สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



OCSC

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับ การแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

คำนำ

ตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำคู่มือ “ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ” โดยเป็นการรวบรวมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ต่อมา ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมทั้งได้ออกหนังสือเวียนและหนังสือชักซ้อมที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับกรณีต่าง ๆ ทั้งที่เป็นหนังสือเวียนที่ออกตามกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว หรือเป็นหนังสือเวียนที่ได้มีการปรับปรุงใหม่หรือเป็นหนังสือเวียนที่ออกใหม่ ดังนี้

<u>หนังสือเวียนที่ออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗</u>

- ว ๒/๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

<u>หนังสือเวียนที่ปรับปรุงใหม่</u>

- ว ๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

- ว ๒๐/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

- ว ๗/๒๕๖๘ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

<u>หนังสือเวียนที่ออกใหม่</u>

- ว ๑๑/๒๕๖๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

- ว ๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

- ว ๒๘/๒๕๖๘ เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

- ว ๓๔/๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๒๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งผลงานเข้ารับการประเมินของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด

ดังนั้น เพื่อให้คู่มือ “ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ” มีเนื้อหาที่มีความทันสมัย และช่วยให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงาน ก.พ. จึงปรับปรุงเนื้อหาและจัดทำเป็นคู่มือ “ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑”

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ “ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑” เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
สำนักงาน ก.พ.
มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ			หน้า
๑	**กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ**		
	๑.๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔		๑ - ๓
	๑.๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔		
	๑.๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔		
	๑.๔ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗		๔ - ๕
๒	**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป**		
	ว ๑๓/๒๕๖๔	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	๖
๓	**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ**		
	ว ๕/๒๕๖๗	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	๗
	ว ๑๐/๒๕๕๗	อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๘
	ว ๒๐/๒๕๖๖	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาหรือ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ	๙

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ			หน้า
	ว ๑๖/๒๕๖๗	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะและสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง	๑๐
	ว ๗/๒๕๖๘	บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๑
	ว ๒๘/๒๕๖๘	การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	๑๒
	ว ๓๔/๒๕๖๘	หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๓
	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๒๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งผลงานเข้ารับการประเมินของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ	๑๔
	ว ๓/๒๕๖๙	แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด	๑๕
๔	**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทอำนวยการ**		
	ว ๓/๒๕๖๗	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๑๖
	ว ๑๗/๒๕๕๘	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหดตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๑๗
	ว ๑๔/๒๕๕๘	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น	๑๘

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ			หน้า
๕	**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหาร**		
	ว ๒/๒๕๖๘	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร	๑๙
	ว ๒๒/๒๕๔๐	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ระดับ ๑๑	๒๐
	ว ๒๒/๒๕๕๓	แนวทางในการปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง	๒๑
	ว ๙/๒๕๔๘	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑	๒๒
	ว ๒๐/๒๕๖๗	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ	๒๓
	ว ๑๙/๒๕๖๘	หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น	๒๔
๖	**หลักเกณฑ์การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ**		
	ว ๑๑/๒๕๕๓	การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ	๒๕
	ว ๒๐/๒๕๕๖	การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ	๒๖
	ว ๑๖/๒๕๕๖	การบรรจุบุคคลซึ่งเคยออกจากราชการเพราะกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการ	๒๗
๗	**หลักเกณฑ์การโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ**		
	ว ๓๖/๒๕๕๓	การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	๒๘
	ว ๓๗/๒๕๕๓	การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	๒๙

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ			หน้า
	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	แนวทางการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด สำหรับการรับโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓๐
	ว ๒๑/๒๕๕๖	การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓๑
	หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘๑/๒๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	การให้ได้รับเงินเดือนกรณีการรับโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓๒
	ว ๙/๒๕๕๘	การโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓๓
	ว ๑๒/๒๕๖๖	การโอนและบรรจุกลับข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	๓๔
๘	**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ**		
	ว ๓๐/๒๕๕๓	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๕
	ว ๔/๒๕๕๘	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๖
	ว ๙/๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๗

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ			หน้า
	ว ๒/๒๕๖๓	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๘
	ว ๒/๒๕๖๖	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	๓๙
๙	**การซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการ**		
	ว ๑๑/๒๕๖๘	ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ	๔๐
๑๐	**หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้**		
	ว ๗/๒๕๖๕	หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๔๑-๔๒
๑๑	**การออกคำสั่ง/แนวทางแต่งตั้งข้าราชการ**		
	๑๑.๑ การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า		
	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐ (ว ๔๘/๒๕๓๐)	การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า	๔๓
	๑๑.๒ การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการย้อนหลัง		
	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ (ว ๒๕๕/๒๕๒๔)	การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง	๔๔

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ			หน้า
	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ (ว ๓๘/๒๕๒๖)	การเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งย้อนหลัง	๔๕
	ว ๙/๒๕๒๓	การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง	๔๖
	ว ๖/๒๕๓๘	การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๔๗
	๑๑.๓ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการ		
	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗ (ว ๙/๒๕๔๗)	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑	๔๘

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ รวมจำนวน ๓ ฉบับ
(ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

สรุปสาระสำคัญ

กฎ ก.พ. ทั้ง ๓ ฉบับ ก.พ. ได้วางหลักการของการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ไว้ ๕ ประการ ได้แก่ (๑) ให้เน้นหลักการกระจายอำนาจให้ส่วนราชการเป็นผู้วางระบบการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความเป็นธรรม (๒) ในการเตรียมคนและส่งเสริมคนให้เลือกทางก้าวเดินให้ส่วนราชการมีการเตรียมกำลังคนอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ข้าราชการมีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย มีความเข้าใจในงานและความต้องการของส่วนราชการ ให้ข้าราชการสามารถเลือกทางก้าวหน้าในสายอาชีพราชการทั้งในส่วนราชการของตนหรือส่วนราชการอื่นที่ตนประสงค์ก็ได้ (๓) ให้มีการวางระบบเพื่อส่งเสริมการสับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อการพัฒนา (๔) ให้ระบบสามารถส่งเสริมคนที่มีความรู้ ความสามารถที่มีผลงานโดยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเน้นหลักความรู้ ความสามารถและความชำนาญในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติและแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และ (๕) ให้ยึดระบบคุณธรรม กำหนดกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นที่ทราบโดยทั่วไป เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เปิดให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมีโอกาสได้รับการกลั่นกรองและคัดเลือก การให้ส่วนราชการสามารถเลือกใช้วิธีการกลั่นกรองและคัดเลือกที่สอดคล้องกับลักษณะงานของตน

ดังนั้น การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรมสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ ซึ่งออกตามความในตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงสอดคล้องกับหลักการข้างต้น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. <u>ส่วนแรก</u> กำหนดช่วงเวลาการบังคับใช้กฎ ก.พ. โดยเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รวมทั้งกำหนดเกี่ยวกับคำนิยาม กรอบการใช้ดุลพินิจในการแต่งตั้ง กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้ง การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ การกำหนดเรื่องการยินยอมของข้าราชการในการแต่งตั้งบางกรณี

๒. <u>หมวด ๑ การย้าย</u> กำหนดกรณีการย้ายตามตำแหน่งแต่ละประเภท โดยวางหลักการไว้ใน ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ เป็นกรณีที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุที่จะพิจารณาย้ายได้ เช่น การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในสายงานเดียวกัน หรือการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิมหรือตำแหน่งในสายงานเดิม เป็นต้น และกรณีที่ ๒ เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนดก่อนแล้วผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจึงจะดำเนินการย้ายได้ เช่น การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือการย้ายผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่งมาก่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทนั้น เป็นต้น

๓. <u>หมวด ๒ การโอน</u> แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นการกำหนดหลักทั่วไปสำหรับการโอนทุกประเภทตำแหน่ง โดยวางหลักในการโอนให้เป็นไปตามความประสงค์ของส่วนราชการที่จะรับโอนและข้าราชการที่จะโอนเป็นสำคัญ ซึ่งในกรณีที่ข้าราชการมีการยื่นคำขอโอน ส่วนราชการต้นสังกัดไม่อาจยับยั้งได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของราชการ ส่วนราชการต้นสังกัดอาจยับยั้งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน หรือในกรณีที่ข้าราชการที่จะขอโอนยังมีภาระผูกพันกับส่วนราชการต้นสังกัด กรณีดังกล่าวนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดก่อนรวมทั้งต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดด้วย

สำหรับส่วนที่สองเป็นการกำหนดกรณีการโอน โดยจำแนกตามตำแหน่งแต่ละประเภท โดยวางหลักการไว้ใน ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ เป็นกรณีที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนที่จะพิจารณารับโอนได้ เช่น การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในสายงานเดียวกัน หรือการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดิมหรือตำแหน่งในสายงานเดิม เป็นต้น และกรณีที่ ๒ เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนดก่อน แล้วผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนจึงจะดำเนินการรับโอนได้ เช่น การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือการโอนผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่งมาก่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทนั้น เป็นต้น

๔. <u>หมวด ๓ การเลื่อน</u> กำหนดการเลื่อนในแต่ละประเภทตำแหน่ง โดยให้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ดำรงอยู่ได้ไม่เกินหนึ่งระดับ และให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวด ๔ การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

๕. <u>หมวด ๔ การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน</u> กำหนดกรณีการย้าย การโอน และการเลื่อน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภทตำแหน่ง ที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด โดยแบ่งเป็น

๕.๑ กรณีการแต่งตั้ง (การย้าย หรือการโอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ หรือดำเนินการประเมิน แล้วแต่กรณี สำหรับกรณีการแต่งตั้ง (การโอน หรือการเลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ให้ดำเนินการโดยการประเมินซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละระดับ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมิน เว้นแต่ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการแต่งตั้งได้ต่อเมื่อ อ.ก.พ.กระทรวง มีมติกำหนดกำหนดที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งระดับทักษะพิเศษแล้ว

๕.๒ กรณีการแต่งตั้ง (การย้าย หรือการโอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับเดียวกันเฉพาะระดับปฏิบัติการ ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น แล้วแต่กรณี

สำหรับกรณีการแต่งตั้ง (การย้าย หรือการโอน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน และกรณีการแต่งตั้ง (การโอน หรือการเลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นในแต่ละระดับ ให้ดำเนินการโดยการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน

๕.๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ดำเนินการโดยใช้วิธีการเลือกสรร โดยการจัดให้มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และให้มีการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณา

๖. <u>บทเฉพาะกาล</u> เป็นการกำหนดการดำเนินการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังไม่แล้วเสร็จ และกฎ ก.พ. ฉบับนี้ประกาศใช้แล้ว โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ รวมถึงในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่เดิมก่อนกฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับมาปฏิบัติไปพลางก่อน



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในกรมเดียวกัน

“โอน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตำแหน่งอื่นต่างกระทรวงหรือกรม หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปต่างกระทรวงหรือกรม

“เลื่อน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่สูงกว่าเดิม

“ระดับที่ต่ำกว่าเดิม” หมายความรวมถึง ตำแหน่งในประเภทและระดับที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ว่าการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะย้ายหรือโอน หรือตำแหน่งในประเภทและระดับที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามข้อ ๖

“ตำแหน่งระดับควบ” หมายความว่า ตำแหน่งประเภททั่วไปที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่สามารถปรับให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับสูงขึ้นหรือต่ำลงภายในกรอบระดับตำแหน่งที่กำหนดได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๔๗

ข้อ ๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งนั้น ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น

ข้อ ๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎ ก.พ. นี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจเลือกเอาตำแหน่งบางประเภทหรือบางระดับหรือกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อเป็นคุณสมบัติสำหรับผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปที่ให้ดำเนินการโดยการคัดเลือกเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้

ในกรณีที่เป็นการเลื่อนตามหมวด ๓ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว การกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการพิจารณาเลื่อนมีคุณสมบัติเพิ่มเติม อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาจัดกลุ่มตำแหน่ง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๖ การย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ถูกย้ายหรือโอนนั้น

การให้ความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกย้ายหรือโอนตามวรรคหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับเดียวกับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมก่อนมีการย้ายหรือโอนตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้ การจะดำเนินการประการใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๑
การย้าย

ข้อ ๘ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะต้องพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๒) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๓) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๐ แล้ว

ข้อ ๙ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิมไม่ว่าในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) (๒) หรือ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน โดยให้ย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือข้อ ๙ โดยอนุโลม

หมวด ๒
การโอน

ข้อ ๑๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในกระทรวงหรือกรมอื่น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนประสงค์จะรับโอนผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนนั้น เว้นแต่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้ยับยั้งตามข้อ ๑๒ หรือกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่ให้ความยินยอมตามข้อ ๑๓

ในกรณีที่พ้นกำหนดเวลาที่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้ยับยั้งการโอนตามข้อ ๑๒ หรือพ้นกำหนดเวลาที่จะต้องให้กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ให้ความยินยอมตามข้อ ๑๓ แล้ว ถ้าผู้นั้นยังประสงค์จะโอนและกระทรวงหรือกรมที่รับโอนยังประสงค์จะรับโอนผู้นั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการโอนตามกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๑๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในกระทรวงหรือกรมอื่น ถ้ามิใช่กรณีตามข้อ ๑๓ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่อาจยับยั้งได้เมื่อเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ โดยให้ยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้รับทราบ แต่ถ้าเป็นการโอนในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะยับยั้งมิได้

(๑) การโอนผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่จะบรรจุตามมาตรา ๕๓

(๒) การโอนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการในกรณีที่มีเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๕ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมที่จัดให้มีการคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ นั้น

(๓) การโอนผู้ได้รับการเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตามข้อ ๑๗

(๔) การโอนในกรณีอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษตามที่ ก.พ. กำหนด

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุไม่อาจยับยั้งได้ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ถ้าเป็นกรณีตามข้อ ๑๓ จะโอนผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในกระทรวงหรือกรมอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามข้อ ๑๓ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ในกรณีที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ อาจให้ความยินยอมภายใต้เวลาหรือเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก ก.พ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ก.พ. อาจกำหนดให้การโอนบางกรณีต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ก่อนก็ได้

ข้อ ๑๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๕ หรือมาตรา ๕๖ ถ้า ก.พ. กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการโอนไว้ จะโอนผู้ได้รับบรรจุนั้นได้ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้นแล้ว

ข้อ ๑๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะต้องพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน

(๒) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน

(๓) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๐ แล้ว

ข้อ ๑๖ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ไม่ว่าในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่สูงกว่าเดิม ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ แล้ว

ข้อ ๑๘ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน โดยให้โอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป และให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือข้อ ๑๖ โดยอนุโลม

หมวด ๓
การเลื่อน

ข้อ ๑๙ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่ ให้เลื่อนได้ไม่เกินหนึ่งระดับ โดยให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวด ๔ การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

หมวด ๔
การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

ข้อ ๒๐ การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๕ (๓) ให้ดำเนินการโดยการประเมินโดยคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๗ และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ดำเนินการโดยการประเมินซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญงาน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตามข้อ ๑๗ และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งระดับอาวุโส โดยให้ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตามข้อ ๑๗ และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งระดับทักษะพิเศษแล้ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ได้เริ่มดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎ ก.พ. นี้ จนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
วิษณุ เครืองาม
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวง หรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในกรมเดียวกัน

“โอน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งอื่นต่างกระทรวงหรือกรม หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการต่างกระทรวงหรือกรม

“เลื่อน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าเดิม

“ระดับที่ต่ำกว่าเดิม” หมายความรวมถึง ตำแหน่งในประเภทและระดับที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ ว่าการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะย้ายหรือโอน หรือตำแหน่งในประเภทและระดับที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามข้อ ๖

“ตำแหน่งระดับควบ” หมายความว่า ตำแหน่งประเภทวิชาการที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่สามารถปรับให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับสูงขึ้นหรือต่ำลงภายในกรอบระดับตำแหน่งที่กำหนดได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๔๗

ข้อ ๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ลักษณะของงานในตำแหน่งนั้น ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตลอดจนศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้น

ข้อ ๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎ ก.พ. นี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจเลือกเอาตำแหน่งบางประเภทหรือบางระดับหรือกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการเพื่อเป็นคุณสมบัติสำหรับผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ให้ดำเนินการโดยการคัดเลือกเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้

ในกรณีที่เป็นการเลื่อนตามหมวด ๓ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว การกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการพิจารณาเลื่อนมีคุณสมบัติเพิ่มเติม อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาจัดกลุ่มตำแหน่ง โดยคำนึงถึงลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๖ การย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ถูกย้ายหรือโอนนั้น

การให้ความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกย้ายหรือโอนตามวรรคหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับเดียวกับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมก่อนมีการย้ายหรือโอนตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้ การจะดำเนินการประการใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๑
การย้าย

ข้อ ๘ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะต้องพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๒) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ แล้ว

(๓) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๕ แล้ว

ข้อ ๙ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิมไม่ว่าจะเป็นสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) (๒) หรือ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือข้อ ๙ โดยอนุโลม

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ แล้ว

ข้อ ๑๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะการย้ายมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเท่านั้น โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๓ และถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นได้

(๒) ผู้นั้นได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการในกรณีที่มีเหตุพิเศษในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๕

(๓) กรณีอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะต้องพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือข้อ ๙ โดยอนุโลม

(๒) การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ แล้ว

หมวด ๒
การโอน

ข้อ ๑๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในกระทรวงหรือกรมอื่น จะดำเนินการได้ต่อเมื่อกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนประสงค์จะรับโอนผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนนั้น เว้นแต่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้ยับยั้งตามข้อ ๑๔ หรือกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่ให้ความยินยอมตามข้อ ๑๕

ในกรณีที่พ้นกำหนดเวลาที่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้ยับยั้งการโอนตามข้อ ๑๔ หรือพ้นกำหนดเวลาที่จะต้องให้กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ให้ความยินยอมตามข้อ ๑๕ แล้ว ถ้าผู้นั้นยังประสงค์จะโอนและกระทรวงหรือกรมที่รับโอนยังประสงค์จะรับโอนผู้นั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการโอนตามกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๑๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในกระทรวงหรือกรมอื่น ถ้ามิใช่กรณีตามข้อ ๑๕ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่อาจยับยั้งได้เมื่อเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ โดยให้ยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้รับทราบ แต่ถ้าเป็นการโอนในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะยับยั้งมิได้

(๑) การโอนผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่จะบรรจุตามมาตรา ๕๓

(๒) การโอนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๕ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมที่จัดให้มีการคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ นั้น

(๓) การโอนผู้ได้รับการเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ วรรคสอง หรือข้อ ๒๒ (๒)

(๔) การโอนในกรณีอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามที่ ก.พ. กำหนด

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุไม่อาจยับยั้งได้ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ถ้าเป็นกรณีตามข้อ ๑๕ จะโอนผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามข้อ ๑๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ในกรณีที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ อาจให้ความยินยอมภายใต้เวลาหรือเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก ก.พ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ก.พ. อาจกำหนดให้การโอนบางกรณีต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ก่อนก็ได้

ข้อ ๑๖ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๕ หรือมาตรา ๕๖ ถ้า ก.พ. กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการโอนไว้ จะโอนผู้ได้รับบรรจุนั้นได้ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้นแล้ว

ข้อ ๑๗ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะต้องพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน

(๒) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ แล้ว

(๓) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๕ แล้ว

ข้อ ๑๘ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิมไม่ว่าจะเป็นสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) หรือ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าเดิม ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ แล้ว

ข้อ ๒๐ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ แล้ว

ข้อ ๒๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะการโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเท่านั้น โดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน อาจดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๓ และถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นได้

(๒) ผู้นั้นได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการในกรณีที่มีเหตุพิเศษในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๕

(๓) กรณีอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน จะต้องพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) หรือ (๓) หรือข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

(๒) การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ แล้ว

หมวด ๓
การเลื่อน

ข้อ ๒๓ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นดำรงอยู่ ให้เลื่อนได้ไม่เกินหนึ่งระดับ โดยให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวด ๔ การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

หมวด ๔
การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

ข้อ ๒๔ การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๗ (๒) ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๕ การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๗ (๓) ให้ดำเนินการโดยการประเมินซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลและประเมินผลงาน การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๗ (๓) ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก

เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคล และคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลงาน การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๘ (๓) และข้อ ๑๗ (๓) ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคลและ ก.พ. เป็นผู้ประเมินผลงาน การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๖ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ข้อ ๑๒ (๒) ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ วรรคสอง หรือข้อ ๒๒ (๒) และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการ โดยให้ประเมินบุคคลและประเมินผลงานโดยคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ข้อ ๑๒ (๒) ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ วรรคสอง หรือข้อ ๒๒ (๒) และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูง เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้ประเมินบุคคลและประเมินผลงานโดยคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ข้อ ๑๒ (๒) ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ วรรคสอง หรือข้อ ๒๒ (๒) และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เหมาะสม

กับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ โดยให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคลและคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลงาน การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ข้อ ๑๒ (๒) ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ วรรคสอง หรือข้อ ๒๒ (๒) และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการโดยการประเมิน ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษเหมาะสมกับตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ โดยให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้ประเมินบุคคลและ ก.พ. เป็นผู้ประเมินผลงาน การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าตำแหน่งที่ผู้นั้นครองอยู่เป็นตำแหน่งระดับควบ และเป็นการเลื่อนผู้นั้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นเองในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ การประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง วรรคสอง หรือวรรคสาม แล้วแต่กรณี แต่ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้ประเมินบุคคล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ได้เริ่มดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎ ก.พ. นี้ จนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
วิษณุ เครืองาม
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมเดียวกัน

“โอน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตำแหน่งอื่นต่างกระทรวงหรือกรม หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการต่างกระทรวงหรือกรม

“เลื่อน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

“ระดับที่ต่ำกว่าเดิม” หมายความรวมถึง ตำแหน่งในประเภทและระดับที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. นี้ ว่าการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับดังกล่าว จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะย้ายหรือโอน หรือตำแหน่งในประเภทและระดับที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามข้อ ๖

ข้อ ๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงศักยภาพ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนพฤติกรรมทางจริยธรรมและความประพฤติ

ข้อ ๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎ ก.พ. นี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจเลือกเอาตำแหน่งบางประเภทหรือบางระดับหรือกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการเพื่อเป็นคุณสมบัติสำหรับผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ให้ดำเนินการโดยการคัดเลือกเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้

ในกรณีที่เป็นการเลื่อนตามหมวด ๓ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว การกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการพิจารณาเลื่อนมีคุณสมบัติเพิ่มเติม อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ก.พ. อาจกำหนดให้ตำแหน่งประเภทและระดับใด จะต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๖ การย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ถูกย้ายหรือโอนนั้น

การให้ความยินยอมตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกย้ายหรือโอนตามวรรคหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับเดียวกับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมก่อนมีการย้ายหรือโอนตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้ การจะดำเนินการประการใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

หมวด ๑
การย้าย

ข้อ ๘ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในระดับเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อ ๙ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

ข้อ ๑๐ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ. กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นตามข้อ ๖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ. กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นตามข้อ ๖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ แล้ว

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ. กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นตามข้อ ๖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

ข้อ ๑๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ แล้ว

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ แล้ว

หมวด ๒
การโอน

ข้อ ๑๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่นจะดำเนินการได้ต่อเมื่อกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนประสงค์จะรับโอนผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนนั้น เว้นแต่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้ยับยั้งตามข้อ ๑๓ หรือกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่ให้ความยินยอมตามข้อ ๑๔

ในกรณีที่พ้นกำหนดเวลาที่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้ยับยั้งการโอนตามข้อ ๑๓ หรือพ้นกำหนดเวลาที่จะต้องให้กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ให้ความยินยอมตามข้อ ๑๔ แล้ว ถ้าผู้นั้นยังประสงค์จะโอนและกระทรวงหรือกรมที่รับโอนยังประสงค์จะรับโอนผู้นั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการโอนตามกฎ ก.พ. นี้

ข้อ ๑๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น ถ้ามิใช่กรณีตามข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่อาจยับยั้งได้เมื่อเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ โดยให้ยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ได้รับทราบ แต่ถ้าเป็นการโอนผู้ได้รับการเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ วรรคสาม หรือข้อ ๑๙ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะยับยั้งมิได้

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุไม่อาจยับยั้งได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีตามข้อ ๑๔ จะโอนผู้นั้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ในกรณีที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ อาจให้ความยินยอมภายใต้เวลาหรือเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก ก.พ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ก.พ. อาจกำหนดให้การโอนบางกรณีต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ก่อนก็ได้

ข้อ ๑๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในระดับเดียวกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน

ข้อ ๑๖ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

ข้อ ๑๗ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ แล้ว

ข้อ ๑๘ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน แต่ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ. กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นตามข้อ ๖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน แต่ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ. กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นตามข้อ ๖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ แล้ว

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอน แต่ถ้าเป็นกรณีที่ ก.พ. กำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้นตามข้อ ๖ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว

ข้อ ๑๙ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑ แล้ว

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่จะรับโอนจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒ แล้ว

หมวด ๓
การเลื่อน

ข้อ ๒๐ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวด ๔ การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

หมวด ๔
การดำเนินการเพื่อย้าย โอน หรือเลื่อน

ข้อ ๒๑ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธีการเลือกสรร โดยการจัดให้มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และจัดให้มีการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้เลือกผู้นั้นจากรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๒ การย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑๐ วรรคสาม ข้อ ๑๑ วรรคสอง ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ วรรคสาม หรือข้อ ๑๙ วรรคสอง และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ใช้วิธีการเลือกสรร โดยการจัดให้มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และจัดให้มีการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้เลือกผู้นั้นจากรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่ได้เริ่มดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎ ก.พ. นี้ จนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
วิษณุ เครืองาม
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญ

กฎ ก.พ. ฉบับนี้ ก.พ. ได้วางหลักการของการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารไว้ ๕ ประการ ได้แก่ (๑) หลักการบริหารราชการแผ่นดิน ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (๒) หลักการตามระบบคุณธรรม ที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค เป็นธรรม ประโยชน์ของทางราชการ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง (๓) หลักความโปร่งใสในกระบวนการแต่งตั้ง กำหนดรูปแบบการสรรหาและคัดเลือก ใช้ระบบคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง และกำหนดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน (๔) หลักการบริหารงานบุคคลในการเตรียมข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร เป็นการเตรียมกำลังคนตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และผู้เหมาะสมในตำแหน่งผู้บริหาร (Executive Pool) และ (๕) หลักการบริหารงานบุคคลในส่วนราชการ โดยการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ยึดโยงกับความรู้ในงาน ทักษะ สมรรถนะ และผลการปฏิบัติงาน

ดังนั้น การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม ซึ่งออกตามความในตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงสอดคล้องกับหลักการข้างต้น โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. <u>ส่วนแรก</u> กำหนดช่วงเวลาการบังคับใช้กฎ ก.พ. โดยเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกำหนดเกี่ยวกับคำนิยาม

๒. <u>หมวด ๑ บททั่วไป</u> กำหนดกรอบการใช้ดุลพินิจในการแต่งตั้ง กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้ง การกำหนดเรื่องการยินยอมของข้าราชการในการแต่งตั้งบางกรณี และการจัดแบ่งตำแหน่งประเภทบริหารสูงเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ

๓. <u>หมวด ๒ การย้าย</u> กำหนดกรณีการย้าย โดยจำแนกตามระดับตำแหน่งและสายงาน ซึ่งมีการวางหลักการไว้ ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ กรณีที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุที่จะพิจารณาย้ายได้ เช่น การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานเดียวกัน เป็นต้น

สำหรับกรณีที่ ๒ เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดก่อน แล้วผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจึงจะดำเนินการย้ายได้ เช่น การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ที่ไม่ใช่สายงานบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานบริหาร เป็นต้น

๔. <u>หมวด ๓ การโอน</u> แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก เป็นการกำหนดกรณีการโอนโดยจำแนกตามระดับตำแหน่งและสายงาน ซึ่งมีการวางหลักการไว้ ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ เป็นกรณีที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอน เช่น การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานเดียวกัน เป็นต้น และกรณีที่ ๒ เป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนดก่อน แล้วผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนจึงจะดำเนินการรับโอนได้ เช่น การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานเดิมที่ไม่ใช่สายงานบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานบริหาร เป็นต้น

สำหรับส่วนที่สอง เป็นการกำหนดหลักทั่วไปสำหรับการโอนตำแหน่งประเภทบริหาร โดยวางหลักในการโอนจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอม เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้บังคับบัญชาคนเดียวกัน

๕. <u>หมวด ๔ การเลื่อน</u> กำหนดการเลื่อนตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง (เฉพาะกลุ่มที่ ๒ กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ซึ่งเป็นกลุ่มตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท เท่านั้น) ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๕. <u>บทเฉพาะกาล</u> แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ <u>ส่วนแรก</u> เป็นการกำหนดการดำเนินการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังไม่แล้วเสร็จ และกฎ ก.พ. ฉบับนี้ประกาศใช้แล้ว โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ รวมถึงในระหว่างที่ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม กฎ ก.พ. นี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้อยู่เดิมก่อน กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับมาปฏิบัติไปพลางก่อน และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎดังกล่าวได้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษเฉพาะเรื่อง ให้ดำเนินการตามที่ ก.พ. กำหนด

<u>ส่วนที่สอง</u> เป็นการกำหนดให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ว ๒๒/๒๕๔๐ ว ๙/๒๕๔๘ และ ว ๒๒/๒๕๕๓) มาใช้ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าใหม่ตามกฎ ก.พ. นี้

สำหรับ<u>ส่วนที่สาม</u> เป็นการกำหนดเพื่อรองรับกรณีการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าที่ได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว ก่อนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้งตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าใหม่ตามกฎ ก.พ. นี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหาร
ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“การย้าย” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตำแหน่งหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในกรมเดียวกัน

“การโอน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตำแหน่งหนึ่งให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตำแหน่งอื่นต่างกระทรวงหรือกรม หรือการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นให้ไปดำรงตำแหน่งประเภทบริหารต่างกระทรวงหรือกรม

“การเลื่อน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงศักยภาพ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะ ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งพฤติกรรมทางจริยธรรมและความประพฤติ ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๔ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎ ก.พ. นี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็นตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง

นอกจากการพิจารณาตามคุณสมบัติที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.พ. อาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการพิจารณาย้าย โอน หรือเลื่อนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารก็ได้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจเลือกตำแหน่งบางประเภทหรือบางระดับตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร หรือกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมสำหรับใช้ในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารเฉพาะกรณีนั้น

ข้อ ๕ การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญนอกจากต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ. นี้แล้ว ในกรณีดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นด้วย

(๑) การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ได้แก่ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

(๒) การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตามข้อ ๑๑ (๑) และข้อ ๑๖ (๒)

(๓) การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหารมาก่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

(๔) การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีอื่น ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๖ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญที่ถูกย้ายหรือโอนตามข้อ ๕ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับเดียวกับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมก่อนมีการย้ายหรือการโอนดังกล่าว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้จัดแบ่งตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เป็น ๔ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ทั้งนี้ เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันกับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๒) กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ทั้งนี้ เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันกับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๓) กลุ่มที่ ๓ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการตาม (๑) หรือ (๒) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันกับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง

(๔) กลุ่มที่ ๔ ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงซึ่งมิใช่ตำแหน่งตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดียวกันกับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ที่ ก.พ. กำหนดตามกฎ ก.พ. นี้ ต้องพิจารณากำหนดให้เหมาะสมกับประเภทและระดับที่จะแต่งตั้งด้วย

หมวด ๒
การย้าย

ข้อ ๙ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๑) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานเดียวกัน

(๒) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหารไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

(๓) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

(๔) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

(๕) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นในสายงานเดิม

(๖) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๐ ก. (๓)

ข้อ ๑๐ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก. ในสายงานบริหาร

(๑) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

(๒) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

(๓) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหารมาก่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

ข. ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

ข้อ ๑๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๑) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๔)

(๒) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๔) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกลุ่มเดียวกัน

(๓) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑) มาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑)

(๔) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔)

ข้อ ๑๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๑) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๔) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑)

(๒) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) มาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑)

(๓) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑)

หมวด ๓
การโอน

ข้อ ๑๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานเดียวกัน

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

(๓) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

(๔) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

(๕) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานเดิม

(๖) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น เว้นแต่กรณีตามข้อ ๑๔ ก. (๓)

ข้อ ๑๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก. ในสายงานบริหาร

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

(๓) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหารมาก่อน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

ข. ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

ข้อ ๑๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๑๖ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกลุ่มเดียวกัน

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔)

(๓) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔)

(๔) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑) มาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑)

(๕) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔)

ข้อ ๑๗ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๑) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑)

(๒) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) มาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๑)

(๓) การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๗ (๑)

ข้อ ๑๘ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ต่างกระทรวงหรือกรม จะกระทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว เว้นแต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้บังคับบัญชาคนเดียวกัน

หมวด ๔

การเลื่อน

ข้อ ๑๙ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ให้ดำเนินการโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมของบุคคลซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ มีผลใช้บังคับตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎ ก.พ. นี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับแก่การย้าย การโอน หรือการเลื่อนตามกฎ ก.พ. นี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎ ก.พ. นี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับได้ หรือมีเหตุผลจำเป็นพิเศษเฉพาะเรื่อง การจะดำเนินการประการใดหรือวิธีการใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๒๒ ในวาระเริ่มแรก การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๗ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ จนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการเพื่อการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ซึ่งกำหนดขึ้นตามกฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ตามวรรคหนึ่ง ที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขซึ่งกำหนดขึ้นตามกฎ ก.พ. นี้ มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้และมีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขซึ่งกำหนดขึ้นตามกฎ ก.พ. นี้ มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
สุริยะ จึงรุ่งเรืองกิจ
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติว่าการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

ว ๑๓/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนขาราชการพลเรือนสามัญเพื่อแตงตั้งใหดำรงตำแหนงประเภททั่วไป สรุปได้ว่า ให้มีกระบวนการประเมินโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ/อ.ก.พ. กรม/อ.ก.พ. กระทรวง และคณะกรรมการต่าง ๆ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหนงประเภททั่วไป ในระดับต่าง ๆ โดยมีหัวข้อดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี

๒. การโอน แบ่งเป็น ๕ กรณี

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี

๔. การแต่งตั้ง

๕. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๙
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ประเภททั่วไป

http://bit.ly/ว13-2564

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑.๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

๑.๑.๑ ให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมิน เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป

(๑.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๒) คณะกรรมการประเมิน เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ประกอบด้วย

(๒.๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๒.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) คณะกรรมการประเมิน เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ ประกอบด้วย

(๓.๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๓.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนแต่ไม่เกิน ๔ คน โดยอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

อ.ก.พ. กรม อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประเมิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๕) พิจารณาประเมินบุคคลตามที่ประกาศกำหนดไว้ใน (๔)

(๖) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

(๘) รายงานผลการประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเพื่อพิจารณาต่อไป

๑.๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๙ ประกอบข้อ ๘ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ที่จะย้าย และให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๑.๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๐ ประกอบข้อ ๘ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๑.๓.๒ การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๐ ประกอบข้อ ๘ (๓) ข้อ ๙ และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๒. การโอน แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๒.๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๕ (๓) ประกอบข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑

๒.๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิม ในระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๖ ประกอบข้อ ๑๕ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของผู้ที่จะโอน และให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๒.๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่สูงกว่าเดิม

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๓.๑

๒.๓.๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสอง ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๓.๒

๒.๓.๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสาม ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการแต่งตั้งได้ต่อเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งระดับทักษะพิเศษแล้ว

๒.๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๘ ประกอบข้อ ๑๕ (๓) และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.๗

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๒.๔.๒ การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป ตามข้อ ๑๘ ประกอบข้อ ๑๕ (๓) ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๐ ของกฎ ก.พ.๗

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปมาก่อน และให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามข้อ ๑.๑ โดยอนุโลม

๒.๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามข้อ ๑๓ ของกฎ ก.พ.๗

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ต่อไป

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในข้อ ๒.๑ - ๒.๕ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตามข้อ ๑๙ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง ของกฎ ก.พ.๗

๓.๑.๑ ให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๑ แทนก็ได้

๓.๑.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป

(๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๓.๑.๓ ให้คณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งตามข้อ ๓.๑.๒ ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๓.๑.๑ และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๑.๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอตามข้อ ๓.๑.๓ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๓.๒ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตามข้อ ๑๙ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสอง ของกฎ ก.พ.ฯ

๓.๒.๑ ให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินบุคคล โดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และ ผลการปฏิบัติราชการ

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑.๔) ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นต้น

(๑.๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคล โดยการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง หรือวิธีการอย่างอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

ในกรณีที่มีการเปิดรับสมัคร ให้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ ตามวรรคหนึ่งก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม จะดำเนินการเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๑ แทนก็ได้

๓.๒.๒ ให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๒) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมิน และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

อ.ก.พ. กรม อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๓.๒.๓ ให้คณะกรรมการประเมินที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง ดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒.๑ และเสนอชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

การพิจารณาของคณะกรรมการประเมินต้องมีการบันทึกหลักฐานและเหตุผลของการประเมินเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๒.๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอตามข้อ ๓.๒.๓ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขตามที่กำหนดในข้อ ๔ ต่อไป

๓.๓ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโสเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตามข้อ ๑๙ ประกอบข้อ ๒๑ วรรคสามของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ต่อเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งระดับทักษะพิเศษแล้ว

๔. การแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒.๓.๓ และข้อ ๓.๓ พิจารณาผู้ผ่านการประเมินที่คณะกรรมการประเมินเสนอ หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไปได้ โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

๕. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

.....

ว ๕/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สรุปได้ว่า ให้มีกระบวนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอประเมิน เงื่อนไขของผลงาน ขั้นตอนการดำเนินการ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ/อ.ก.พ. กรม/อ.ก.พ. กระทรวง และคณะกรรมการต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน รวมทั้งการแต่งตั้งข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง โดยมีหัวข้อดังนี้

๑. การย้าย

๒. การโอน

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๔. การแต่งตั้ง

๕. การเก็บรักษาเอกสาร

๖. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๒๒๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง โดยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖ และให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือฉบับนี้แทน โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖ ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

/อนึ่ง ...

อนึ่ง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการใดที่ ก.พ. กำหนด โดยอ้างถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๖ ให้หมายถึงหนังสือเวียนฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ – ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ประเภทวิชาการ

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/w5-2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

หน้า

๑. การย้าย ๑

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ๑

๒. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ๑

๓. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิมไม่ว่าจะเป็นสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ๑๐

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๐

๑. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๐

๒. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๐

กรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ.ฯ ๑๐

กรณีที่ ๔ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๑

๑. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๑

๒. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๑

หน้า

๒. การโอน ๑๑

กรณีที่ ๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๑

กรณีที่ ๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๒

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ๑๒

กรณีที่ ๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑๒

กรณีที่ ๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.พ.ฯ ๑๒

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๑๓

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ ๑๓

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ๑๓

กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป ๑๓

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ๑๓

๑. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ๑๓

๑.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล ๑๓

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ๑๓

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ๑๓

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ๑๕

๒. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ๑๖

๒.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล ๑๖

๒.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ๑๖

๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ๑๖

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ๑๗

	หน้า
ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน	**๑๗**
๑. การส่งคำขอประเมินผลงาน	**๑๘**
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน	**๑๘**
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน	**๑๘**
๓.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ	๑๘
๓.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	๒๐
๓.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ	๒๑
๔. การตรวจสอบการประเมินผลงาน	๒๑
๔.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ	๒๑
๔.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ	๒๑
ค. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ครองตำแหน่งเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	**๒๒**
๔. การแต่งตั้ง	**๒๒**
๕. การเก็บรักษาเอกสาร	**๒๔**
๖. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป	**๒๔**
เอกสารหมายเลข ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ	**๒๕**
เอกสารหมายเลข ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	**๔๖**
เอกสารหมายเลข ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ	**๖๓**
เอกสารหมายเลข ๔ แบบฟอร์มประกอบการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ครองตำแหน่งเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	**๘๖**

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

.....

