คู่มือการปฏิบัติงาน : การผลิตข้อมูลสถิติ



สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี
สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

คำนำ

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : การผลิตข้อมูลสถิติเพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งเป็นการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ และระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการผลิตข้อมูลสถิติ ประกอบด้วย 4 กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการวางแผนและเตรียมงาน กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล กระบวนการประมวลผลข้อมูล กระบวนการวิเคราะห์และจัดทำรายงาน โดยในคู่มือเล่มนี้ ได้แสดงรายละเอียดของแต่ละกระบวนการ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานและข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบรรลุเป้าหมายพันธกิจขององค์กร

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ และ ผู้เกี่ยวข้อง และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนทำให้คู่มือเล่มนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตุลาคม 2566

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ภายใต้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีกระบวนการทำงานที่สำคัญ 3 กระบวนการ คือ

1) กระบวนการผลิตข้อมูลสถิติ
2) กระบวนการให้บริการข้อมูลสถิติ
3) กระบวนการบริหารจัดการระบบสถิติ

กระบวนการผลิตข้อมูลสถิติ เป็นกระบวนการในการผลิตข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนข้อมูลสถิติในการบริหารงานโครงการ นโยบายหลัก ๆ ของรัฐบาล เป็นภารกิจ หลักด้านหนึ่งที่สำคัญของสำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ดังนั้น การผลิตข้อมูลที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จึงเป็นสิ่งที่สำคัญเพื่อให้หน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการ ในการวางแผนการกำหนด นโยบาย การตัดสินใจ การติดตาม และประเมินผล

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : การผลิตข้อมูลสถิติเล่มนี้ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในการผลิตข้อมูลสถิติ ใช้เป็น คู่มือและการอ้างอิงในการปฏิบัติงานเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนด ที่สำคัญในแต่ละขั้นตอน สำหรับขอบเขตของกระบวน การผลิตข้อมูลสถิติ จะครอบคลุม 4 กระบวนงาน ได้แก่ การวางแผนและเตรียมงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์และ จัดทำรายงาน โดยแสดงผังกระบวนงานให้เห็นขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลา สำหรับการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเห็นภาพรวม และเส้นทาง การปฏิบัติงาน จากจุดเริ่มต้น ถึงจุดสุดท้ายของภารกิจพร้อมข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อให้กระบวนการผลิตข้อมูลสถิติของ สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรีมีประสิทธิภาพและ มาตรฐานการผลิตตามเป้าหมายขององค์กรต่อไป

ความเป็นมา และความสำคัญการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

"ขับเคลื่อนระบบสถิติประเทศไทยเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน"

พันธกิจ (Mission)

1. ขับเคลื่อนแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากระบบสถิติ
3. เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตสถิติด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล
4. สร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการใช้สถิติแก่ทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการเพิ่มความสามารถในการให้บริการ
5. เพิ่มศักยภาพองค์กรในด้านบุคลากร เทคโนโลยี และองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถองค์กรในทุกมิติ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 นำแผนแม่บทระบบสถิติฯ สู่การปฏิบัติอย่างเข้มแข็ง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการผลิตสถิติด้วยนวัตกรรมดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการให้บริการ และส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ ให้กับทุกภาคส่วน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ความต้องการของผู้รับบริการรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรีได้นำมากำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญ หรือกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน โดยการผลิตข้อมูลสถิติเป็นหนึ่งในกระบวนการทำงานที่สำคัญ เพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ตามภารกิจให้บรรลุตามเป้าหมาย จึงเป็นที่มาของการจัดทำคู่มือการผลิตข้อมูลสถิติ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการผลิตข้อมูลสถิติเป็นไปอย่างมีระบบ และยกระดับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการผลิตข้อมูลสถิติไปสู่เป้าหมายขององค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการผลิตข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรีได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การผลิตข้อมูลสถิติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามเป้าประสงค์ต่อไป
2. เพื่อดำเนินงานและนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของสำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรีให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ขอบเขตของกระบวนการ

การจัดทำกระบวนการผลิตข้อมูลสถิติ มีเนื้อหาที่ครอบคลุม 4 กระบวนการได้แก่

1. การวางแผนและเตรียมงาน
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การประมวลผลข้อมูล
4. การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

