอบครองวัตถุอันตรายเพื่อเก็บรักษา พร้อมเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของสถานที่ดังกล่าว**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า) | - |
| 9) | **แผนที่แสดงสถานที่ครอบครองวัตถุอันตราย โดยแสดงสถานที่สังเกตใกล้เคียงที่สำคัญ**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 10) | **แผนผังแสดงบริเวณที่จัดเก็บภายในสถานที่ครอบครองวัตถุอันตราย**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |
| 11) | **ภาพถ่ายแสดงภาชนะบรรจุและการจัดเก็บภายในสถานประกอบการ** | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| | **ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 2,000 บาท |
| 2) | **ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |
| 3) | **ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 4) | **ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,500 บาท |
| 5) | **ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท |
| 6) | **ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |
| 7) | **ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 8) | **ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีตั้งแต่ 50 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,500 บาท |
| 9) | **ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท |
| 10) | **ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |
| 11) | **ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 12) | **ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีตั้งแต่ 50 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,500 บาท |
| 13) | **ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท |
| 14) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึง 500 ตารางเมตร ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 15) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 500 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000 ตารางเมตร ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 16) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,500 บาท |
| 17) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท |
| 18) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึง 1,000 ตารางเมตร ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 19) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,500 บาท |
| 20) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท |
| 21) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,500 บาท |
| 22) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท |
| 23) | **ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 3,000 บาท |
| 24) | **ใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 300 บาท |
| 25) | **ใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 300 บาท |
| 26) | **ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 27) | **ใบแทน**<br>**1. ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย**<br>**2. ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย**<br>**3. ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย**<br>**4. ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ฉบับละ**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 28) | **ใบแทน**<br>**1. ใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย**<br>**2. ใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุอันตราย**<br>(*หมายเหตุ*: -) | **ค่าธรรมเนียม** 200 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี 16000 โทรศัพท์ 0 3650 7213 โทรสาร 0 3650 7212 http://www.industry.go.th/singburi<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 4) | - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| 1) | คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.7)<br>(*หมายเหตุ*: -) |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อเก็บรักษา (ส่วนภูมิภาค)
**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน**: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)*พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.* 2535
**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** ไม่มี
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 0.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** สอจ.สิงห์บุรี การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อเก็บรักษา/ดิเรก สำเนาคู่มือประชาชน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 20/10/2558