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. การย้าย แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๒) ประกอบกับข้อ ๒๔ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

๑.๑ ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย ผลการปฏิบัติราชการ

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒ ให้ดำเนินการโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การสอบข้อเขียน หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ แทนก็ได้

๒. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ ในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๘ (๓) ประกอบกับข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

บุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๓) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

ระดับ / คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

(๓.๑) การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๓.๑.๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๓.๑.๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญลงมา ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

(๓.๒) การย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ อ.ก.พ. กรม อาจพิจารณากำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

(๔) อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง โดยความเห็นชอบจาก ก.พ. อาจกำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วยก็ได้

๒.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

(๑) ให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมิน ดังนี้

(๑.๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

(๑.๑.๑) กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๑.๑.๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๑.๒) กำหนดเกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ในการกำหนดเกณฑ์การตัดสิน อ.ก.พ. กรม อาจกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้กำหนดแทนก็ได้

(๑.๓) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๑.๔) กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

(๑.๕) วินิจฉัยปัญหา ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล

(๑.๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการระดับสูง

(๒.๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๒.๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ และ

(๒.๒.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่จะย้ายและอยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะย้าย

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรม และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรม คณะใหม่

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ในกรณีที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องดังกล่าวด้วย

(๓.๒) ประเมินผลงาน ให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้พิจารณาจากผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะย้ายได้ หรืออาจกำหนดให้ส่งรายละเอียดของผลงานดังกล่าวก็ได้

(๓.๓) รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

๒.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ให้ อ.ก.พ. กรม ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ โดยอนุโลม

๒.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

ก. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล

(๑) ให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ดังนี้

(๑.๑) กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

(๑.๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๑.๓) องค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๑.๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๑.๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ในการกำหนดเกณฑ์การตัดสิน อ.ก.พ. กรม อาจกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้กำหนดแทนก็ได้

(๑.๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๑.๕) กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

(๑.๖) วินิจฉัยปัญหา ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล

(๑.๗) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

(๒.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๒.๒) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

(๓.๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

(๓.๓) รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินบุคคลให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบด้วย

(๓.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรม และเมื่อครบวาระแล้วให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรม คณะใหม่

ข. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินผลงาน

(๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือสายงานนั้น ๆ

(๑.๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๑.๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะย้ายหรือโอนไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ และ

(๑.๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ. กำหนด หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือสายงานนั้น ๆ อย่างน้อย ๑ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ดำเนินการประเมินผลงาน ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานในเรื่องการเลื่อน โดยให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๒.๒) วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน ในกรณีมีปัญหาหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมิน คณะกรรมการประเมินผลงานอาจให้ผู้ขอประเมินมาชี้แจงรายละเอียดของผลงานดังกล่าวเพิ่มเติมได้ หรืออาจขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมจากผู้ขอประเมินก็ได้

(๒.๓) รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานไม่ผ่านการประเมินให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย

โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม และให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กระทรวง เมื่อครบวาระแล้วให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กระทรวง คณะใหม่

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้เคยเป็นข้าราชการเป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินผลงาน ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๓) กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบหรือมีผู้ทักท้วง และได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๓.๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๓.๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ยกเลิกการประเมินผลงาน

(๓.๓) ในกรณีที่มีคำสั่งย้ายโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งย้ายข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้นั้น และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

๒.๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

ก. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล

(๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

(๑.๑) กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

(๑.๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๑.๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๑.๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๑.๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ในการกำหนดเกณฑ์การตัดสิน อ.ก.พ. กระทรวง อาจกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้กำหนดแทนก็ได้

(๑.๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๑.๕) กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบ

ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

(๑.๖) วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล

(๑.๗) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒.๒) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดกรมของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด

(๓.๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

(๓.๓) รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมินบุคคลให้รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการแจ้งผู้นั้นทราบด้วย

(๓.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กระทรวง และเมื่อครบวาระแล้วให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กระทรวง คณะใหม่

ข. การประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยให้กระทรวงส่งคำขอประเมินผลงานพร้อมทั้งเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ไปให้ ก.พ. พิจารณา ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ มาใช้โดยอนุโลม

๓. การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิมไม่ว่าจะเป็นสายงานเดียวกันหรือต่างสายงาน ตามข้อ ๙ ประกอบข้อ ๘ (๑) (๒) หรือ (๓) ของกฎ ก.พ.ฯ โดยอนุโลม

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒.๑ - ๒.๔) ในระดับเชี่ยวชาญลงมา แล้วแต่กรณี และจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน ซึ่งเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๐ วรรคแรก ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

๒. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ประกอบข้อ ๒๖ ของ กฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข**ตามข้อ ๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น** ในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของกฎ ก.พ.ฯ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการได้ เฉพาะกรณีที่ส่วนราชการไม่ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วม โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีร่วมในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้าย โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะย้าย

๓. ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๓.๑ ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๓.๒ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๓.๓ จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๔ คัดเลือกบุคคลตามวิธีการที่กำหนด

๓.๕ รายงานผลการคัดเลือกบุคคล พร้อมทั้งเหตุผลและความสมควรในการพิจารณา ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิก

กรณีที่ ๔ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ ตามข้อ ๑๒ (๑) ประกอบข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

๒. การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อ ๑๒ (๒) ประกอบข้อ ๒๖ ของ กฎ ก.พ.ฯ

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม**ข้อ ๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น** ในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

๒. การโอน แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ โดยอนุโลม

กรณีที่ ๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ให้ส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในกรณีที่ ๔ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กระทำได้เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน โดยอนุโลม

กรณีที่ ๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามข้อผูกพันที่มีอยู่กับกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกระทรวงหรือกรมอื่น จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของกระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่จะให้ความยินยอมได้ต่อเมื่อผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนแก่กระทรวงหรือกรมที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ไม่น้อยกว่าเวลาและตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ดำเนินการโอนข้าราชการผู้นั้นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ต่อไป

เมื่อผ่านการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในกรณีที่ ๑ - ๕ แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่จะรับโอนดำเนินการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดใน**ข้อ ๔. การแต่งตั้ง** ต่อไป

๓. การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่

กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี

กรณีที่ ๓ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป ให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

๒. กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้นออกจากราชการ

ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๑. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๑.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

(๑) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๑ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด ในการนี้ อ.ก.พ. กรม จะกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายด้วยก็ได้

(๒) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ เป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจาก (๑) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลในเรื่องการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๒.๑ (๑) (๒) (๓) (๓.๑) และ (๔) ในเรื่องการย้ายมาใช้โดยอนุโลม

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

(๑.๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๑.๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับโดยพิจารณาจากองค์ประกอบตาม (๑) ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในแต่ละระดับ ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม อาจกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้กำหนดแทนก็ได้

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๕) จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม อาจกำหนดให้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ<u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> ตามกรณีที่ ๒ โดยให้เรียงตามลำดับคะแนน และให้บัญชีดังกล่าวมีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี รวมทั้งต้องจัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้ข้าราชการทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไปด้วย

(๖) กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

(๗) วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล

(๘) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล

ให้ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) การประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ ให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

(๑.๑.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ

(๑.๑.๒) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑.๒) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

(๑.๒.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๑.๒.๒) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานเป็นเลขานุการ โดยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลตามข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) ได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรม และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรม คณะใหม่

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ตามข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

(๒.๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

(๒.๓) รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

๒. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

๒.๑ ผู้มีหน้าที่ในการประเมินบุคคล

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด

๒.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลในเรื่องการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒.๑ (๑) (๒) (๓) (๓.๑) และ (๔) ในเรื่องการย้ายมาใช้โดยอนุโลม

๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

ให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

(๑.๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๓) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและในกรณีที่ผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ขอประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย

(๑.๔) ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๑.๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตาม (๑) ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล โดยในการกำหนดเกณฑ์การตัดสิน อ.ก.พ. กระทรวง อาจกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้กำหนดแทนก็ได้

(๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๕) จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงานรวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(๖) กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจ

สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

(๗) วินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล

(๘) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล

ให้ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล ดังนี้

(๑) การประเมินบุคคลสำหรับตำแหน่งตามกรณีที่ ๒ และกรณีที่ ๓ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคล โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๑.๒) กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นเลขานุการ โดยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการประเมินบุคคลมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กระทรวง และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กระทรวง คณะใหม่

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ตาม (๑) มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด

(๒.๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง

(๒.๓) รายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคลพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒.๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้กระทำได้ต่อเมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว โดยลักษณะของผลงานที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้กรม กระทรวง หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น

๑. การส่งคำขอประเมินผลงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกรมเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๑.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ให้กรมเจ้าสังกัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกระทรวงเพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

๑.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ ให้กระทรวงส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ ภายในกำหนดเวลาที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในแต่ละระดับให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

๓.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจาก

(๑.๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ

(๑.๑.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งในระดับไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(๑.๑.๓) ผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

(๑.๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๑.๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือ

(๑.๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในสาขาวิชาชีพนั้น

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

(๒.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจาก

(๒.๑.๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือ

(๒.๑.๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ หรือ

(๒.๑.๓) ผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๒.๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

(๒.๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในสาขาวิชาชีพนั้น

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นเลขานุการ โดยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ (๑) และ (๒) มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๓.๑) ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามเอกสารหมายเลข ๑ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๓.๒) รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

(๓.๓) วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน

(๓.๔) อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

๓.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

(๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือสายงานนั้น ๆ

(๑.๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๑.๒.๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญหรือผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ และ

(๑.๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ. กำหนด หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือสายงานนั้น ๆ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลในสังกัดกรมของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ (๑) หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๒.๑) ดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๒.๒) รายงานผลการพิจารณาประเมินผลงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการต่อไป ในกรณีที่ผลงานของผู้ขอประเมินไม่ผ่านการประเมิน ให้แจ้งผู้นั้นทราบด้วย

(๒.๓) วินิจฉัยกรณีมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน

(๒.๔) อื่น ๆ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี และเมื่อครบวาระแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง คณะใหม่ แล้วแต่กรณี

คณะกรรมการประเมินบุคคลและคณะกรรมการประเมินผลงานต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาคัดเลือกและการพิจารณาผลงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ส่วนราชการไม่อาจสรรหาผู้ที่จะมาเป็นกรรมการพิจารณาผลงานได้ จำเป็นต้องให้กรรมการคัดเลือกคนใดคนหนึ่งมาเป็นกรรมการพิจารณาผลงานด้วย ก็ให้ขออนุมัติ ก.พ. เป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้เคยเป็นข้าราชการเป็นกรรมการในคณะกรรมการ ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

ให้ อ.ก.พ. วิสามัญที่ ก.พ. แต่งตั้งและมอบหมายเป็นผู้พิจารณาประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน และดำเนินการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ตามเอกสารหมายเลข ๓

๔. การตรวจสอบการประเมินผลงาน

๔.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

๔.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ก.พ. จะระงับการประเมินผลงาน แล้วให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้กระทรวง ทราบ

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ก.พ. จะยกเลิกผลการประเมิน แล้วให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้กระทรวงเพื่อระงับการดำเนินการแต่งตั้ง

(๓) ในกรณีที่ได้รับการเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. โดยความเห็นชอบของ ก.พ. แจ้งกระทรวงเพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

ค. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ กรณีผู้ครองตำแหน่งเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

ให้นำคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลในเรื่องการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๒.๑ (๑) (๒) (๓) (๓.๑) และ (๔) ในเรื่องการย้ายมาใช้โดยอนุโลม

๒. เมื่อส่วนราชการมีกรณีการแต่งตั้งข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายใต้เงื่อนไขหลักของกรอบการสั่งสมประสบการณ์ การประเมินค่างาน และการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตามที่ ก.พ. กำหนด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดจำนวนผลงานของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ต้องสอดคล้องกับกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

๒.๒ ให้ส่วนราชการเสนอแบบประเมินค่างานของตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด ไปพร้อมกับแบบฟอร์มตามเอกสารหมายเลข ๔ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณา

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กระทรวง อาจแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาการดำเนินการตามเงื่อนไขหลักของกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและให้ความเห็นเบื้องต้นด้วยก็ได้

๔. การแต่งตั้ง

๔.๑ เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัด กระทรวงเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และ ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

๔.๒ การแต่งตั้งกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระหว่างการลา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานก่อนการลา และผลงานผ่านการประเมินโดยไม่มีการแก้ไขผลงาน หรือมีการแก้ไขผลงานในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ)

(๑.๑) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ หากวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัด กระทรวงเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณีได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๑.๒) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ (๑.๑) และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี หากส่วนราชการได้มีคำสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว และในวันที่ผ่านการประเมินผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รักษาการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่รักษาการในตำแหน่ง และไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัด กระทรวงเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(๒) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ (ส่งผลงานระหว่างการลา หรือส่งผลงานที่แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานระหว่างการลา) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งโดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

(๓) กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ระหว่างการลาและข้าราชการผู้นั้นยังคงมาปฏิบัติราชการในระหว่างการลานั้น โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน จนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นตามแนวทางการแต่งตั้งกรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระหว่างการลา กรณีวันที่ผ่านการประเมินเป็นวันที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ (๑) โดยอนุโลม

๔.๓ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการเลื่อนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้ เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ ที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ แล้ว โดยถือว่าการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคลและผลงานที่เสนอให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นนั้นมีคุณภาพเช่นเดียวกับการประเมินผลงานวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้มีศักยภาพเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าว

๕. การเก็บรักษาเอกสาร ในการดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน การประเมินบุคคล และการประเมินผลงานในทุกระดับ ให้กรมหรือกระทรวงเจ้าสังกัด จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอประเมินหรือส่วนราชการ โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นหรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

๖. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

.....

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใดหรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว

จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกันก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑.๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๑.๒) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๑.๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๑.๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๑.๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(๑.๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๑.๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๑.๙) ข้อเสนอแนะ

(๑.๑๐) การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

(๑.๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

(๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕. แนวทางการพิจารณาผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ก. ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(๒) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการ

ข. ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(๒) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในงานวิชาการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๕.๑ แนวทางการประเมินผลงาน

(๑) องค์ประกอบในการประเมิน ได้แก่

(๑.๑) ประโยชน์ของผลงาน

(๑.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๑.๓) คุณภาพของผลงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

(๒.๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับชำนาญการ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

(๒.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับชำนาญการ ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป

ระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสม

กับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป

(๒.๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

ระดับชำนาญการ มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้

ระดับชำนาญการพิเศษ มีคุณภาพของผลงานดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้

(๒.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการ ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในบางสายงานหรือบางระดับ ก็อาจกำหนดองค์ประกอบอื่นในการพิจารณาผลงานร่วมด้วยก็ได้ เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ ผลงานการให้บริการหรือปฏิบัติการ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

(๓) การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจจะกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานด้วยก็ได้ เช่น เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ เป็นต้น

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้ขอประเมินมาซักถามเพิ่มเติมหรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

(๔) เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ	*
รวม	**๑๐๐**

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

(๑) องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑.๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๑.๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอนั้นเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๑.๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

(๒) เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน

ปรับปรุง ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดนั้นได้

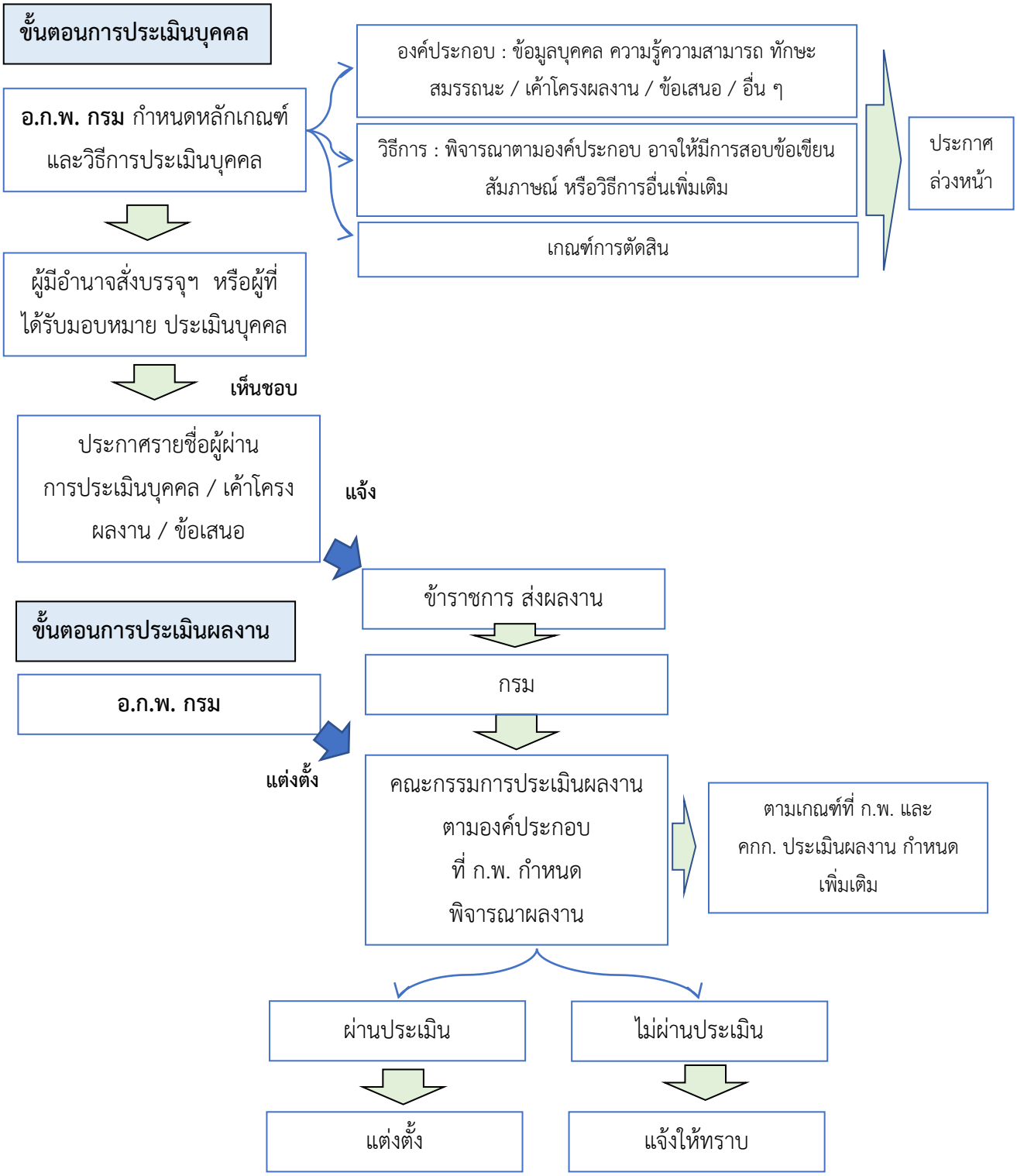
เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

.....

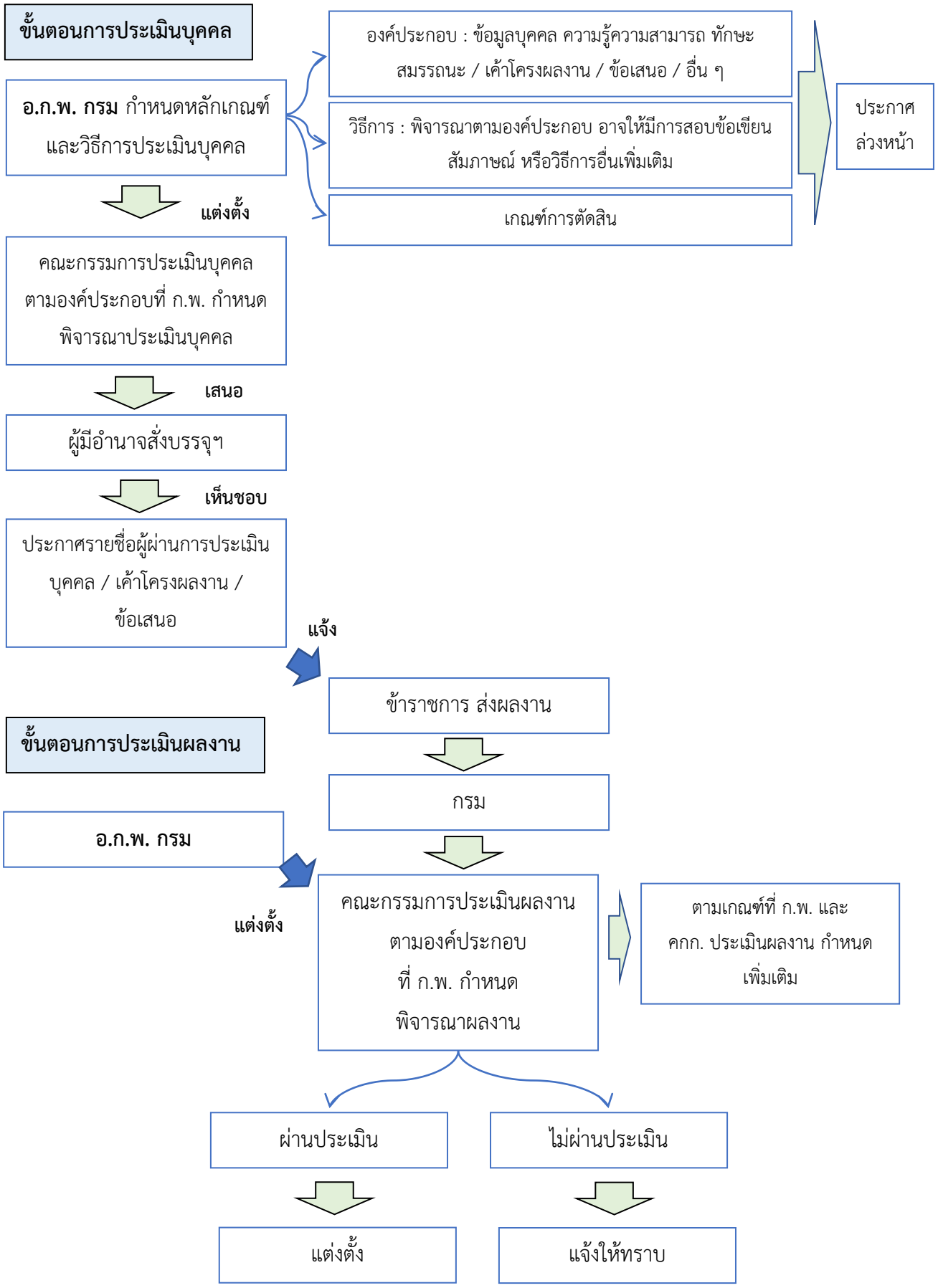
(๑.๑)

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
กรณีตำแหน่งระดับควบ [๑]



[๑] ตำแหน่งระดับควบ หมายถึง ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นกรอบระดับตำแหน่ง เช่น ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
กรณีตำแหน่งว่าง



(๑.๓)

แบบการเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน**.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

.....

◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)..... สัดส่วนผลงาน .....

๒)..... สัดส่วนผลงาน .....

๓)..... สัดส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

---

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

- ตัวอย่าง –

แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

---

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ ..... (ด้าน .....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน .....**ระดับ** ..... (ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด .....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๓. วันที่กรมรับคำขอประเมินฯ .....

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวน ..... เรื่อง

<u>เรื่องที่ ๑</u> .....

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)*

( ) มี ( ) ไม่มี

<u>เรื่องที่ ๒</u> .....

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ากำหนด)*

( ) มี ( ) ไม่มี

<u>เรื่องที่ ๓</u> .....

....

....

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

<u>เรื่อง</u> .....

ผู้ตรวจสอบ .....

หมายเหตุ * การเผยแพร่ผลงาน ถ้าคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดก็ตรวจสอบด้วย

(๑.๖)

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ...../..... วันที่ .....

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... **สังกัด** กอง/สำนัก..... กรม.....

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป	๔๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๓. คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้	๓๐		
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ากำหนด)	*		
รวม	**๑๐๐**		

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้นจะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

<u>สรุปผลการประเมิน</u>

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการพิเศษ)

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ...../..... วันที่ .....

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... **สังกัด** กอง/สำนัก..... กรม.....

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๔๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๓. คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีมาก โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้	๓๐		
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ากำหนด)	*		
รวม	**๑๐๐**		

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้นจะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

<u>สรุปผลการประเมิน</u>

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

(๑.๘)

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ...../..... วันที่ .....

ชื่อผู้ขอประเมิน .....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่ ..... **สังกัด** กอง/สำนัก..... กรม.....

ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง .....

องค์ประกอบ	ดีเด่น	ดีมาก	ยอมรับได้	ปรับปรุง
๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร **๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ** เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้ว จะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร **๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

<u>สรุปผลการประเมิน</u>

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ยอมรับได้ ( ) ปรับปรุง (โปรดระบุรายละเอียด) .....

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

(๑.๙)

- ตัวอย่าง –

สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานของ..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... (ด้าน.....(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด กอง/สำนัก..... กรม..... แล้ว ส รุปได้ดังนี้

<u>การประชุม</u>

๑. ครั้งที่...../..... วันที่.....

๒. ครั้งที่...../..... วันที่.....

...

<u>มติคณะกรรมการ</u>

( ) **ผ่านประเมิน** ไม่ก่อนวันที่ .....

ซึ่งเป็นวันที่ ( ) กรม/กระทรวง ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

( ) กรม/กระทรวง ได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานครบถ้วนสมบูรณ์

( ) ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมเกษียณอายุ

( ) .....

( ) **ไม่ผ่านประเมิน**

<u>ความเห็น</u> (ระบุ).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการ

หมายเหตุ ในกรณีรับโอนก็ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

.....

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใดเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว

จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิดหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑.๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๑.๒) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๑.๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๑.๔) สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๑.๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๑.๖) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(๑.๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๑.๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๑.๙) ข้อเสนอแนะ

(๑.๑๐) การเผยแพร่ผลงาน

(๑.๑๑) ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

(๒) คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

(๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕. แนวทางการพิจารณาผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย สั่งสมความรู้ หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และสอน ฝึกอบรม หรือเผยแพร่ความรู้ในระดับกรม ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

ข. ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง หรือกรม ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เหมาะสมกับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๕.๑ แนวทางการประเมินผลงาน

(๑) องค์ประกอบในการประเมินผลงาน ได้แก่

(๑.๑) ประโยชน์ของผลงาน

(๑.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๑.๓) คุณภาพของผลงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

(๒.๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาตามระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่างเป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกรมขึ้นไป

(๒.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาตามระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพนั้น ๆ

(๒.๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาตามระดับเชี่ยวชาญ

ผลงานมีคุณภาพดีเด่น โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมาก

(๒.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการ ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในบางสายงานหรือบางระดับ ก็อาจกำหนดองค์ประกอบอื่นในการพิจารณาผลงานร่วมด้วยก็ได้ เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

(๓) การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ยกเว้นลักษณะงานของบางตำแหน่งที่คณะกรรมการประเมินผลงานอาจกำหนดให้ไม่ต้องเผยแพร่ก็ได้

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้ขอประเมินมาซักถามเพิ่มเติมหรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

(๔) เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	**คะแนน**
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ	*
รวม	**๑๐๐**

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒ แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

(๑) องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑.๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๑.๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอนั้นเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๑.๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

(๒) เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ดีมาก	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ
ยอมรับได้	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน
ปรับปรุง	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

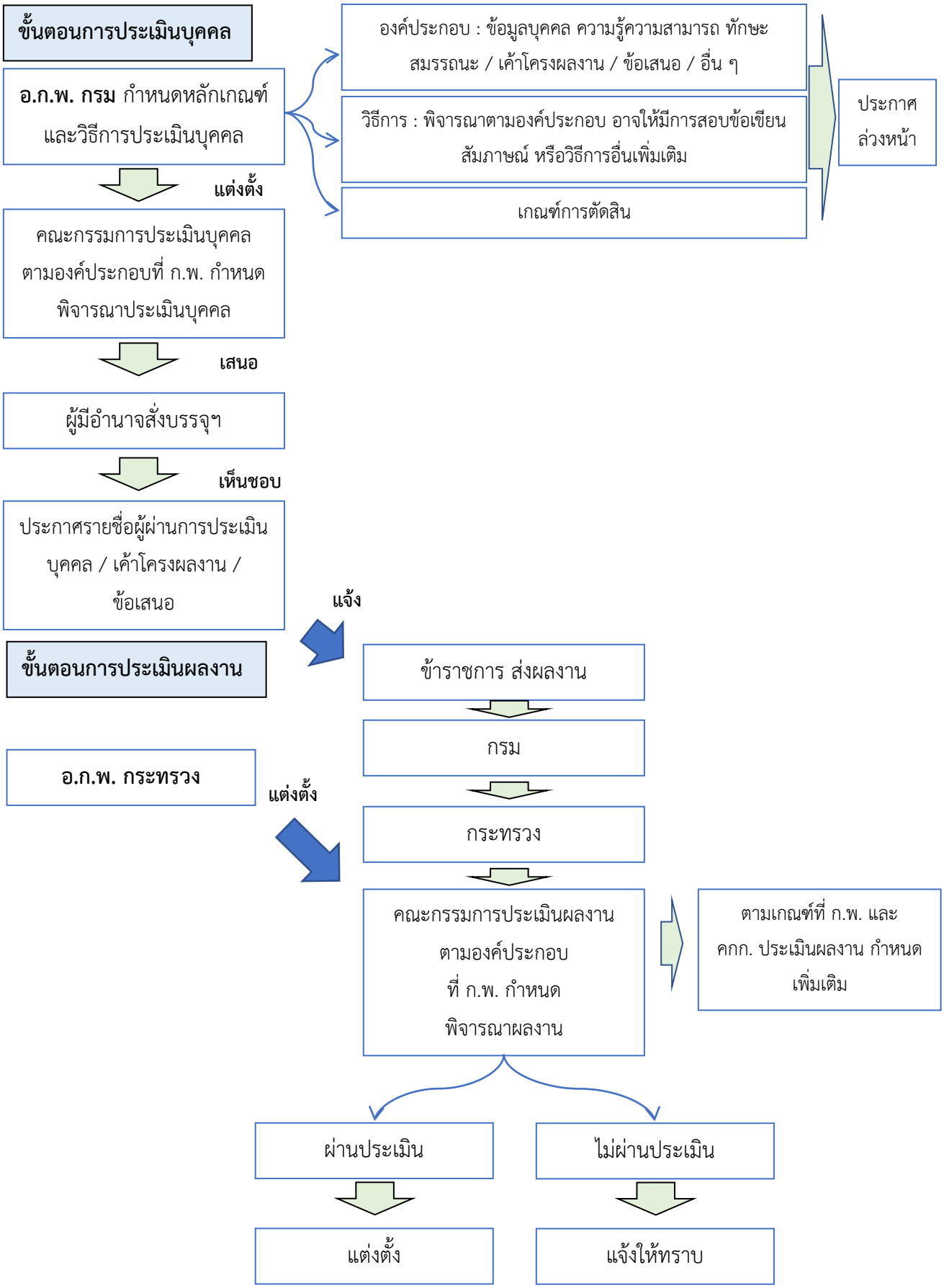
ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง คณะกรรมการประเมินผลงานสามารถให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดนั้นได้

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

.....

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ



(๒.๒)

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

◆ **ตำแหน่งปัจจุบัน**.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

.....

.....

.....

◆ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** .....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑)..... สัดส่วนผลงาน .....

๒)..... สัดส่วนผลงาน .....

๓)..... สัดส่วนผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	**ลายมือชื่อ**

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(ระดับเชี่ยวชาญ)

----

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

- ตัวอย่าง –

แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

---

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ ..... (ด้าน .....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน .....**ระดับ** ..... (ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด .....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๓. วันที่กระทรวงรับคำขอประเมินฯ .....

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวน ..... เรื่อง

<u>เรื่องที่ ๑</u> .....

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน

( ) มี ( ) ไม่มี

<u>เรื่องที่ ๒</u> .....

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน

( ) มี ( ) ไม่มี

<u>เรื่องที่ ๓</u> .....

....

....

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

<u>เรื่อง</u> .....

ผู้ตรวจสอบ .....

(๒.๕)

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ...../..... วันที่ .....

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... **สังกัด** กอง/สำนัก..... กรม.....

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกรมขึ้นไป	๔๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพนั้น ๆ	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๓. คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีเด่น โดยผลงานมีความสมบูรณ์ มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมาก	๓๐		
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ากำหนด)	*		
รวม	**๑๐๐**		

* ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้นจะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

<u>สรุปผลการประเมิน</u>

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

....
....
....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด (ระดับเชี่ยวชาญ)

การประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน ครั้งที่ ...../..... วันที่ .....

ชื่อผู้ขอประเมิน .....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่ ..... **สังกัด** กอง/สำนัก..... กรม.....

ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง .....

องค์ประกอบ	ดีเด่น	ดีมาก	ยอมรับได้	ปรับปรุง
๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร **๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ** เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้ว จะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร **๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

<u>สรุปผลการประเมิน</u>

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ยอมรับได้ ( ) ปรับปรุง (โปรดระบุรายละเอียด) .....

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

(๒.๗)

- ตัวอย่าง –

สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้ประเมินผลงานของ..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... (ด้าน.....(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด กอง/สำนัก..... กรม..... แล้ว ส รุปได้ดังนี้

<u>การประชุม</u>

๑. ครั้งที่...../..... วันที่.....

๒. ครั้งที่...../..... วันที่.....

...

<u>มติคณะกรรมการ</u>

( ) **ผ่านประเมิน** ไม่ก่อนวันที่ .....

ซึ่งเป็นวันที่

( ) กรม/กระทรวง ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

( ) กรม/กระทรวง ได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติม ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน ครบถ้วนสมบูรณ์

( ) ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมเกษียณอายุ

( ) .....

( ) **ไม่ผ่านประเมิน**

<u>ความเห็น</u> (ระบุ).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการ

หมายเหตุ ในกรณีรับโอนก็ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

.....

๑. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๑.๑ ผลงาน ควรเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ เป็นผลงานที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์ แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวงการด้านนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่ขอประเมินมาเสนอได้ตามความเหมาะสม หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น

๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ก.พ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๒. จำนวนผลงาน

๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน และอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๓. เงื่อนไขของผลงาน

๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๖ กรณีการทำผลงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้วย

๓.๗ เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. เห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. รูปแบบและวิธีการเสนอ

๔.๑ รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน

(๑) แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑.๑) แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

(๑.๒) แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รายละเอียดของผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน โดยเรียงตามลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ให้แสดงรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ ระบุชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน พร้อมระบุสัดส่วนผลงาน และต้องมีการรับรองผลงานด้วย

(๒) ผลงาน ให้จัดทำสรุปสาระสำคัญของผลงาน (บทสรุปผู้บริหาร) เหตุผล ความจำเป็นหรือที่มาของการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดการดำเนินการ ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงานดังกล่าว การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๒.๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒.๒) ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

(๒.๓) บทสรุปผู้บริหาร

(๒.๔) เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

(๒.๕) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิดหรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒.๖) รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๒.๗) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๒.๘) การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

(๒.๙) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๒.๑๐) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๒.๑๑) ข้อเสนอแนะ

(๒.๑๒) การเผยแพร่ผลงาน

ทั้งนี้ หากผลงานเป็นงานวิจัย หัวข้อการนำเสนอก็ให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

(๓) ก.พ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๔.๒ รูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด

ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยอย่างน้อยให้มีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นำเสนอ

(๒) หลักการและเหตุผล

(๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

(๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕. แนวทางการพิจารณาผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ

ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย สั่งสมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ในระดับกระทรวง และระดับชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ

ข. ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ จึงเป็นการประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เหมาะสมกับตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

๕.๑ แนวทางการประเมินผลงาน

(๑) องค์ประกอบในการประเมินผลงาน ได้แก่

(๑.๑) ประโยชน์ของผลงาน

(๑.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๑.๓) คุณภาพของผลงาน

(๑.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) การพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ

(๒.๑) ประโยชน์ของผลงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

แนวทางการพิจารณาตามระดับทรงคุณวุฒิ

ผลงานเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่างเป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป

(๒.๒) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

แนวทางการพิจารณาตามระดับทรงคุณวุฒิ

ผลงานสะท้อนให้เห็นถึงการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะหรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวงหรือวงวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๒.๓) คุณภาพของผลงาน

พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการวิเคราะห์ การเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบายรัฐบาล หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้

แนวทางการพิจารณาตามระดับทรงคุณวุฒิ

ผลงานมีคุณภาพดีเด่นเป็นพิเศษ โดยผลงานมีความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์การเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมากเป็นพิเศษ

(๒.๔) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ในกรณีที่ ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าบางสายงานควรกำหนดองค์ประกอบใดเพิ่มเติมเพื่อจะสะท้อนให้เห็นว่าข้าราชการที่เข้ารับการประเมินผลงานนั้นมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็สามารถกำหนดได้ตามความจำเป็น เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

ทั้งนี้ ก.พ. อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์ หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

(๓) การเผยแพร่ผลงาน

ผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว เช่น เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือผ่านทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น YouTube หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ หรือการบรรยาย หรือตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วารสาร วารสารอิเล็กทรอกนิกส์ รายงานประจำปี คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น ยกเว้นลักษณะงานของบางตำแหน่งที่ ก.พ. อาจกำหนดให้ไม่ต้องเผยแพร่ก็ได้

กรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลงานที่ส่งประเมินอาจเชิญผู้ขอประเมินมาซักถามเพิ่มเติมหรือขอรายละเอียดของผลงานเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างก็ได้

(๔) เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๓๐
๓. คุณภาพของผลงาน	๓๐
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ	*
รวม	**๑๐๐**

* ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๒ แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิด

(๑) องค์ประกอบและแนวทางในการประเมิน ได้แก่

(๑.๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

(๑.๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอนั้นเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร

(๑.๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร

(๒) เกณฑ์การประเมิน

ดีเด่น สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ดีมาก สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ

ยอมรับได้ สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน

ปรับปรุง ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

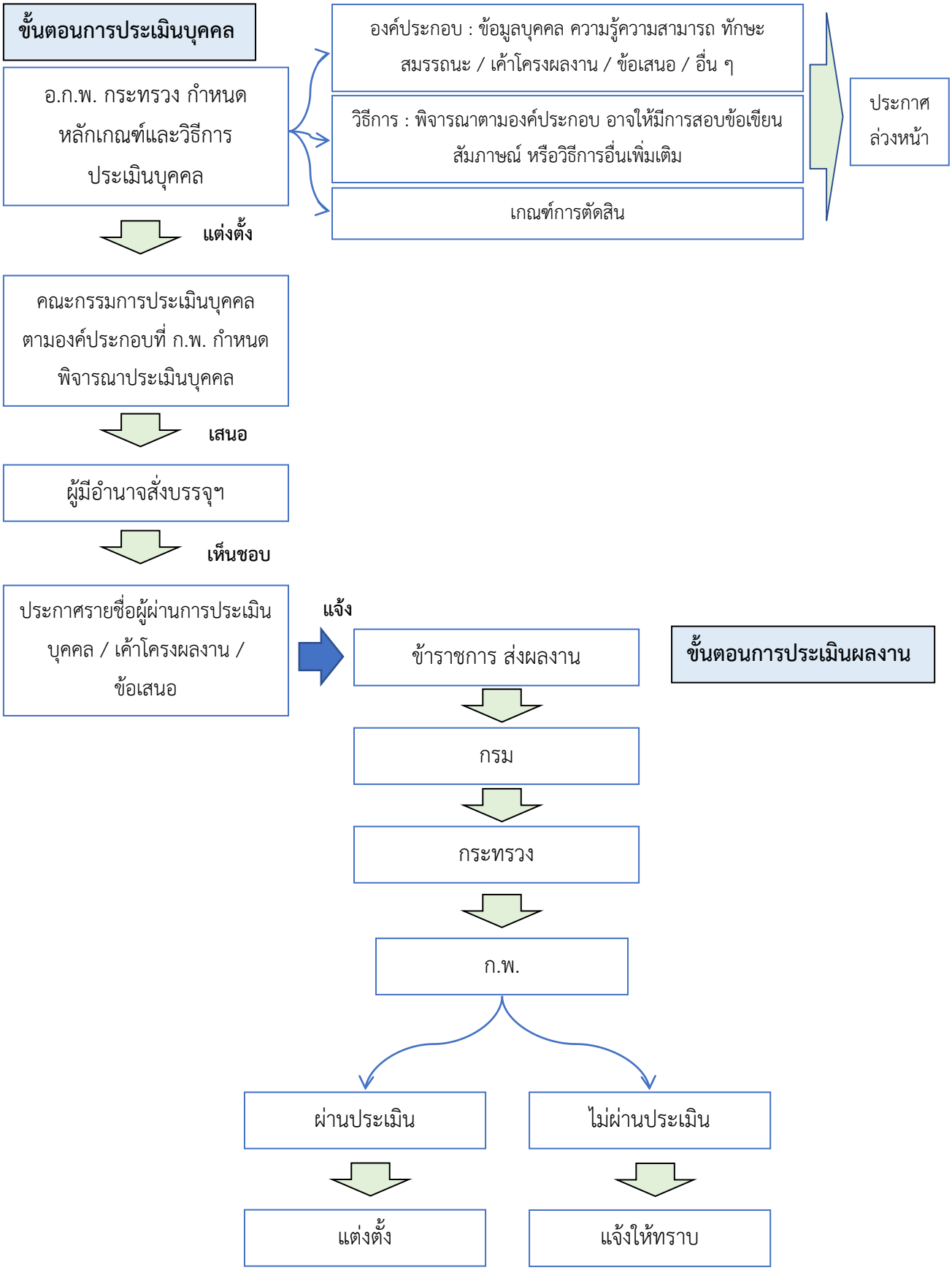
ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ก.พ. สามารถให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดนั้นได้

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของ ก.พ.

.....

ขั้นตอนการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน ระดับทรงคุณวุฒิ



(๓.๒)

- ตัวอย่าง -

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ.....(ด้าน .....(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่ .....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ..... กรม .....

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน .....ระดับ.....(ด้าน.....(ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่ .....สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ..... กรม .....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ .....
อายุราชการ .....ปี ..... เดือน ปีเกษียณ .....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข .....)
วันออกใบอนุญาต .....วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอประเมิน)
(.....)
(วันที่) ...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ – ๗ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน .....