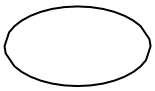
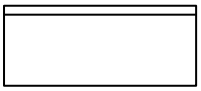
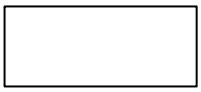
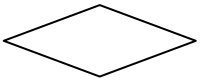
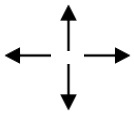
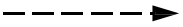
กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ
1. การวางแผนและเตรียมงาน	1. ทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงานและแบบสอบถามให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. มีการวางแผนการปฏิบัติงานโครงการที่ครบถ้วน และได้มาตรฐาน	-
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล	มีการควบคุมการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	รายงานการตรวจงานสนามและรายงานการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
3. การประมวลผลข้อมูล	มีการตรวจสอบความถูกต้องความแนบนัยและครบถ้วนของข้อมูล	ความผิดพลาดของการบันทึกข้อมูล
4. การวิเคราะห์และการจัดทำรายงาน	1. ระยะเวลาในการเผยแพร่รายงาน หรือสรุปผลที่สำคัญของผลการสำรวจ 2. มีการจัดทำรายงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	มีการเผยแพร่รายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

คำจำกัดความ

สถิติ	ในความหมายที่เป็นศาสตร์ เรียกว่า สถิติศาสตร์ (Statistics) เป็นศาสตร์ที่ว่าด้วยทฤษฎีและวิธีการที่ใช้ในการศึกษาข้อเท็จจริงของสิ่งต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการตีความหมายของข้อมูลเพื่อให้ได้ผลสรุป
สำมะโน	การสำรวจโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยที่ต้องการศึกษาทุกหน่วย
การสำรวจ	การสำรวจโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยที่ต้องการศึกษาเพียงบางหน่วยที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่าง ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่าง
ประชากร	กลุ่มที่ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นหน่วยที่ต้องการศึกษาทุกหน่วย
ตัวอย่าง	กลุ่มย่อยของประชากรที่ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นหน่วยที่ถูกเลือกขึ้นมาจากประชากรเพื่อเป็นตัวแทนในการให้ข้อมูล
กรอบตัวอย่าง	รายการหรือสิ่งที่แสดงรายการของหน่วยทุกหน่วยในประชากร พร้อมทั้งข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละหน่วยที่บอกให้ทราบว่าหน่วยนั้นอยู่ที่ไหน และข้อมูลเบื้องต้นอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเลือกตัวอย่าง
การนับจด	การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเบื้องต้นของหน่วยที่ต้องการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในรายละเอียดต่อไป
การแจงนับ	การเก็บรวบรวมข้อมูลในรายละเอียดจากหน่วยที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล
ข้อมูล	ตัวเลข อักขระ ข้อความ ข่าวสาร รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ที่มีความหมายแน่นอน ซึ่งจะนำไปประมวลผลหรือตีความ หรือเข้ากระบวนการอื่นใด เพื่อให้ได้ผลที่ต้องการ
การบรรณาธิกร	การตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขในแบบข้อถามให้มีความถูกต้องและสอดคล้อง แนบนัยกันระหว่างรายการข้อถามหรือไม่
การลงรหัส	การแปลงคำตอบในแบบข้อถามให้เป็นรหัสหรือตัวเลข เพื่อจะนำไปใช้ในการประมวลผลต่อไป
การบันทึกข้อมูล	การถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นรหัสหรือตัวเลขจากแบบสอบถามลงสู่สื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล หรือการบันทึกข้อมูลจากการสอบถามลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) เพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

คำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้

การเขียนแผนผังของกระบวนการ (Work Flow) ในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีสัญลักษณ์ที่ใช้เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ ทิศทางของการปฏิบัติ การตัดสินใจ ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงาน/เอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีคำอธิบายสัญลักษณ์ที่ใช้ดังต่อไปนี้

สัญญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ
	กระบวนการที่มีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใน
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ (Decision)
	เอกสาร / รายงาน (Document)
	เอกสาร รายงานหลายแบบ / ประเภท (Multi-document)
	ทิศทาง / การเลื่อนไหวของงาน
	ทิศทางการนำเข้า/ส่งออกของเอกสาร/รายงาน/ฐานข้อมูล ที่อาจเกิดขึ้น
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน / กระบวนการ (Connector)

อำนาจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 และกฎกระทรวง ให้สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติ เพื่อติดตามประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่

