คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรือองค์การอื่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
กระทรวง:สำนักนายกรัฐมนตรี

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรือองค์การอื่น
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:

1) *พ.ร.บ. ธงพ.ศ.* 2522

2) *ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.* 2529

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 38วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การอนุญาตให้ใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรือองค์การอื่น 23/07/2558 11:12
11. **ช่องทางการให้บริการ**

1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรีศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา*

08:30 - 16:30 น. (*มีพักเที่ยง*)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.การใช้การชักหรือการแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จัดโดยบุคคลคณะบุคคลหน่วยงานหรือองค์การอื่นนอกจากที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่รัฐบาลไทยเป็นสมาชิกและเป็นการจัดในสถานที่อื่นที่มิใช่ที่ตั้งหรือสถานที่ทำงานขององค์การระหว่างประเทศนั้นหรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยรับรองให้ผู้จัดขออนุญาตใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศต่อผู้มีอำนาจอนุญาตซึ่งสำหรับในต่างจังหวัดให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดทั้งนี้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้การชักหรือการแสดงธงชาติและะงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 36 (4)

2.กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไมาถูกำต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นพนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3.พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

4.ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

5.หกน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญยัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาต	1 วันทำการ	สำนักงานจังหวัด	(จังหวัดสิงห์บุรี)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสารโดยสามารถยื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด		สิงห์บุรี	
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดพิจารณาเรื่องราว	34 วันทำการ	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	(จังหวัดสิงห์บุรี)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตและแจ้งผลไปยังผู้ยื่นเรื่องราว	3 วันทำการ	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	(จังหวัดสิงห์บุรี)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือเดินทาง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่มิใช่สัญชาติไทย)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็น	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หุ้นส่วน					มิใช่นิติบุคคล)
5)	สัญญาของการเข้าร่วมค้า	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)
6)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริงของหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน)
7)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงบุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานและสามารถใช้ยืนยันความเป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนหน่วยงานได้ตามกฎหมายระหว่างประเทศ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นหน่วยงาน)
8)	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย	-	1	0	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						อนุญาตแทน)
9)	หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย	-	0	1	ฉบับ	(กรณมอบอำนาจในการลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนภาพแผนผังหรือแบบจำลองการใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศณอาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่คมีการชุมนุมระหว่างประเทศที่จะขออนุญาตในแบบสีโดยย่อขนาดตามมาตราส่วนลงบนกระดาษ A4	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ภาพถ่ายรูปอาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุมหรือที่มีการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ชุมนุมระหว่างประเทศที่จะดำเนินการใช้ชักหรือแสดงธงของต่างประเทศที่จะขออนุญาตพร้อมบริเวณใกล้เคียงพอสังเขปพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A4					

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสิงห์บุรีศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
หมายเหตุ*(โทรศัพท์ 036-507-444)*

2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ*(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)*

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า

	หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรีสป.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-