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ. กำหนด)
(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ ๑”)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<u>ตอนที่ ๒</u> ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน (โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง .....

<u>ตอนที่ ๓</u> การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
(วันที่) ...../...../.....

๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง .....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
(วันที่) ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
(ตำแหน่ง) .....
(วันที่) ...../...../.....

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง .....

....

....

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง .....

....

....

<u>ตอนที่ ๓</u> การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

หมายเหตุ ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานให้แนบเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานและแนบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(๓.๔)

แบบการเสนอผลงาน

(ระดับทรงคุณวุฒิ)

---

๑ เรื่อง .....

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

๓. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ๑) กรณีผลงานเป็นงานวิจัย หัวข้อการนำเสนอก็ให้เป็นไปตามรูปแบบของงานวิจัย

๒) บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การย่อความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดเลือกเนื้อหาของเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ผู้ขอประเมินเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาสั้น ๆ พร้อมมีข้อเสนอแนะเพื่อความสมบูรณ์ของเอกสาร ฉะนั้น ไม่ควรเกิน ๓ หน้า กระดาษ A4

(๓.๕)

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(ระดับทรงคุณวุฒิ)

---

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ...../...../.....

- ตัวอย่าง –

แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

---

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....ระดับ ..... (ด้าน .....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๒. ตำแหน่งที่ขอประเมิน .....**ระดับ** ..... (ด้าน.....(ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด .....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ( ) ระบุ ( ) ไม่ระบุ

๓. วันที่สำนักงาน ก.พ. รับคำขอประเมินฯ .....

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ผลงาน จำนวน ..... เรื่อง

<u>เรื่องที่ ๑</u> .....

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน

( ) มี ( ) ไม่มี

<u>เรื่องที่ ๒</u> .....

สัดส่วนผลงาน และการรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชา

( ) ระบุ ครบถ้วน ( ) ไม่ระบุ

ผลงานเป็นไปตามเงื่อนไข

( ) เป็นไปตามเงื่อนไข ( ) ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

การเผยแพร่ผลงาน

( ) มี ( ) ไม่มี

<u>เรื่องที่ ๓</u> .....

....

....

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

<u>เรื่อง</u> .....

ผู้ตรวจสอบ .....

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา .....

ครั้งที่ ...../..... วันที่ .....

ชื่อผู้ขอประเมิน .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))

ตำแหน่งเลขที่ ..... **สังกัด** กอง/สำนัก..... กรม.....

ผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๑. .....

๒. .....

๓. .....

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป	๔๐		
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นการมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรกหรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน	คะแนนที่ได้รับ	ร้อยละ
๓. คุณภาพของผลงาน มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ โดยผลงานมีความสมบูรณ์ในการวิเคราะห์ การเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้องชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการหรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือช่วยประหยัดเวลา และงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการสูงมากเป็นพิเศษ	๓๐		
๔. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง การให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ากำหนด)	*		
รวม	๑๐๐		

* ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดองค์ประกอบการประเมินผลงานเพิ่มเติม อย่างน้อยคะแนนองค์ประกอบนั้น จะต้องไม่สูงกว่าองค์ประกอบทั้งสาม โดยปรับลดคะแนนตามสัดส่วนคะแนนให้สอดคล้องกับหลักการกำหนดคะแนนที่กำหนดให้องค์ประกอบประโยชน์ของผลงานมีน้ำหนักคะแนนสูงที่สุด และองค์ประกอบความรู้ฯ และคุณภาพของผลงาน มีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ **“ผ่าน”** จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

<u>สรุปผลการประเมิน</u>

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

(๓.๘)

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด (ระดับทรงคุณวุฒิ)

การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา .....

ชื่อผู้ขอประเมิน .....
ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... (ด้าน..... (ถ้ามี))
ตำแหน่งเลขที่ ..... **สังกัด** กอง/สำนัก..... กรม.....

ข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เรื่อง .....

องค์ประกอบ	ดีเด่น	ดีมาก	ยอมรับได้	ปรับปรุง
๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ หากนำข้อเสนอนั้นไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร **๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ** เมื่อนำข้อเสนอนั้นไปปฏิบัติตามแล้ว จะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร **๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์** ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์อย่างดียิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาใน**ระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น** ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของ ก.พ.

<u>สรุปผลการประเมิน</u>

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ยอมรับได้ ( ) ปรับปรุง (โปรดระบุรายละเอียด) .....

รายละเอียดการพิจารณาและความเห็นเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธาน/กรรมการ

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

- ตัวอย่าง -

สรุปมติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา .....

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขา ..... ได้ประเมินผลงานของ..... เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... .....(ด้าน.....(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด กอง/สำนัก..... กรม..... แล้ว สรุปได้ดังนี้

<u>การประชุม</u>

๑. ครั้งที่...../..... วันที่.....

๒. ครั้งที่...../..... วันที่.....

...

<u>มติคณะกรรมการ</u>

( ) **ผ่านประเมิน** ไม่ก่อนวันที่ .....

ซึ่งเป็นวันที่ ( ) สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์

( ) สำนักงาน ก.พ. ได้รับผลงานแก้ไข/เพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน

( ) ตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมเกษียณอายุ

( ) .....

( ) **ไม่ผ่านประเมิน**

<u>ความเห็น</u> (ระบุ)..... .....

....

....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ

สาขา .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการ

หมายเหตุ ในกรณีรับโอนก็ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการรับโอน

เอกสารหมายเลข ๔
(๔.๑)

แบบประเมินการดำเนินการตามเงื่อนไขหลักของกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
(สำหรับ อ.ก.พ. กระทรวง)

---

๑. ชื่อ – สกุล..... ตำแหน่ง .....ระดับ.....

สังกัด ..... ส่วนราชการ .....

๒. การพิจารณากรอบสั่งสมประสบการณ์

๒.๑ ระยะเวลาการหมุนเวียนงานตามกรอบสั่งสมประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า ๒ ปี)

ระดับ	ระยะเวลา	สังกัด
(๑) ระดับพื้นฐาน	.....ถึง.....	....
(๒) ระดับสูง	.....ถึง.....	....
(๓) ระดับเป็นเลิศ	.....ถึง.....	....

๒.๒ การพิจารณาคุณลักษณะตามกรอบสั่งสมประสบการณ์

มิติ/องค์ประกอบ	ความเห็นของ อ.ก.พ. กระทรวง/ คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. แต่งตั้ง	ผลการประเมิน ของ อ.ก.พ. กระทรวง
๑. มิติศักยภาพ (Potential) (๕๐ คะแนน)		
๑.๑ องค์ประกอบด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะที่พึงประสงค์/พฤติกรรม/คุณสมบัติส่วนบุคคล (Personal Profile) (๒๕ คะแนน) (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีคุณสมบัติของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS' Competencies) ประกอบด้วย (๑.๑) ความผูกพันต่อระบบราชการ (๑.๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑.๓) การมองภาพองค์รวม (๑.๔) การอุทิศตนเพื่อสังคม (๑.๕) การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (๑.๖) การมุ่งมั่นในการเรียนรู้ (๑.๗) สมรรถนะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) (๒) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีพฤติกรรมเหมาะสมในการปฏิบัติงานในส่วนราชการ (๓) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีคุณสมบัติส่วนบุคคลเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน	*นำแบบประเมินคุณลักษณะฯ ของผู้บังคับบัญชาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาใช้ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กระทรวง*	

มิติ/องค์ประกอบ	ความเห็นของ อ.ก.พ. กระทรวง/ คณะกรรมการที่ อ.ก.พ. แต่งตั้ง	ผลการประเมิน ของ อ.ก.พ. กระทรวง
๑.๒ องค์ประกอบด้านการพัฒนาตนเอง (Self- development Profile) (๒๕ คะแนน) (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงต้องเข้าร่วมและผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับ (ต้น-กลาง-สูง) ครบถ้วน (๒) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานกลุ่มกำลังคนคุณภาพ/รุ่นน้องข้าราชการที่ได้รับมอบหมาย (๓) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการเชิงยุทธศาสตร์/โครงการสำคัญระดับประเทศ (Policy Work/Study Team) และ/หรือได้รับการพัฒนาในรูปแบบอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้	*นำแบบเสนอผลงานสำคัญฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ในส่วนของหลักสูตรฝึกอบรม/หรือหน้าที่พี่เลี้ยงและผู้สอนงาน/หรือโครงการสำคัญที่ได้เข้าร่วม มาใช้ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กระทรวง*	
๒. มิติผลงาน (Performance) (๕๐ คะแนน)		
๒.๑ องค์ประกอบด้านการผลิต/สร้างผลงานระดับองค์กร (Performance Profile) (๒๕ คะแนน) - ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง โดยผลงานเป็นรูปแบบที่หลากหลาย มีประโยชน์และคุณค่าต่อส่วนราชการหรือประชาชน และ/หรือมีการสร้างผลงานในรูปแบบอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้	*นำแบบเสนอผลงานสำคัญฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ในส่วนของสรุปผลงานที่สำคัญจากการดำเนินงานมาใช้ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กระทรวง*	
๒.๒ องค์ประกอบด้านการสร้างผลงานสาธารณะ/เครือข่าย/การยอมรับในระดับประเทศ (National/ Network Profile) (๒๕ คะแนน) (๑) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญในงาน โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย/สมาคมวิชาการ/วิชาชีพ เช่น สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาล เครือข่ายกำลังคนคุณภาพในภาคราชการ เป็นต้น (๒) เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา/กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) และ/หรือมีการสร้างการยอมรับในรูปแบบอื่น ๆ ที่เทียบเคียงได้	*นำแบบเสนอผลงานสำคัญฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ในส่วนของสรุปผลงาน/กิจกรรม/สมาคม/เครือข่ายที่เข้าร่วม มาใช้ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กระทรวง*	
คะแนนรวม (๑๐๐ คะแนน)		

ลงชื่อ ..... เลขานุการ อ.ก.พ. กระทรวง

(.....)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

(๔.๒)

แบบประเมินคุณลักษณะ/สมรรถนะที่พึงประสงค์/พฤติกรรม/คุณสมบัติส่วนบุคคล (Personal Profile)
ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ – สกุล..... ตำแหน่ง .....ระดับ.....

สังกัด ..... ส่วนราชการ .....

องค์ประกอบในการประเมิน	ความเห็นผู้บังคับบัญชา	คะแนน
๑. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีคุณสมบัติของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS' Competencies) (๑๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๑.๑ ความผูกพันต่อระบบราชการ ๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๑.๓ การมองภาพองค์รวม ๑.๔ การอุทิศตนเพื่อสังคม ๑.๕ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ๑.๖ การมุ่งมั่นในการเรียนรู้ ๑.๗ สมรรถนะอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)		
๒. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีพฤติกรรมเหมาะสมในการปฏิบัติงานในส่วนราชการ (๕ คะแนน)		
๓. ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงมีคุณสมบัติส่วนบุคคลเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน (๕ คะแนน)		
คะแนนรวม (๒๕ คะแนน)		

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

แบบเสนอผลงานสำคัญของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

(สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง)

---

๒. ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง .....ระดับ.....

สังกัด ..... ส่วนราชการ .....

๒. สรุปผลงานสำคัญที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ (ระบุตามห้วงเวลาของกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล)

ขณะดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... (ระบุช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง)

(๑) เรื่อง

(๒) ระยะเวลาการดำเนินการ

(๓) ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๔) สรุปสาระ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

(๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

(๖) การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

(๗) ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

(๘) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

(๙) ข้อเสนอแนะ

๓. สรุปหลักสูตรฝึกอบรมหรือหน้าที่พี่เลี้ยงและผู้สอนงาน หรือโครงการสำคัญที่ได้เข้าร่วม

.....

.....

.....

๔. สรุปผลงาน/กิจกรรม/สมาคม/เครือข่ายที่เข้าร่วม

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดทำผลงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

หมายเหตุ ๑) จำนวนผลงานให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับกรอบการสั่งสมประสบการณ์ฯ

๒) กรณีผลงานที่นำมาเสนอมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน ขอให้มีการรับรองผลงานจากผู้ร่วมจัดทำผลงาน พร้อมทั้งระบุสัดส่วนที่ร่วมดำเนินการด้วย

ว ๑๐/๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เคยดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้พัฒนาตนเองและใช้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้เกิดประโยชน์แก่ราชการ จึงมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ หรือสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ แล้วได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยใช้ผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า และไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งประเภทและระดับนั้นด้วย

อนึ่ง กรณีนี้ไม่รวมถึงบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยใช้ผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๘ บัญญัติให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ประการหนึ่งว่า จะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทนั้นและมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำลงไป ๑ ระดับ มาแล้วเป็นระยะเวลาหนึ่ง ประกอบกับ มาตรา ๖๒ บัญญัติให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เคยดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้พัฒนาตนเองและใช้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้เกิดประโยชน์แก่ราชการ จึงมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๔ ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ หรือสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ก่อนวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ แล้วได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยใช้ผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้ โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๔ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า และไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๕ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่า ทั้งนี้ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งประเภทและระดับนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ว ๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา หรือ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัยหรือ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา หรือ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงมีมติให้กำหนดแนวทางการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตามกรณีดังกล่าว โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๑. กรณีให้ดำเนินการประเมินบุคคลหรือคัดเลือกบุคคลใหม่ โดยเป็นกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นยังมิได้ส่งคำขอประเมินผลงาน

๒. กรณีให้ดำเนินการประเมินผลงานใหม่ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาประเมินผลงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ส่งคำขอประเมินผลงานไว้แล้ว

ทั้งนี้ แนวทางการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : กรณีนี้หมายรวมถึงมีมติยกเลิก/เพิกถอนประกาศการคัดเลือก หรือผลการประเมินผลงานด้วย



สารบัญหลัก

ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา หรือ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ออกตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดในส่วนของการแต่งตั้งไว้ว่า เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัด กระทรวงเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึง ๔ นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา หรือ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงมีมติให้กำหนดแนวทางการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตามกรณีดังกล่าวดังนี้

๑. กรณีศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา หรือ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ดำเนินการประเมินบุคคลหรือคัดเลือกบุคคลใหม่ โดยเป็นกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นยังมิได้ส่งคำขอประเมินผลงาน หากผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลหรือผู้ผ่านการคัดเลือก ก็ให้ผู้นั้นส่งคำขอประเมินผลงานไปยังกรม หรือกระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไปและเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัด กระทรวงเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึง ๔

/๒. กรณี...

๒. กรณีศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษา หรือ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย หรือ ก.พ. หรือ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติให้ดำเนินการประเมินผลงานใหม่ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาประเมินผลงานที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นได้ส่งคำขอประเมินผลงานไว้แล้ว หากคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาแล้ว เห็นว่าผ่านการประเมิน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัด กระทรวงเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ถึง ๔ ซึ่งไม่ก่อนวันที่กรมเจ้าสังกัด กระทรวงเจ้าสังกัด หรือสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอประเมินผลงานไว้แล้ว

ทั้งนี้ แนวทางการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรณีนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๕
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ocsc.go.th

ว ๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งตาม ว ๖/๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการ

หมายเหตุ : กรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ซึ่งเดิมเคยปรากฏใน ว ๖/๒๕๖๕) ปัจจุบันได้กำหนดในกฎ ก.พ. ข้างต้นแล้ว โดยเมื่อข้าราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้เลื่อนระดับเป็นระดับชำนาญการในสายงานนั้นแล้ว ก็จะมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทันที



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง มาเพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท ดังนี้

๑. ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ โดยคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในงานของตำแหน่งที่จะประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง เป็นผู้พิจารณา โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ประโยชน์ของผลงาน ๔๐ คะแนน ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน และคุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน โดยเกณฑ์ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินตามข้อ ๒ แล้ว

/อนึ่ง การใด...

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยได้รับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วแต่กรณี สำหรับหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒.๒ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้หมายถึงหนังสือเวียนฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ ๓
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ว ๗/๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ สาขา และบัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานที่สาขารับผิดชอบ ที่มีการปรับปรุงใหม่เพื่อให้ส่วนราชการใช้ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ว ๕/๒๕๖๗) ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน โดยอาจแต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด ก็ได้ โดยให้ยกเลิก ว ๒๓/๒๕๖๔ และให้ใช้บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ สาขา ดังนี้

(๑) สาขาการบริหาร

(๒) สาขากฎหมาย

(๓) สาขาการเกษตร

(๔) สาขาการเงินและการบัญชี

(๕) สาขาทันตแพทยศาสตร์

(๖) สาขาพยาบาลศาสตร์

(๗) สาขาแพทยศาสตร์

(๘) สาขาเภสัชศาสตร์

(๙) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

(๑๐) สาขาวิทยาศาสตร์ ธรณีวิทยา และทรัพยากรธรณี

(๑๑) สาขาวิศวกรรมศาสตร์

(๑๒) สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภูมิสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และการผังเมือง

(๑๓) สาขาสาธารณสุขศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(๑๔) สาขาอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวัฒนธรรม

พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานแต่ละสาขารับผิดชอบไว้ด้วย

หมายเหตุ : เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดสิทธิ์ของผู้เข้าถึงข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ของ ว ๗/๒๕๖๘ ให้เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน (เวียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง และหน่วยงานขึ้นตรง)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ สาขา
๒. บัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานที่สาขารับผิดชอบ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.พ. ได้กำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ สาขา และบัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานที่สาขารับผิดชอบ เพื่อให้ส่วนราชการใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่กำหนดในหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

โดยที่บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ได้ใช้มาเป็นเวลาระยะหนึ่งแล้ว ประกอบกับ ก.พ. ได้มีมติกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ เพิ่มใหม่ รวม ๒ สายงาน ได้แก่ สายงานสาธารณสุข ตำแหน่งนักสาธารณสุข และสายงานฟิสิกส์การแพทย์ ตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ดังนั้น ก.พ. จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน โดยมีมติให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และให้ใช้บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑๔ สาขา และบัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานที่สาขารับผิดชอบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ของหนังสือฉบับนี้แทน โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แต่ไม่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของหนังสือฉบับนี้ และยังอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินผลงานของส่วนราชการ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวสามารถทำหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/list

บัญชีรายชื่อตำแหน่งในสายงานที่สาขารับผิดชอบ

ที่	สาขา	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ
๑.	การบริหาร	๑. นักการทูต ๒. พนักงานคุมประพฤติ ๓. นักจัดการงานทั่วไป ๔. เจ้าหน้าที่คดีพิเศษ ๕. นักทรัพยากรบุคคล ๖. นักทะเบียนวิชาชีพ ๗. เจ้าพนักงานปกครอง ๘. พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ ๙. นักพัฒนาระบบราชการ ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๑. นักทัณฑวิทยา ๑๒. นักวิชาการพัสดุ ๑๓. นักวิชาการยุติธรรม ๑๔. นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑๕. นักวิเทศสหการ ๑๖. นักวิเทศสัมพันธ์ ๑๗. นักสืบสวนสอบสวน ๑๘. อาลักษณ์ ๑๙. นักวิเคราะห์งบประมาณ ๒๐. นักวิชาการอุตสาหกรรม ๒๑. นักการข่าว ๒๒. นักประชาสัมพันธ์ ๒๓. นักวิชาการขนส่ง ๒๔. นักวิชาการเผยแพร่ ๒๕. นักสื่อสารมวลชน ๒๖. นักวิชาการกษาปณ์ ๒๗. นักวิชาการพลังงาน ๒๘. นักพัฒนาการท่องเที่ยว ๒๙. นักพัฒนาสังคม ๓๐. นักวิเคราะห์ผังเมือง ๓๑. นักวิชาการพัฒนาชุมชน

ที่	สาขา	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ
		๓๒. นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓๓. นักวิชาการแรงงาน ๓๔. นักสังคมสงเคราะห์ ๓๕. นักวิชาการสถิติ ๓๖. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๓๗. นักจิตวิทยา ๓๘. นักพัฒนาการกีฬา ๓๙. นักวิชาการศึกษา ๔๐. นักวิชาการศึกษาพิเศษ ๔๑. นักวิชาการฝึกอบรมและฝึกวิชาชีพ ๔๒. วิทยาจารย์ ๔๓. เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ ๔๔. นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ ๔๕. นักวิชาการคลัง ๔๖. นักวิชาการพาณิชย์ ๔๗. นักวิชาการภาษี ๔๘. นักวิชาการศุลกากร ๔๙. เศรษฐกร ๕๐. นักวิชาการส่งเสริมการลงทุน ๕๑. นักวิชาการสรรพากร ๕๒. นักวิชาการสรรพสามิต ๕๓. นักวิชาการสหกรณ์ ๕๔. นักประเมินราคาทรัพย์สิน ๕๕. นักวิชาการวัฒนธรรม ๕๖. นักวิชาการศาสนา
๒.	กฎหมาย	๑. นักกฎหมายกฤษฎีกา ๒. นิติกร ๓. นักวิชาการจัดหาที่ดิน ๔. นักวิชาการที่ดิน
๓.	การเกษตร	๑. นักวิชาการเกษตร ๒. นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน

ที่	สาขา	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ
		๓. นักวิชาการป่าไม้ ๔. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ๕. นักสำรวจดิน ๖. นักสัตววิทยา ๗. นักกีฏวิทยา ๘. นักวิชาการโรคพืช ๙. นักวิชาการประมง ๑๐. นักวิชาการสัตวบาล ๑๑. นายสัตวแพทย์
๔.	การเงินและการบัญชี	๑. นักตรวจสอบภาษี ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๕. นักบัญชี
๕	ทันตแพทยศาสตร์	๑. ทันตแพทย์
๖	พยาบาลศาสตร์	๑. พยาบาลวิชาชีพ ๒. นักวิชาการพยาบาล
๗	แพทยศาสตร์	๑. นายแพทย์
๘	เภสัชศาสตร์	๑. เภสัชกร ๒. นักวิชาการอาหารและยา
๙	วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐	วิทยาศาสตร์ ธรณีวิทยา และทรัพยากรธรณี	๑. นักวิชาการชั่งตวงวัด ๒. นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร (สาขาที่เกี่ยวข้อง) ๓. นักวิชาการผลิตภัณฑ์อาหาร ๔. นักวิชาการมาตรฐาน ๕. นักชีววิทยารังสี ๖. นักนิติวิทยาศาสตร์ ๗. นักนิวเคลียร์เคมี ๘. นักนิวเคลียร์ฟิสิกส์ ๙. นักฟิสิกส์รังสี

ที่	สาขา	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ
		๑๐. นักอุทกวิทยา ๑๑. นักวิทยาศาสตร์ ๑๒. นักวิทยาศาสตร์นิวเคลียร์ ๑๓. นักอุตุนิยมวิทยา ๑๔. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๑๕. นักวิชาการทรัพยากรธรณี ๑๖. นักธรณีวิทยา
๑๑	วิศวกรรมศาสตร์	๑. วิศวกรโยธา ๒. วิศวกรสำรวจ ๓. วิศวกรรังวัด ๔. วิศวกรชลประทาน ๕. วิศวกร (สาขาที่เกี่ยวข้อง) ๖. นักเดินเรือ ๗. เจ้าพนักงานตรวจท่า ๘. เจ้าพนักงานนำร่อง ๙. เจ้าพนักงานตรวจเรือ ๑๐. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ๑๑. นายช่างกลเรือ ๑๒. วิศวกรการเกษตร ๑๓. วิศวกรเครื่องกล ๑๔. วิศวกรนิวเคลียร์ ๑๕. วิศวกรปิโตรเลียม ๑๖. วิศวกรไฟฟ้า ๑๗. วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร ๑๘. วิศวกรโลหการ ๑๙. วิศวกรเหมืองแร่ ๒๐. นักตรวจสอบความปลอดภัยด้านการบิน ๒๑. นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร (สาขาที่เกี่ยวข้อง)
๑๒	สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม ศิลปกรรม และการผังเมือง	๑. จิตรกร ๒. ประติมากร ๓. ภูมิสถาปนิก

ที่	สาขา	ตำแหน่งในสายงานที่รับผิดชอบ
		๔. มัณฑนากร ๕. นักวิชาการช่างศิลป์ ๖. นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ ๗. สถาปนิก ๘. นักผังเมือง ๙. นักวิชาการตรวจสอบสิทธิบัตร (สาขาที่เกี่ยวข้อง)
๑๓	สาธารณสุขศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑. นักกายภาพบำบัด ๒. นักกิจกรรมบำบัด ๓. นักจิตวิทยาคลินิก ๔. นักเทคนิคการแพทย์ ๕. แพทย์แผนไทย ๖. นักโภชนาการ ๗. นักรังสีการแพทย์ ๘. นักวิชาการสาธารณสุข ๙. นักอาชีวบำบัด ๑๐. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๑. นักเวชศาสตร์สื่อความหมาย ๑๒. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ๑๓. นักกายอุปกรณ์ ๑๔. ช่างภาพการแพทย์ ๑๕. นักสาธารณสุข ๑๖. นักฟิสิกส์การแพทย์
๑๔	อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวัฒนธรรม	๑. นักจดหมายเหตุ ๒. บรรณารักษ์ ๓. นักโบราณคดี ๔. ภัณฑารักษ์ ๕. นักภาษาโบราณ ๖. นักวรรณศิลป์ ๗. นักวิชาการละครและดนตรี ๘. นักอักษรศาสตร์

ว ๒๘/๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. มีมติให้แจ้งส่วนราชการทราบและพิจารณาดำเนินการนำข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะข้อเสนอแนวคิดที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่ ก.พ. กำหนด และให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ



ที่ นร ๑๐๐๖/ว๒๙

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยในส่วนของการนำเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ได้กำหนดให้มีการนำเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง นั้น

โดยที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดให้มีการจัดทำข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีเจตนารมณ์เพื่อให้ส่วนราชการได้รับประโยชน์จากผลงานในส่วนของข้อเสนอแนวคิดที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ ส่วนราชการจึงควรให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนข้อเสนอแนวคิดของผู้ที่ผ่านการประเมินให้ไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะข้อเสนอแนวคิดที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ดังนั้น ก.พ. จึงมีมติให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ส่วนราชการทราบ และพิจารณาดำเนินการนำข้อเสนอแนวคิดของผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่ ก.พ. กำหนด และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๔ - ๖๐๕๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ว ๓๔/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ว ๕/๒๕๖๗) เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นการสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสูง เข้ารับราชการโดยไม่ต้องเริ่มจากระดับแรกบรรจุ (Lateral Entry) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ (ว ๒๔/๒๕๕๓) และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ (ว ๒๓/๒๕๖๖) โดยกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๖ ดังกล่าวในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานใด และระดับใด เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้นนับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และเพื่อให้ระบบการสรรหาการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.พ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลไว้ประการหนึ่งว่า ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการอย่างเป็นระบบ ทั้งการสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง ให้มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเหมาะสม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตราดังกล่าวในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานใด และระดับใด เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

/คุณวุฒิ...

คุณวุฒิ	ระดับที่บรรจุและแต่งตั้ง			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี	๑๑ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๔ - ๖๐๕๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/ExampleLateralPromote

แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน
เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘)

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

<u>กรณีที่ ๑</u> การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

<u>ตัวอย่างที่ ๑</u> กรณีการเลื่อนในสายงานเดียวกัน

นางสาว ก มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เป็นผู้ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดกรมเอ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ต่อมา กรมเอ ได้มีประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ โดยกำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และนางสาว ก ได้ยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

<u>การพิจารณาคุณสมบัติของนางสาว ก</u> มีดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์”

นางสาว ก มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ซึ่ง ก.พ. รับรองเป็นคุณวุฒิสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์ จึงเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑.๒ นางสาว ก มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) รวมเป็นระยะเวลา ๔ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งกำหนดว่า จะต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ นางสาว ก มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง ว ๓๔/๒๕๖๘ กำหนดว่า ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๖ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานใด และระดับใด เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น จึงถือว่านางสาว ก เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒.๒ นางสาว ก ดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง รวม ๔ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน

เมื่อรวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๔ ปี กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๒.๒ จำนวน ๔ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน จึงทำให้นางสาว ก มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งกำหนดให้ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ดังนั้น นางสาว ก จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด สามารถสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษได้

<u>ตัวอย่างที่ ๒</u> **กรณีการเลื่อนในต่างสายงาน**

นาย ข มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) เป็นผู้ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมบี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ต่อมา กรมบี ได้มีประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ โดยกำหนดให้ส่งใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และนาย ข ได้ยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

<u>การพิจารณาคุณสมบัติของนาย ข</u> มีดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

นาย ข มีวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวภาพ) จึงเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒ นาย ข มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) รวมเป็นระยะเวลา ๓ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งกำหนดว่า จะต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ นาย ข มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่ง ว ๓๔/๒๕๖๘ กำหนดว่า ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๖ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานใด และระดับใด เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น จึงถือว่านาย ข เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๒ นาย ข ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ รวม ๓ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน

เมื่อรวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ ตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๘ ปี กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ ตามข้อ ๒.๒ จำนวน ๓ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน จึงทำให้นาย ข มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๑๑ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน

แต่โดยที่ นาย ข ไม่เคยดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมาก่อน จึงไม่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง กรณีนี้จึงต้องเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง พิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล โดยนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๑๑ ปี ๒ เดือน ๑๒ วัน มานับเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ดังนั้น หากคณะกรรมการประเมินบุคคลพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาศาสตร์ เป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับการดำรงตำแหน่งในสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นาย ข จะเป็นผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด สามารถสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญได้

<u>กรณีที่ ๒</u> การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

<u>ตัวอย่าง</u> กรณีการย้ายที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดให้ต้องมีคุณสมบัติของบุคคลในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งเช่นเดียวกับกรณีการเลื่อน

นางสาว อ มีวุฒิปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) เป็นผู้ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ สังกัดกรมซี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ นางสาว อ แจ้งความประสงค์ขอย้ายเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ซึ่งเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดำรงอยู่

<u>การพิจารณาคุณสมบัติของนางสาว อ</u> มีดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์”

นางสาว อ มีวุฒิปริญญาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) ซึ่ง ก.พ. รับรองเป็นคุณวุฒิสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จึงเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

๒.๑ นางสาว อ มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่ง ว ๓๔/๒๕๖๘ กำหนดว่า ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๕๖ ในตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานใด และระดับใด เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานนั้นนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการทั้งนี้ ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนั้น จึงถือว่านางสาว อ เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๖ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ นางสาว อ ดำรงตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (นับถึงวันที่มีคำขอย้าย) จึงมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมเป็นระยะเวลา ๒ ปี ๑ เดือน ๒๕ วัน

เมื่อรวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๒.๑ จำนวน ๖ ปี กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๒.๒ จำนวน ๒ ปี ๑ เดือน ๒๕ วัน จึงทำให้นางสาว อ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๑ เดือน ๒๕ วัน

แต่โดยที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดให้การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย กรณี นางสาว อ ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จึงไม่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จึงต้องเสนอคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง พิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลโดยนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสิ้น ๘ ปี ๑ เดือน ๒๕ วัน มานับเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

ดังนั้น หากคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานพิจารณานับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับการดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี นางสาว อ จะเป็นผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรม กำหนด สามารถดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการได้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๒๗๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน
ของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานของผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลและจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับคัดเลือก โดยให้ดำเนินการตาม ว ๕/๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลและจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับคัดเลือกจัดส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีระยะเวลาในการพิจารณาผลงานอย่างละเอียด รอบคอบ และผู้ขอประเมินผลงานได้มีเวลาในการจัดทำผลงานเพิ่มเติม หากคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขผลงาน จึงเห็นควรให้กำชับส่วนราชการให้ความสำคัญกับการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งควรมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาพอสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง รวมทั้ง ให้ส่วนราชการระบุห้วงเวลาในการส่งผลงานเข้ารับการประเมินสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับคัดเลือกไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้ชัดเจนด้วย



ที่ นร ๑๐๐๖/๒๗๓ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งผลงานเข้ารับการประเมินของผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/๑๑๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ขอให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินบุคคลและเร่งรัดให้ข้าราชการที่จะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณนั้นและเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคล จัดส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลาตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อย่างเคร่งครัด นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า โดยที่ปัจจุบันยังมีส่วนราชการที่ส่งคำขอยกเว้นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานในส่วนนี้ ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้ว เห็นว่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการและต่อตัวข้าราชการ รวมทั้งเพื่อให้การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานของข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่ต้องการให้คณะกรรมการประเมินผลงานมีระยะเวลาในการพิจารณาผลงานอย่างละเอียดรอบคอบและผู้ขอประเมินผลงานได้มีเวลาในการจัดทำผลงานเพิ่มเติมกรณีหากคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขผลงาน จึงเห็นควรให้กำชับส่วนราชการทั้งระดับกรมและระดับกระทรวงให้ความสำคัญกับการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยนอกจากจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ รวมทั้งการมีผลงานที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการแล้ว สิ่งสำคัญที่จะต้องพิจารณาประกอบด้วย คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งควรมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาพอสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างแท้จริง โดยให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ และเร่งรัดให้ข้าราชการที่ผ่านการประเมินบุคคลและเป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณนั้น ๆ จัดส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ อย่างเคร่งครัด โดยส่วนราชการจะต้องระบุห้วงเวลาในการส่งผลงานเข้ารับการประเมินกรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลเป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับคัดเลือกไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลให้ชัดเจนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววราภรณ์ ตั้งตระกูล)
รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๑ - ๖๐๕๒
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ว ๓/๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ชักซ้อมแนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนยังคงไว้ซึ่งหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้ตาม ว ๕/๒๕๖๗ โดยมีหัวข้อดังนี้

๑. หลักการ

๒. การตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด

๒.๑ ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ตลอดจนเนื้อหาของเค้าโครงผลงาน

๒.๒ เมื่อส่วนราชการกำหนดแนวทางการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด แล้ว ให้ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

๓. แนวทางการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเปิดเผยชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่มีการระบุชื่อบุคคล บริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ขั้นตอนการดำเนินการของส่วนราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี มีหน้าที่และอำนาจประการหนึ่ง คือ จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ซึ่งได้มีส่วนราชการหารือว่า ผลงานของข้าราชการที่เสนอ ขอประเมินอาจจะมีชื่อเรื่องหรือเนื้อหาเกี่ยวพันกับบุคคลภายนอก เช่น การจัดเก็บภาษีห้างหุ้นส่วนจำกัด การสอบวินัยข้าราชการที่อาจปรากฏชื่อผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มิใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวข้าราชการผู้ขอประเมิน หากต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดดังกล่าวจะถือว่าเป็นการดำเนินการที่ขัดแย้งหรือไม่เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ อย่างไร นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการตอบข้อหารือและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้พิจารณาประเด็นข้อหารือแล้ว เห็นว่า การเปิดเผยชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ถือเป็นการดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๔ (๖) หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นฐานทางกฎหมายที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปโดยเปิดเผยเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๒๒ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะ และสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดย ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

/สอดคล้อง...

สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนยังคงไว้ซึ่งหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง จึงเห็นควรซักซ้อมแนวทางการตั้งชื่อผลงานและข้อเสนอแนวคิด และการประกาศรายชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ดังนี้

๑. หลักการ

๑.๑ ให้พิจารณาเปิดเผยชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด เป็นหลัก (ทุกกรณี)

๑.๒ การเปิดเผยชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติและเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามนัยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๓ การตั้งชื่อเรื่องผลงานให้มุ่งเน้นสาระทางวิชาการ หลักการ กระบวนการ กรณีที่ผลงานมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ควรหลีกเลี่ยงการระบุตัวบุคคลโดยตรง

๒. การตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด

๒.๑ ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ตลอดจนเนื้อหาของเค้าโครงผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และเจตนารมณ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน โดยชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๓) ไม่ทำให้การบังคับกฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ อาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

(๔) ไม่เป็นความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๕) ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๖) ไม่เป็นรายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๗) ไม่เป็นข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการเปิดเผยต่อผู้อื่น

/๒.๒ เมื่อ...

๒.๒ เมื่อส่วนราชการกำหนดแนวทางการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด แล้ว ให้ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ทั้งนี้ แนวทางการตั้งชื่อผลงานและการนำเสนอเนื้อหาของผลงาน ที่ส่วนราชการยังสามารถรักษาสาระของเนื้อหาของผลงาน ความโปร่งใส และเจตนารมณ์ในการตรวจสอบการลอกเลียนผลงานไว้ได้ สามารถดำเนินการได้โดยใช้วิธีการปกปิดข้อมูล หรือการใช้ชื่อสมมุติ อักษรย่อ หรือคำเรียกทั่วไปแทนการระบุชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลโดยตรง ดังตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. แนวทางการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเปิดเผยชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด

ให้ส่วนราชการพิจารณาเปิดเผยชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด เป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนแต่เพียงผู้เดียว โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด มีความเหมาะสม โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่กระทบสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ดังนี้

๓.๑ ให้พิจารณาเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ ให้ตรวจสอบชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ว่ามีข้อมูลใดบ้างที่จำเป็นต้องปกปิด

๓.๓ กรณีที่จำเป็นต้องปกปิดข้อมูล ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ อาจใช้ตัวอย่างการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาให้เหมาะสมกับแต่ละกรณี

อนึ่ง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๗ - ๖๐๕๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๒๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/qrHR2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ตัวอย่างการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด
ที่มีการระบุชื่อบุคคล บริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

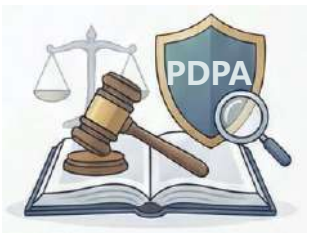
กรณี	**ชื่อเรื่อง**	**ตั้งชื่อเรื่องโดยวิธีการปกปิด/ ใช้ชื่อสมมุติ/ใช้ชื่อย่อ**
การดำเนินการทางวินัย	การดำเนินการทางวินัย ราย นายผลงาน ใจดีดี	การดำเนินการทางวินัย ราย นาย ผ.
การสอบสวนข้อเท็จจริง	การสอบสวนข้อเท็จจริง : กรณี นางสาวสมการ ละเอียดดี	การสอบสวนข้อเท็จจริง : กรณี นางสาว ส.
การร้องเรียน	กรณีร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ ของ นายหลักเกณฑ์ มาตรฐาน	กรณีร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของ [redacted] (ปกปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลต่อท้าย)
การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง : กรณี นายเงิน ซ่อนใจ	การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง : กรณี นาย งอ.
การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	กรณีการทุจริต ของ นายโลเล มาโล	กรณีการทุจริตของ นาย ลล.
การตรวจสอบภาษีเงินได้นิติบุคคล	การตรวจสอบภาษีเงินได้ นิติบุคคลของบริษัท ปกปิด จำกัด	การตรวจสอบภาษีเงินได้ นิติบุคคลของบริษัท ปป จำกัด
การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่ม	การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัท รุ่งริ่ง จำกัด	การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่ม บริษัท ร จำกัด
การอุทธรณ์ภาษี	การอุทธรณ์ภาษีของบริษัท ไกวง เซอร์วิส จำกัด	การอุทธรณ์ภาษีของ บริษัท กอ วอ จำกัด

ขั้นตอนการดำเนินการของส่วนราชการ



กำหนดแนวทางการตั้งชื่อและเค้าโครงผลงาน
รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด
และประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

เริ่มต้นด้วยการกำหนดแนวทางฯ
และแจ้งรายละเอียดให้ทราบเป็นการทั่วไป



พิจารณาเปิดเผยชื่อและเค้าโครงผลงาน
รวมทั้งข้อเสนอแนวคิด

ตรวจสอบข้อมูลตาม
พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลใดต้องปกปิดหรือไม่?

กรณีไม่มีข้อมูลที่ต้องปกปิด



สามารถพิจารณาเปิดเผยชื่อ
และเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดได้

กรณีมีข้อมูลที่ต้องปกปิดตามกฎหมาย



ใช้วิธีการ ปกปิด
ใช้ชื่อสมมุติ
หรือใช้อักษรย่อ



ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล
เค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิด

ว ๓/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ วิธีการ และเงื่อนไขการยาย การโอน หรือการเลื่อนขาราชการพลเรือนสามัญเพื่อแตงตั้งใหดำรงตำแหนงประเภทอำนวยการ สรุปได้ว่า ให้มีกระบวนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ/อ.ก.พ. กรม/อ.ก.พ. กระทรวง และคณะกรรมการกลั่นกรองฯ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยมีหัวข้อดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชี

๒. การวางแผนกำลังคน

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ

๔. การเลือกสรร

๕. การคัดเลือก และการเลือก

๖. การแต่งตั้ง

๗. กรณีไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

๘. บทเฉพาะกาล



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่ออกตามความในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวให้แก่ส่วนราชการในการดำเนินการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงให้ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือฉบับนี้แทน โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ประเภทอำนวยการ

https://shorturl.ocsc.go.th/circular/w3-2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

.....