(2) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่

(3) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนวยการให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

(4) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่

(5) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(6) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายและประสานการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติในระดับพื้นที่
- บริหารจัดการในการจัดเก็บข้อมูล การจัดทำสำมะโน และการสำรวจตัวอย่างในระดับพื้นที่
- ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพของข้อมูลและสถิติ
- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติระดับพื้นที่
- ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่รับมอบหมาย

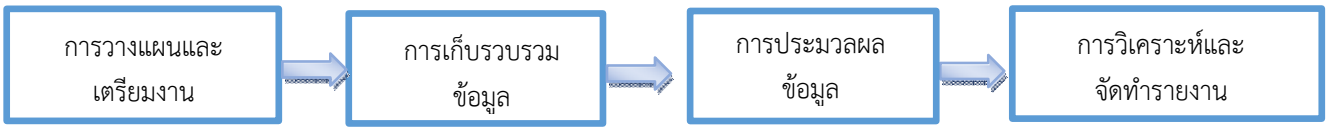
ส่วนที่ 2

กระบวนการผลิตข้อมูลสถิติ

สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรีมีภารกิจในการผลิตข้อมูลด้านสถิติ ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 (มาตรา 6) ดังนั้น การผลิตข้อมูลสถิติที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามระเบียบวิธีทางสถิติ เป็นสิ่งที่สำคัญเมื่อประเทศได้ ข้อมูลสถิติที่ดี และะถูกต้องที่จะสามารถสะท้อนภาพที่แท้จริงของสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาของประเทศได้ เป็นอย่างดี หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชนจึงสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อการวางแผน ติดตาม และประเมินผลนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น การผลิตข้อมูลสถิติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้นั้น ศูนย์/สำนัก/กองและกลุ่มงาน ที่รับผิดชอบในการผลิต ต้องสามารถบริหารงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับคาบเวลาที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงในแต่ละกระบวนงาน หรือลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนในบางกระบวนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การผลิตข้อมูลสถิติมีกระบวนการปฏิบัติงานอยู่ 4 ขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 การวางแผนและเตรียมงาน

เป็นขั้นตอนที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการสถิติ โดยต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดคู่มือ หรือข้อถามที่จะเก็บรวบรวม ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับ พร้อมทั้ง กำหนดแผนงานที่จะดำเนินการตั้งแต่การศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน การอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ การจัดเตรียมเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล พิจารณางบประมาณ ทำความเข้าใจแบบสอบถาม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์ ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ขั้นตอนที่ 2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในทางปฏิบัติเรียกว่า “การปฏิบัติงานสนาม” เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลตามที่ต้องการ โดยส่งเจ้าหน้าที่ออกไปทำการสัมภาษณ์จากแหล่งที่ให้ข้อมูลโดยตรง เช่น ครัวเรือน สถานประกอบการ แล้วบันทึกข้อมูลลงในแบบสอบถามหรือเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) การปฏิบัติงาน ในขั้นตอนนี้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่ให้ข้อมูลเป็นอย่างมาก ซึ่งจะดำเนินการควบคู่ไปกับการตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

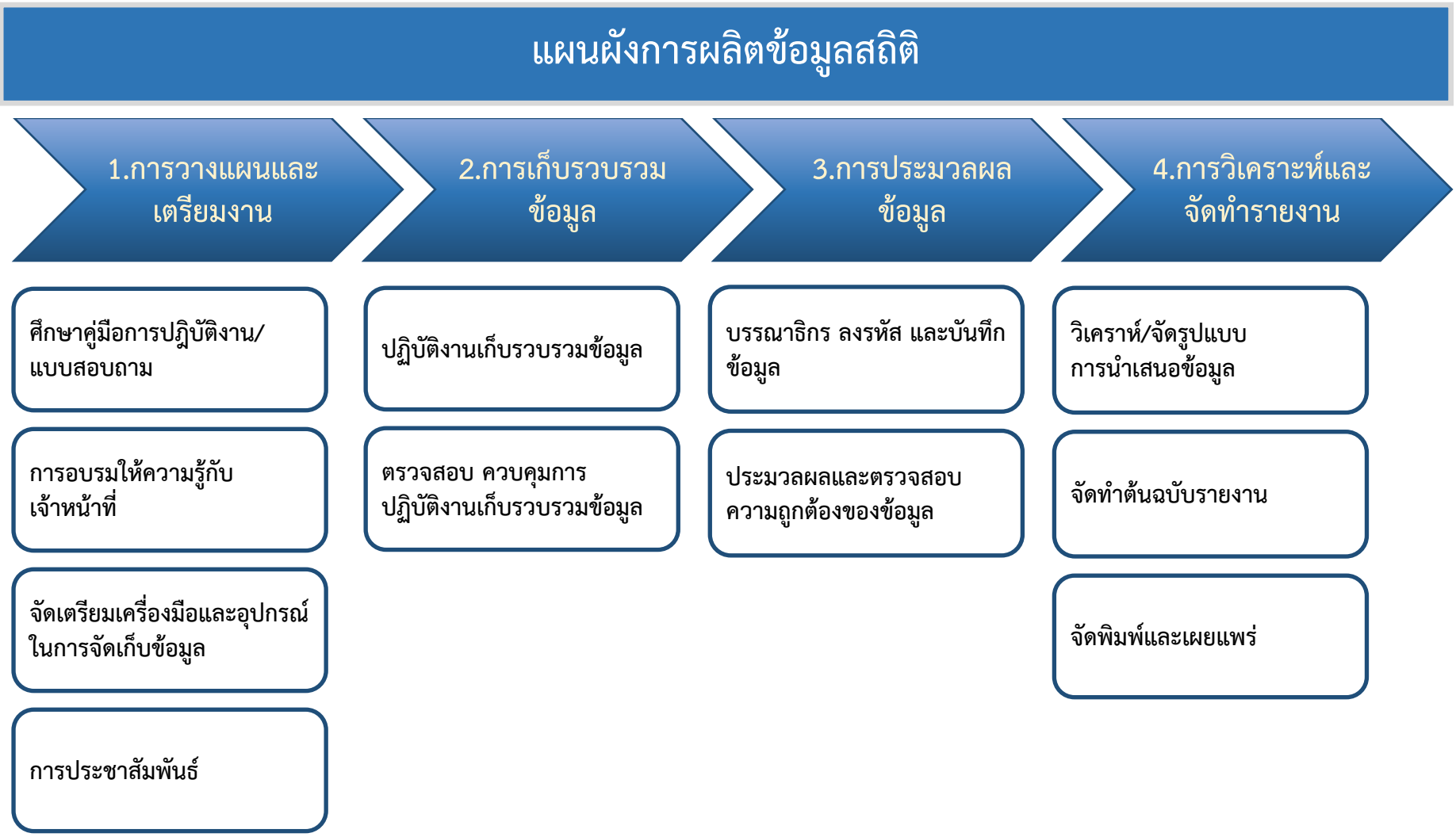
ขั้นตอนที่ 3 การประมวลผลข้อมูล

เมื่อปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล เสร็จเรียบร้อยแล้ว แบบสอบถามที่บันทึกข้อมูลแล้วจะถูกนำมาทำการประมวลผล ซึ่งในปัจจุบันจะทำการประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โดยแบบสอบถามจะถูกนำมาทำการบรรณาธิกร คือ การตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ความแนบนัย และความเป็นไปได้ของข้อมูล แล้วนำไปทำการลงรหัส คือ การแปลงข้อมูลจากแบบสอบถามให้เป็นรหัส หลังจากนั้นนำข้อมูลที่อยู่ในรูปของรหัส มาบันทึกลงโปรแกรมที่ได้จัดเตรียมไว้ ปัจจุบันสำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำเครื่อง Tablet มาใช้ในการบันทึกข้อมูล ทำให้สามารถลดเวลาในการประมวลผลลงได้อย่างมาก ต่อจากนั้นทำการทวนสอบข้อมูลที่บันทึกแล้วทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นในรูปของตารางสถิติ

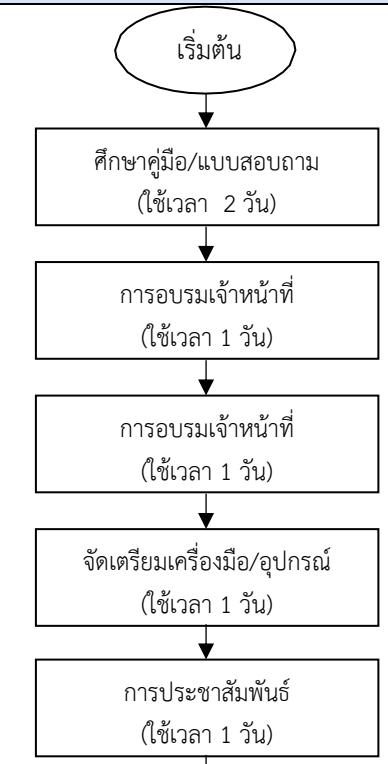
ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน

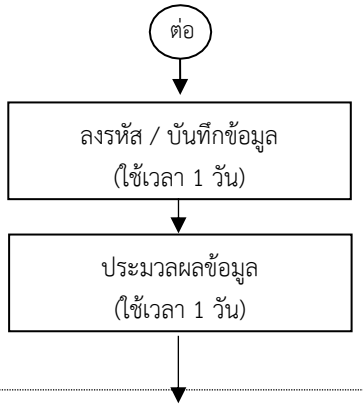
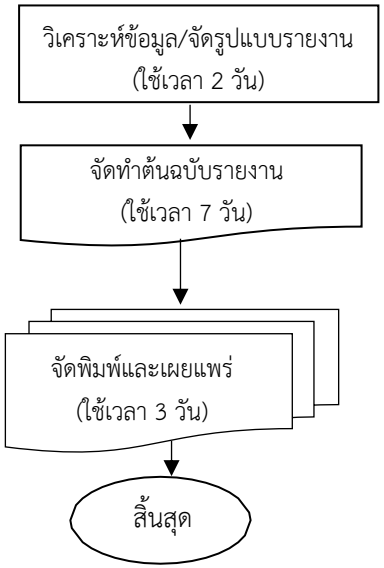
เป็นขั้นตอนที่จะนำผลที่ได้จากการทำสำมะโน หรือสำรวจออกเผยแพร่ให้ผู้ใช้ข้อมูลหรือประชาชนได้ทราบ งานในขั้นนี้มีเป้าหมายหลัก คือ เพื่อวิเคราะห์และจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งการนำเสนอข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบของตารางสถิติ แผนภูมิ แผนภาพ หรือ Infrographic พร้อมทั้งดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่ต่อไป

แผนผังการผลิตข้อมูลสถิติ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/กระบวนงาน	รายละเอียดของงาน
1.การวางแผนและเตรียมงาน	ผอ.กลุ่มปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล/จพง.สถิติชำนาญงาน,ปฏิบัติงาน		- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน และรายละเอียดแบบสอบถาม - อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (เครื่อง Tablet,แบบสำรวจ,แผนที่) คำสั่งในการปฏิบัติงานสนาม - การประชาสัมพันธ์ ประสานงานขอความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่
2. การเก็บรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล	ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล (ใช้เวลา 2-3 วัน)	- ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และส่งงานตามกำหนด - ตรวจสอบ/ควบคุมการปฏิบัติงานสนามทั้งในระหว่างปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจงานสนามและรายงานการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเสนอสถิติจังหวัด
	ผอ.กลุ่มปฏิบัติการสถิติและดิจิทัล/จพง.สถิติชำนาญงาน,ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบ/ควบคุมการปฏิบัติงานสนาม (ใช้เวลา 2 วัน) ต่อ	

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม/กระบวนงาน	รายละเอียดของงาน
3. การประมวลผลข้อมูล	เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ผอ.กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน นวก.สถิติชำนาญการ,ปฏิบัติการ		- ทำการบรรณาธิกร การตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ความแนบนัยและความเป็นไปได้ของข้อมูล แล้วนำไปทำการลงรหัส - บันทึกลงโปรแกรมที่ได้จัดเตรียมไว้ - ทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้ (ในรูปของตารางสถิติ)
4. การวิเคราะห์และจัดทำรายงาน	ผอ.กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน นวก.สถิติชำนาญการ,ปฏิบัติการ		- วิเคราะห์และจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ (นำเสนอข้อมูลนรูปแบบ ตารางสถิติ แผนภูมิ แผนภาพ หรือ Infrographic) - จัดทำต้นฉบับรายงาน - จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่

หมายเหตุ : 1. บางโครงการ ประมวลผลข้อมูลที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องรอผลฯ จึงจะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้

2. จำนวนวัน หรือผู้รับผิดชอบ อาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับขนาดตัวอย่าง ความยาก/ง่าย ของแต่ละโครงการ ตลอดจนแผน/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/ประมวลผลข้อมูล