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรณีดังต่อไปนี้

การย้าย แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ประกอบข้อ ๒๑ ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑๐ วรรคสาม ประกอบข้อ ๒๒ ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๓ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑๑ วรรคสอง ประกอบข้อ ๒๒ ของกฎ ก.พ.ฯ

การโอน แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตามข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ประกอบข้อ ๒๑ ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑๘ วรรคสาม ประกอบข้อ ๒๒ ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภทวิชาการซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ประกอบข้อ ๒๒ ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๔ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๑๗ ประกอบข้อ ๒๒ ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ตามข้อ ๑๔ ของกฎ ก.พ.ฯ

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตามข้อ ๒๐ ประกอบข้อ ๒๒ ของกฎ ก.พ.ฯ

โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามกรณีข้างต้น มีดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชี

๑.๑ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูงของกระทรวงและของกรม ดังนี้

(๑) ตำแหน่งของกระทรวง ได้แก่ ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานดังต่อไปนี้

(๑.๑) ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานที่ประจำในต่างประเทศ

(๑.๒) ตำแหน่งที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานร่วมกันในกระทรวง

(๑.๓) ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานอื่น ๆ ที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นสมควร

(๒) ตำแหน่งของกรม ได้แก่ ตำแหน่งที่มีลักษณะเป็นงานนอกเหนือจากที่ระบุไว้ตาม (๑)

(๓) ตำแหน่งตาม (๑) และ (๒) อาจแยกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๓.๑) กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ได้แก่

(๓.๑.๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓.๑.๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไป ที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง ตามเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(๓.๒) กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่มิใช่ตำแหน่งที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดตาม (๓.๑.๒)

(๔) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (ผู้อำนวยการสูง) ในสำนักงานรัฐมนตรี กำหนดให้เป็นตำแหน่งของกระทรวง และเป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑.๒ ให้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี โดยให้แยกเป็นกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางและกลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการตามวรรคหนึ่งอาจกำหนดให้ตำแหน่งประเภทอำนวยการทั่วไปตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด เป็นตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางในส่วนราชการนั้น ๆ ด้วยเหตุผลความจำเป็นเฉพาะของส่วนราชการนั้น และเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการก็ได้

๑.๓ ในกรณีที่ได้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าส่วนราชการมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำให้ชื่อของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป แต่หน้าที่และอำนาจยังคงเดิม ให้หัวหน้าส่วนราชการส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาว่าจะให้ใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองที่จัดทำไว้ หรือจะให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองขึ้นใหม่

๒. การวางแผนกำลังคน

๒.๑ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป และกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามที่เห็นสมควร และสอดคล้องกับการคัดเลือก และการเลือกตามข้อ ๕

(๒) กำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามที่เห็นสมควร โดยให้แต่ละบัญชีรายชื่อนั้นมีอายุบัญชีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

(๒.๒) ให้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น

(๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

(๔) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกำลังคนตาม (๑) - (๓)

๒.๒ ให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและอายุบัญชีในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง ให้ทราบเป็นการทั่วไป

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ

ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง ซึ่งปลัดกระทรวงแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงผู้ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองปลัดกระทรวงนอกจาก (๑) ผู้ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงซึ่งมิใช่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี เป็นกรรมการ

๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรม ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กรม ที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมนอกจาก (๑) เป็นกรรมการ

๓.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ แต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กรม ที่ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองหัวหน้าส่วนราชการนอกจาก (๑) เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตามข้อ ๓.๑ – ๓.๓ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการนั้น เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

๓.๔ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (ผู้อำนวยการสูง) ในสำนักงานรัฐมนตรี ซึ่งปลัดกระทรวงแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงผู้ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองปลัดกระทรวง นอกจาก (๑) เป็นกรรมการ

(๔) เลขานุการรัฐมนตรี เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตามข้อ ๓.๔ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงนั้น เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงนั้นเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ สำหรับส่วนราชการที่มีตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และได้แต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวเป็นประธานกรรมการแล้ว ให้แต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้แทนองค์ประกอบที่กำหนดให้รองหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

(๒) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ที่ อ.ก.พ. ดังกล่าว มอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งตาม (๑) - (๓) แทนองค์ประกอบที่กำหนดให้รองหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธานกรรมการหรือเป็นกรรมการแล้วแต่กรณี ก็ได้ และเมื่อมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้น พ้นจากการเป็นประธานกรรมการหรือเป็นกรรมการ แล้วแต่กรณี

๓.๖ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองโดยต้องคำนึงถึงองค์ประกอบการพิจารณา อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัครตามข้อ ๔.๑

(๑.๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนดและสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๑.๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม

(๑.๔) ความหลากหลายของประสบการณ์

(๑.๕) ประวัติการรับราชการ

(๑.๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี กำหนด

(๒) กำหนดวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองโดยวิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ การสอบข้อเขียน การทดสอบความสามารถ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม

(๓) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการตาม (๑) และ (๒) ให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

(๔) พิจารณากลั่นกรองให้ได้ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองไม่เกินจำนวนตามข้อ ๒

(๕) พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาตามอำนาจหน้าที่

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ มีวาระเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

เมื่อครบวาระตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. คณะใหม่

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการพิจารณากลั่นกรองหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมายด้วยก็ได้

๔. การเลือกสรร

๔.๑ ให้ส่วนราชการประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ภายหลังจากที่ได้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองแล้ว โดยต้องประกาศรับสมัครให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไปก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และต้องมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องเปิดโอกาสให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการที่ประกาศรับสมัครนั้นมีสิทธิสมัคร แต่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะเปิดโอกาสให้ข้าราชการพลเรือนสามัญจากต่างส่วนราชการสมัครด้วยก็ได้

๔.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของ ก.พ. อาจกำหนดให้ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ต้องมีเงินเดือนหรือคุณสมบัติเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการด้วยก็ได้

๔.๓ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

๔.๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีรายชื่อตามข้อ ๔.๓ ให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กรม ของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี กำหนดตามข้อ ๒ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้แล้วเสร็จและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

๔.๕ ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการแต่รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองหมดบัญชีก่อนบัญชีหมดอายุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองใหม่ และให้บัญชีดังกล่าวมีอายุบัญชีเท่ากับอายุบัญชีที่เหลืออยู่ของบัญชีเดิม

๕. การคัดเลือก และการเลือก

๕.๑ เมื่อมีกรณีที่ต้องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ของตำแหน่งว่างหรือจะว่างเพราะผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากราชการเหตุเกษียณอายุราชการหรือเหตุลาออกจากราชการจัดให้มีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรม หรือบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

เพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเลือกผู้อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการด้วยก็ได้

๕.๒ เมื่อมีกรณีที่ต้องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ไม่ได้เป็นบุคคลคนเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง หรือจะว่างเพราะผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากราชการเหตุเกษียณอายุราชการหรือเหตุลาออกจากราชการ จัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาแต่งตั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งละ ๓ คน หรือกรณีคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมคราวละหลายตำแหน่งในสายงานเดียวกัน อาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่จำนวนผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง สำหรับกรณีที่รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดใน (๑) โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมคัดเลือกตามจำนวนที่คัดเลือกได้นั้น พร้อมเหตุผล

(๑.๒) ในกรณีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีการกำหนดอายุบัญชี หากรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองมีจำนวนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดใน (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อผู้อยู่ในบัญชีที่เหลืออยู่ก่อน หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณาได้และบัญชีดังกล่าวยังไม่หมดอายุ ให้ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพิ่มเติมที่มีจำนวนไม่เกินตามข้อ ๒ และให้บัญชีเพิ่มเติมดังกล่าวมีอายุบัญชีเท่ากับอายุบัญชีที่เหลืออยู่ของบัญชีเดิม

ในการเสนอรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้เสนอเรียงลำดับผู้ซึ่งเหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไปในลำดับต่อ ๆ กันไป พร้อมทั้งเหตุผลอันสมควรไปประกอบการพิจารณาด้วย

ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมอาจแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงด้วยก็ได้

(๒) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณารายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเสนอ แล้วดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) เมื่อเห็นว่าบุคคลใดในรายชื่อที่เสนอเหมาะสมก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

(๒.๒) ในกรณีที่เห็นว่ารายชื่อที่เสนอยังไม่เหมาะสมก็ให้ปรึกษากับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมผู้เสนอชื่อ หรือส่งให้พิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจากรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเสนอด้วยก็ได้

๕.๓ เมื่อมีกรณีที่ต้องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (ผู้อำนวยการสูง) ในสำนักงานรัฐมนตรี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ของตำแหน่งว่างหรือจะว่างเพราะผู้ดำรงตำแหน่งจะพ้นจากราชการเหตุเกษียณอายุราชการหรือเหตุลาออกจากราชการ จัดให้มีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกระทรวงสำหรับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และเลือกผู้อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงด้วยก็ได้

๖. การแต่งตั้ง

ในการแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการเลือกตามข้อ ๕ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แล้วแต่กรณีพิจารณาแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ ด้วย

๗. กรณีไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้นี้ได้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๘. บทเฉพาะกาล

๘.๑ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ส่วนราชการอาจพิจารณาดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้ก็ได้

๘.๒ สำหรับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะหมดอายุหรือรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองหมดบัญชี

.....

ว ๑๗/๒๕๕๘

เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้ โดยเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่หรือต่างลักษณะงานไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปีโดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการดังกล่าวรวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะกำหนดจำนวนหรือระยะเวลามากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กระทรวงมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกกรณี

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตาม ว ๑๗/๒๕๕๘ ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงว่า จะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๒. ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาในการมีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตาม ๑. ให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๓. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

๔. แนวทางการบังคับใช้ ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๔.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้

๔.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้เป็นไปตาม ๑.

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับตาม ๔ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๔๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ว ๑๔/๒๕๕๘

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. อนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สามารถเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นได้ ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยการแต่งตั้งให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตาม ว ๙/๒๕๓๕

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยการแต่งตั้งให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตาม ว ๒๒/๒๕๔๐ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งยกเลิกมติ ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งได้เป็นการเฉพาะคราวในครั้งแรกของแต่ละบุคคล ทั้งในกรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทตำแหน่งที่ต้องอาศัยหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง และอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ได้เป็นการเฉพาะคราวในครั้งแรกของแต่ละบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ภายหลังการยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ ได้ปรากฏว่า มีบางส่วนราชการประสบปัญหาการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น อาทิเช่น ไม่มีตำแหน่งหรือไม่สามารถกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นเส้นทางความก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือมีตำแหน่งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น อันส่งผลกระทบต่อการบริหารงานและบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการซึ่งถือเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการสามารถบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง ก.พ. จึงมีมติอนุมัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกรณีดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สามารถเข้ารับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

/(๑) ผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

สำหรับการที่จะแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด โดยกรณีการแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ กรณีการแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๕๐
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ว ๒/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ไดกำหนดหลักเกณฑ วิธีการ และเงื่อนไขการยาย การโอน หรือการเลื่อนขาราชการพลเรือนสามัญเพื่อแตงตั้งใหดำรงตำแหนงประเภทบริหาร และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง โดยในส่วนของหลักเกณฑ วิธีการ และเงื่อนไขการยาย การโอน และการเลื่อนตำแหน่งประเภทบริหารนั้น มีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการ การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก หน้าที่และอำนาจของ อ.ก.พ. กระทรวง รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร โดยมีหัวข้อดังนี้

๑. การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานบริหาร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานบริหาร จะต้องมีผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานอื่นที่ไม่ใช่สายงานบริหาร ได้แก่ สายงานบริหารงานปกครอง และสายงานบริหารการทูต

๓. การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ได้แก่ สายงานบริหาร สายงานบริหารงานปกครอง สายงานบริหารการทูต และสายงานตรวจราชการกระทรวง

๔. การแต่งตั้งกรณีไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๕. บทเฉพาะกาล

สำหรับแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิมาดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุที่จะดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการควรพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. กรณีที่ส่วนราชการจะแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งน้อยกว่า ๒ ปี ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไปพร้อมกับการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
๒. แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
๓. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารแล้ว และมีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ประกอบข้อ ๑๑ (๔) หรือข้อ ๑๖ (๕) ของกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าว แล้วแต่กรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

ประเภทบริหาร

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/ses68

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘)

.....

ตามที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ในกรณีดังต่อไปนี้

การย้าย แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร ตามข้อ ๑๐ ก. ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๒ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ตามข้อ ๑๐ ข. ของกฎ ก.พ.ฯ

การโอน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร ตามข้อ ๑๔ ก. ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๒ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ตามข้อ ๑๔ ข. ของกฎ ก.พ.ฯ

กรณีที่ ๓ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๑๕ ของกฎ ก.พ.ฯ

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๑๙ ของกฎ ก.พ.ฯ

โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารตามกรณีข้างต้น มีดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร ตามข้อ ๑๐ ก. และข้อ ๑๔ ก. ของกฎ ก.พ.ฯ

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร ตามข้อ ๑๐ ก. และข้อ ๑๔ ก. ของกฎ ก.พ.ฯ ดังนี้

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร

(๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๑.๒.๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๒) อนุกรรมการข้าราชการพลเรือนสามัญใน อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๓) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๔) ผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ. กระทรวง จำนวน ๑ คน

ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเกิน ๕ คน ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างหลายส่วนราชการ ให้กรรมการตามข้อ (๑.๒.๑) เข้าประชุมพร้อมกันได้ เพื่อพิจารณาตำแหน่งที่ว่างของส่วนราชการนั้น แต่ในการลงคะแนน ให้ลงคะแนนเฉพาะตำแหน่งว่างของส่วนราชการตนเท่านั้น

ให้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเป็นเลขานุการ แต่ถ้าผู้นั้นเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วย ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เลขานุการแทน ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กระทรวง และเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กระทรวง คณะใหม่

(๒) กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ (๑) (๑.๒) หรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วย อ.ก.พ. กระทรวง อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการแทนได้ ดังนี้

(๒.๑) ผู้เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง

เมื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ (๑) (๑.๒) แล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นพ้นจากการเป็นกรรมการ เว้นแต่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการคัดเลือก ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าการคัดเลือกนั้นจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นคณะกรรมการคัดเลือกฯ ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๒ การดำเนินการ

เมื่อจะมีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นในสายงานบริหาร ทั้งกรณีตำแหน่งว่างและจะว่าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการระดับกรมแจ้งชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง ไปยังกระทรวง เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๒.๑) กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๒.๑.๒) ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๑.๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ หรืออาวุโสในราชการ

(๒.๒) กำหนดขอบเขตการคัดเลือก โดยอาจเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวงเจ้าสังกัดหรือจากกระทรวงอื่น หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยก็ได้

(๒.๓) กำหนดวิธีการในการพิจารณาคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกด้วยก็ได้

(๒.๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

(๒.๕) จัดให้มีการประกาศรับสมัคร โดยต้องประกาศรับสมัครให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไปก่อนวันเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และต้องมีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๓) ให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัคร โดยผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. โดยผลการประเมินดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ในกรณีที่กระทรวงตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดที่ผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. มีอายุเกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือผู้นั้นยังมิได้ผ่านการประเมินให้กระทรวงดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง และเสนอรายชื่อโดยเรียงลำดับผู้ที่เหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่เหมาะสมรองลงไปตามลำดับ พร้อมทั้งระบุเหตุผลของความเหมาะสมของบุคคลในแต่ละตำแหน่งเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแต่งตั้ง

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาคัดเลือกคราวละหลายตำแหน่ง และมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจได้รับการเสนอชื่อในหลายตำแหน่งแต่ต่างลำดับที่ก็ได้ แต่รวมกันแล้วจำนวนผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๕) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอตามข้อ (๔) เมื่อเห็นว่าบุคคลใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหารให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

(๖) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่ารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอ ยังมีเหตุผลและข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือยังไม่เหมาะสม ให้ส่งเรื่องกลับไปยังคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตามข้อ (๔) และข้อ (๕) ต่อไป

๑.๓ การดำเนินการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

ให้นำความในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ตามข้อ ๑๐ ข. และข้อ ๑๔ ข. ของกฎ ก.พ.ฯ

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ตามข้อ ๑๐ ข. และข้อ ๑๔ ข. ของกฎ ก.พ.ฯ ดังนี้

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร

(๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๑.๒.๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งว่าง ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นสมควร จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๒) อนุกรรมการข้าราชการพลเรือนสามัญใน อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๓) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๔) ผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ. กระทรวง จำนวน ๑ คน

ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเกิน ๕ คน ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างหลายส่วนราชการ ให้กรรมการตามข้อ (๑.๒.๑) เข้าประชุมพร้อมกันได้ แต่ในการลงคะแนน ให้ลงคะแนนเฉพาะตำแหน่งว่างที่ตนเป็นกรรมการเท่านั้น

ให้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเป็นเลขานุการ แต่ถ้าผู้นั้นเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วย ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เลขานุการแทน ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กระทรวง และเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กระทรวง คณะใหม่

(๒) กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ (๑) (๑.๒) หรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วย อ.ก.พ. กระทรวง อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการแทนได้ ดังนี้

(๒.๑) ผู้เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง

เมื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ (๑) (๑.๒) แล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นพ้นจากการเป็นกรรมการ เว้นแต่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการคัดเลือก ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าการคัดเลือกนั้นจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นคณะกรรมการคัดเลือกฯ ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๒ การดำเนินการ

เมื่อจะมีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ทั้งกรณีตำแหน่งว่างและจะว่าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการระดับกรมแจ้งชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง ไปยังกระทรวง เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ

(๒) ให้กระทรวงกำหนดจำนวนรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง จำนวน ๑ หรือ ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และกำหนดระยะเวลาในการเสนอรายชื่อ แล้วแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ

(๓) ให้ส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง จำนวน ๑ หรือ ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง พร้อมข้อมูลบุคคล และข้อมูลอื่น ๆ ไปยังกระทรวง ภายในระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาเสนอรายชื่อ ส่วนราชการอาจกำหนดวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้

กรณีที่ส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะเสนอรายชื่อหรือเสนอไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้แจ้งกระทรวงทราบพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปด้วย

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๒.๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๔.๑) กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๔.๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๔.๑.๒) ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๔.๑.๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ หรืออาวุโสในราชการ

(๔.๒) กำหนดขอบเขตการคัดเลือก โดยอาจเปิดโอกาสให้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวงเจ้าสังกัดหรือจากกระทรวงอื่น หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนด้วยก็ได้

(๔.๓) กำหนดวิธีการในการพิจารณาคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกด้วยก็ได้

(๔.๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง และเสนอรายชื่อโดยเรียงลำดับผู้ที่เหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก และผู้ที่เหมาะสมรองลงไปตามลำดับ พร้อมทั้งระบุเหตุผลของความเหมาะสมของบุคคลในแต่ละตำแหน่งเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแต่งตั้ง

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาคัดเลือกคราวละหลายตำแหน่งในสายงานเดียวกัน และมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจได้รับการเสนอชื่อในหลายตำแหน่งแต่ต่างลำดับที่ก็ได้ แต่รวมกันแล้วจำนวนผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๖) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอตามข้อ (๕) เมื่อเห็นว่าบุคคลใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหาร ให้ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

(๗) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่ารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอ ยังมีเหตุผลและข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือยังไม่เหมาะสม ให้ส่งเรื่องกลับไปยังคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตามข้อ (๕) และข้อ (๖) ต่อไป

๓. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙ ของกฎ ก.พ.ฯ

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนหรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙ ของกฎ ก.พ.ฯ ดังนี้

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ของกฎ ก.พ.ฯ)

(๑) ให้ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ของกฎ ก.พ.ฯ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประธาน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๑.๒) กรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจาก

(๑.๒.๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแหน่งว่าง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงที่เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นสมควร จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๒) อนุกรรมการข้าราชการพลเรือนสามัญใน อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๓) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง ที่ อ.ก.พ. กระทรวง มอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๑.๒.๔) ผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ. กระทรวง จำนวน ๑ คน

ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวง เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเกิน ๕ คน ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างหลายส่วนราชการ ให้กรรมการตามข้อ (๑.๒.๑) เข้าประชุมพร้อมกันได้ แต่ในการลงคะแนน ให้ลงคะแนนเฉพาะตำแหน่งว่างที่ตนเป็นกรรมการเท่านั้น

ให้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของ อ.ก.พ. กระทรวง และเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. กระทรวง คณะใหม่

(๒) กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ (๑) (๑.๒) หรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วย อ.ก.พ. กระทรวง อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นกรรมการแทนได้ ดังนี้

(๒.๑) ผู้เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒.๒) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวง

เมื่อแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ (๑) (๑.๒) แล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นพ้นจากการเป็นกรรมการ เว้นแต่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการคัดเลือก ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าการคัดเลือกนั้นจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นคณะกรรมการคัดเลือกฯ ผู้นั้นต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒ การดำเนินการ

เมื่อจะมีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ทั้งกรณีตำแหน่งว่างและจะว่าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการระดับกรมแจ้งชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง ไปยังกระทรวง เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ

(๒) ให้กระทรวงกำหนดจำนวนรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง จำนวน ๑ หรือ ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และกำหนดระยะเวลาในการเสนอรายชื่อ แล้วแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ

(๓) ให้ส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือจะว่าง จำนวน ๑ หรือ ๒ ชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง พร้อมข้อมูลบุคคล และข้อมูลอื่น ๆ ไปยังกระทรวง ภายในระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด ทั้งนี้ ในการพิจารณาเสนอรายชื่อ ส่วนราชการอาจกำหนดวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้

กรณีที่ส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะเสนอรายชื่อหรือเสนอไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้แจ้งกระทรวงทราบพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปด้วย

(๔) ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๓.๑ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๔.๑) กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๔.๑.๑) ข้อมูลบุคคล ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย และพฤติกรรมทางจริยธรรม

(๔.๑.๒) ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๔.๑.๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ หรืออาวุโสในราชการ

(๔.๒) กำหนดขอบเขตการคัดเลือก โดยอาจเปิดโอกาสให้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวงเจ้าสังกัดหรือจากกระทรวงอื่น หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนด้วยก็ได้

(๔.๓) กำหนดวิธีการในการพิจารณาคัดเลือก โดยอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์ หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการกลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกด้วยก็ได้

(๔.๔) จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

(๕) ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน ต่อ ๑ ตำแหน่ง และเสนอรายชื่อโดยเรียงลำดับผู้ที่เหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก และผู้ที่เหมาะสมรองลงไปตามลำดับ พร้อมทั้งระบุเหตุผลของความเหมาะสมของบุคคลในแต่ละตำแหน่งเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณา

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาคัดเลือกคราวละหลายตำแหน่งในสายงานเดียวกัน และมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจได้รับการเสนอชื่อในหลายตำแหน่งแต่ต่างลำดับที่ก็ได้ แต่รวมกันแล้วจำนวนผู้ที่เหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๖) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอตามข้อ (๕) เมื่อเห็นว่าบุคคลใดเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไป

(๗) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเห็นว่ารายชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอ ยังมีเหตุผลและข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือยังไม่เหมาะสม ให้ส่งเรื่องกลับไปยังคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตามข้อ (๕) และข้อ (๖) ต่อไป

๓.๓ การดำเนินการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี

ให้นำความในข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณีดำเนินการแทนหัวหน้าส่วนราชการในขั้นตอนต่าง ๆ โดยให้ผู้รับผิดชอบหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติทุกรายเพื่อส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณา

๔. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดไว้นี้ได้ ให้ขอ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๕. บทเฉพาะกาล

๕.๑ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๕.๒ ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามข้อ ๕.๑ การจะดำเนินการประการใดหรือวิธีการใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘)

.....

ก.พ. มีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติในการย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามข้อ ๗ (๒) (๓) หรือ (๔) ประกอบข้อ ๑๑ (๔) หรือข้อ ๑๖ (๕) ของกฎ ก.พ.ฯ แล้วแต่กรณี โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุที่จะดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่วนราชการควรพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. กรณีที่ส่วนราชการใดจะแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิน้อยกว่า ๒ ปี ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไปพร้อมกับการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนต่อไป

.....

การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘)

.....

การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร เป็นการกำหนดให้ผู้มีคุณสมบัติที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหาร เข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร ในด้านความรอบรู้ในการบริหาร ด้านการบริหารอย่างมืออาชีพ ด้านการบริหารคน และด้านการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป โดยผลการประเมินดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้กระทรวงจัดส่งรายชื่อผู้สมัครที่ผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. มีอายุเกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หรือผู้สมัครที่ยังมิได้ผ่านการประเมินดังกล่าว ไปยังสำนักงาน ก.พ. และแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒. สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งผลการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้ผู้สมัครซึ่งเข้ารับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล

๓. ให้ผู้สมัครแจ้งผลการประเมินดังกล่าวให้กระทรวงทราบเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกต่อไป

.....

ว ๒๒/๒๕๔๐

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ระดับ ๑๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ใช้สำหรับการแต่งตั้งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า ในระหว่างที่ ก.พ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ออกตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งหนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา และระดับ ๙ ระดับ ๑๐ ระดับ ๑๑ ซึ่งใช้ในกรณีการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน

การเลื่อนข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

๒.๑ การแต่งตั้งให้ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานอื่นที่มิใช่สายงานบริหารแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท
- แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

ที่ นร 0708.1/ว 22 สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท 10300

30 กันยายน 2540

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ลงมา และระดับ 9 ระดับ 10 ระดับ 11

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0711/ว 7 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2533
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0711/ว 10 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา
2. หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11
3. รายละเอียดแนวทางและตัวอย่างการจัดทำเครื่องมือประกอบการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 แจ้งมติ ก.พ. เรื่องวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความเหมาะสมและการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และเรื่องวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ.พิจารณาเห็นว่า โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 52 วรรคสอง บัญญัติว่า ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งให้รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดไปด้วย มาตรา 58 บัญญัติสรุปความว่า วิธีดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด และมาตรา 59 บัญญัติสรุปความว่า การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมาตรา 58 สำหรับผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้แต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การเลือกสรรกลั่นกรองเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามนัยบทบัญญัติดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม และสอดคล้องกับอำนาจการสั่งบรรจุ โดยคำนึงถึงระบบราชการและประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับ กับหลักการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมและหลักประกันความเป็นธรรมแก่ข้าราชการ ก.พ.จึงมีมติให้ยกเลิกมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึงทั้งสองฉบับ และกำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 ไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ส่วนราชการดำเนินการเลือกสรรกลั่นกรองเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 ระดับ 11 โดยมีคณะกรรมการพิจารณา ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 แล้วแต่กรณี

2. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่ทำหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ของกรมหรือกระทรวง แล้วแต่กรณี ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่

1) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

2) ข้อมูลบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการปฏิบัติราชการและผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข 3.1 และ 3.2 ที่แนบมาพร้อมนี้

3. ให้คณะกรรมการกำหนดองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินที่จำเป็นตามเอกสารหมายเลข 3.3 ที่แนบมาพร้อมนี้

4. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2540 เป็นต้นไป

5. การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ.ตามหนังสือที่อ้างถึงเสร็จไปแล้วก่อนวันออกหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ ส่วนกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้วแต่ยังไม่เสร็จ หรือกรณีจะดำเนินการในระหว่างก่อนถึงวันใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ ส่วนราชการจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม หรือจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือฉบับนี้ก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ไม่ใช้กับกรณีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับตำแหน่งใด ในสายงานใดไว้โดยเฉพาะแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อุดล บุญประกอบ

(นายอุดล บุญประกอบ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร. 2827365
โทรสาร 2821828

หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสม และการคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540)

.....

ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสม และการคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา โดยแยกเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

ก. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ลงมา

ให้ดำเนินการดังนี้

1. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรม ให้ อ.ก.พ.กรม มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย 3 คน ดังนี้

1.1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

1.2 ผู้แทน อ.ก.พ.กรม 1 คน

1.3 ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมนั้น ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

2. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่อธิบดีมอบอำนาจการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 ลงมา ให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ อ.ก.พ.จังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อย 3 คน ดังนี้

2.1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

2.2 ผู้แทน อ.ก.พ.จังหวัด 1 คน

2.3 ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมนั้น หรือส่วนราชการอื่น ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

3. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี ให้ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวง หรือ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อย 3 คน ดังนี้

3.1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

3.2 ผู้แทน อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวง หรือผู้แทน อ.ก.พ.สำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี ซึ่งทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรม 1 คน

3.3 ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการนั้น หรือส่วนราชการอื่นซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

4. ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตาม 1, 2 และ 3 ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน โดยระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการเลือกหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่จะให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมในคราวเดียวกันหลายตำแหน่งในหลายสายงาน ก็ให้สั่งแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ๆ เพิ่มเติม

5. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่เปิดให้ข้าราชการจากส่วนราชการอื่นสมัครสอบคัดเลือกได้นั้น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลบุคคลจากส่วนราชการเจ้าสังกัดของข้าราชการที่มาสอบคัดเลือกด้วย และเมื่อผู้นั้นสอบคัดเลือกได้แล้วได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.นี้ต่อไป

6. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคนตาม 5. ต่อคณะกรรมการโดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

6.1 รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงาน การควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น (ตามตัวอย่างในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

6.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการและประวัติส่วนตัวของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาความเหมาะสมทุกคน รวมทั้งประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ดูงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษ หรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของข้าราชการ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการผู้นั้น ซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ (ตามตัวอย่างในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

6.3 ข้อมูลย้อนหลัง 2 ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคน และความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อมหรือไม่พร้อมที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งได้ให้ไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ

7. ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

7.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยถือเกณฑ์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 กล่าวคือ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้นด้วย (ตามเอกสารหมายเลข 3.3)

7.2 ประเมินและพิจารณาความเหมาะสมผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคนโดยพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคน กับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ซึ่งเหมาะสมตำแหน่งละไม่เกิน 5 คน แต่ไม่ควรน้อยกว่า 2 คน

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาคราวละหลายตำแหน่งในระดับและสายงานเดียวกันและมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่างๆ ได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่จำนวนผู้ที่ได้รับคัดเลือกควรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

7.3 ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตาม 7.2 ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 โดยให้เสนอเรียงลำดับชื่อผู้ซึ่งเหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไปไว้ในลำดับหลังต่อ ๆ กันไป พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลไปประกอบการพิจารณาด้วย

8. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณารายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตาม 7.3 ว่าบุคคลใดในรายชื่อที่คณะกรรมการเสนอเป็นผู้เหมาะสมที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

9. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 52 เห็นว่ารายชื่อที่คณะกรรมการเสนอยังไม่เหมาะสม ก็ให้ปรึกษากับประธานกรรมการ หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร

10. ในกรณีที่ส่วนราชการใดกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติในการสอบคัดเลือกไว้ว่าจะแต่งตั้งตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากสูงไปหาต่ำ โดยได้ประกาศระเบียบปฏิบัติดังกล่าวให้ข้าราชการทราบแล้วนั้น จะดำเนินการแต่งตั้งโดยไม่ต้องมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมก็ได้ แต่ส่วนราชการนั้นจะต้องส่งเอกสารการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกให้สำนักงาน ก.พ.ทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งต้องส่งบัญชีและคะแนนของผู้สอบคัดเลือกได้ และคำสั่งเลื่อนตำแหน่งข้าราชการไปยังสำนักงาน ก.พ.ภายใน 7 วัน นับแต่มีคำสั่งด้วย

ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งนั้นหลายครั้งและได้ขึ้นบัญชีไว้หลายบัญชีภายในระยะเวลา 3 ปี ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์ภายในด้วยว่าจะมีวิธีการอย่างไรในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

11. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ลงมา ที่ ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้โดยเฉพาะให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนั้น เช่น ตำแหน่งที่เป็นระดับควบ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 5 ขึ้นไปของบางตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญงาน ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 6 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2536 ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 และ ที่ นร 0707.3/ว 2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 หรือที่จะแก้ไขปรับปรุงใหม่ต่อไป แล้วแต่กรณี

ข. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และระดับ 8

ให้ดำเนินการดังนี้

1. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรม ให้ อ.ก.พ.กรมมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคล ประกอบด้วยข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย 3 คน ดังนี้

1.1 ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

1.2 ผู้แทน อ.ก.พ.กรม 1 คน

1.3 ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมนั้น ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 คน

2. ให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตาม 1.. ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานโดยระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง และให้คณะกรรมการเลือกหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่จะให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลในคราวเดียวกันหลายตำแหน่งในหลายสายงาน ก็ให้สั่งแต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นๆ เพิ่มเติม

3. การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในราชการบริหารส่วนภูมิภาคและในสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ดำเนินการทำนองเดียวกับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ลงมา

4. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคนต่อคณะกรรมการ

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งจะรับโอนมาแต่งตั้ง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลบุคคลจากส่วนราชการเจ้าสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเสนอต่อคณะกรรมการด้วย

5. การพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตาม 6 ถึง 9 ดังที่กล่าวใน ก. เว้นแต่การออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 จะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 ก่อน

6. นอกจากจะต้องดำเนินการโดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและประเมินบุคคลดังกล่าวแล้ว ส่วนราชการอาจกำหนดให้มีวิธีการอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา คัดเลือกและประเมินบุคคลด้วยก็ได้ เช่น การสอบ การประเมินจากผลการฝึกอบรม เป็นต้น

7. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และระดับ 8 ที่ ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้โดยเฉพาะแล้วให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนั้น เช่น ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 หรือที่จะแก้ไขปรับปรุงใหม่ต่อไป แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพิจารณาความเหมาะสมหรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา โดยใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.นี้ ให้ขออนุมัติ ก.พ. เป็นกรณี ๆ ไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540)

ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือก เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 (ยกเว้นการเลื่อนตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) ไว้ดังต่อไปนี้

ก. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 และระดับ 10

ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ อ.ก.พ.กระทรวงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนแต่ไม่เกิน 7 คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 และระดับ 10 ที่ว่างในกระทรวงหรือกรมในสังกัด ดังนี้

1.1 ประธาน 1 คน

1.2 กรรมการประกอบด้วย

1.2.1 อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง หรืออธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตำแน่งว่างตามที่ อ.ก.พ.กระทรวงเห็นสมควร 1 คน

1.2.2 ผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ.กระทรวง 1 คน

1.2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ.กระทรวง 1 คน และ

1.2.4 ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป ที่เป็น อ.ก.พ.กระทรวง โดยได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน 1 คน

ในกรณีที่ อ.ก.พ.กระทรวงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเกิน 5 คน ก็ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน 2 คน

1.3 ให้คณะกรรมการเลือกผู้เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของกระทรวงหรือกรมในสังกัดเพื่อทำหน้าที่เลขานุการ 1 คน แต่ถ้าเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วย ก็ให้เลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เลขานุการแทน

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาหลายตำแหน่งจากหลายกรมในคราวเดียวกัน ให้ อ.ก.พ.กระทรวงมีคำสั่งแต่งตั้งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าของตำแหน่งว่างตาม 1.2.1 เป็นกรรมการเพิ่มเติมเพื่อเข้าพิจารณาตามตำแหน่งที่ว่างนั้น

2. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 และระดับ 10 ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี และในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 และระดับ 10 ที่ว่างในส่วนราชการดังกล่าว ดังนี้

2.1 ประธาน 1 คน

2.2 กรรมการประกอบด้วย

2..2.1 หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่มีตำแหน่งว่าง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม นั้น 1 คน

2.2.2 ผู้แทน ก.พ. ใน อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง 1 คน

2.2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง 1 คน และ

2.2.4 ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 ขึ้นไป ที่เป็น อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง โดยได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน 1 คน

ในกรณีที่ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเกิน 5 คน ก็ให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในระดับไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้อีกไม่เกิน 2 คน

2.3 ให้คณะกรรมการเลือกผู้เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นเพื่อทำหน้าที่เลขานุการ 1 คน แต่ถ้าเป็นผู้อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกด้วยก็ให้เลือกผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เลขานุการแทน

3. เมื่อมีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับ 9 และหรือระดับ 10 ในกระทรวง ทบวง หรือกรมในสังกัดว่างลง ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างเสนอข้อมูลต่อปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง แล้วแต่กรณี เพื่อส่งต่อไปยังคณะกรรมการดังนี้

3.1 ชื่อและจำนวนตำแหน่งว่างหรือที่จะว่าง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงาน การควบคุมบังคับบัญชา คุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น (ตามเอกสารหมายเลข 3.1)

3.2 รายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 - 2 ชื่อ (ตามที่กระทรวงเห็นสมควรกำหนดและแจ้งให้กรมในสังกัดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน) พร้อมข้อมูลบุคคลพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ดูงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงานสำคัญพิเศษ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการผู้นั้น รวมทั้งเสนอผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมที่จะเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตามเอกสารหมายเลข 3.2)

4. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

4.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยถือเกณฑ์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 กล่าวคือ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น (ตามเอกสารหมายเลข 3.3)

4.2 ประเมินและคัดเลือกผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคน โดยพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคน กับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ซึ่งเหมาะสมไว้ตำแหน่งละไม่เกิน 3 คน

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาคราวละหลายตำแหน่งในระดับและสายงานเดียวกัน และมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่จำนวนผู้ที่สมควรได้รับคัดเลือกจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

4.3 ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตาม 4.2 ต่อปลัดกระทรวง โดยให้เสนอเรียงลำดับผู้ซึ่งเหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไปในลำดับต่อ ๆ กันไป พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลไปประกอบการพิจารณาด้วย

5. ให้ปลัดกระทรวงพิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการเสนอตาม 4.3 แล้วดำเนินการดังนี้

5.1 เมื่อได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอเหมาะสมที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่เป็นผู้เหมาะสมที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 10 ก็ให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5.2 ในกรณีที่ปลัดกระทรวงเห็นว่ารายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตาม 4.3 ยังไม่เหมาะสม ก็ให้ปรึกษากับประธานกรรมการ หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตาม 5.1 ต่อไป

6. สำหรับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 และระดับ 10 ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง และส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้ดำเนินการตาม 3. ตาม 4.1 และตาม 4.2 โดยอนุโลม แล้วดำเนินการต่อไปดังนี้

6.1 ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งละไม่เกิน 3 ชื่อต่อหัวหน้าส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างนั้น โดยให้เสนอเรียงลำดับผู้ซึ่งเหมาะสมที่สุดไว้ในลำดับแรก และผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไปในลำดับต่อ ๆ กันไปพร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลไปประกอบการพิจารณาด้วย

6.2 ให้หัวหน้าส่วนราชการตาม 6 พิจารณารายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตาม 6.1 และเมื่อได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอเหมาะสมที่จะได้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 9 หรือระดับ 10 ก็ให้ดำเนินการตามมาตรา 52 ต่อไป

6.3 ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการตาม 6 เห็นว่า รายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอตาม 6.1 ยังไม่เหมาะสม ก็ให้ปรึกษากับประธานกรรมการ หรือส่งให้คณะกรรมการพิจารณาใหม่ตามที่เห็นสมควร แล้วดำเนินการตามมาตรา 52 ต่อไป

ข. กรณีการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 11

รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ตามแนวการพิจารณาในมาตรา 59 โดยปลัดกระทรวงเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม เมื่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาได้ผู้ที่เหมาะสมแล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งตามมาตรา 52 ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งไม่อาจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ทำความตกลงกับ ก.พ.เป็นกรณีไป

.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

รายละเอียดแนวทางและตัวอย่างการจัดทำเครื่องมือประกอบการพิจารณา

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540)

.....

การพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเลื่อนตำแหน่งกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น ให้ประเมินจากแนวทางที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข 3.1)

2. ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 3.2)

3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา และตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 ระดับ 11 (เอกสารหมายเลข 3.3)

เอกสารหมายเลข 3.1

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กอง …….… ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน .....……

ฝ่าย ……..… ชื่อตำแหน่งในสายงาน ……

งาน ……..…… ระดับ…… ตำแหน่งเลขที่ ……...

งานในหน้าที่ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง เช่น รองอธิบดี หรืออธิบดี และระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าวด้วยว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง)

1. ตำแหน่ง……. รับผิดชอบบริหาร……..
2. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)
   1) ……..
   2) ……..
   3) ……..
   4) ……..

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)

……...……

……...……

……...……

……...……

……...……

……...……

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

1) วุฒิ ……

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ……

……...

3) ประสบการณ์ในงาน .....

……...

4) เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม ……...……

……...

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

1) ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว) ……...……..

……...

……...

2) ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ) ……...

……...

……...

……...

……...

3) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน) ……
……...
……...
……...

4) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอุตสาหะ มนุษย์สัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทัศนคติ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น) ……
……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ) ……..……..
(……)
ตำแหน่ง ……..……
วันที่ ……

(ลงชื่อ) ……
(……)
ตำแหน่ง ……..……
วันที่ ……

เอกสารหมายเลข 3.2

ข้อมูลบุคคลเพื่อการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

.....

ข้อมูลบุคคลเป็นข้อมูลของผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ ผลงานที่สำคัญ ตลอดจนความดีความชอบพิเศษอื่น ๆ ที่ส่วนราชการจัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมินบุคคลกับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และความต้องการของตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข 3.1) เพื่อคัดเลือกบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจัดให้มีข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว
2. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา
3. ประวัติการทำงานและการรับราชการ
4. การฝึกอบรมและดูงาน
5. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏ ทั้งนี้ ให้แสดงหรือระบุไว้ โดยอาจจัดทำตามตัวอย่างแบบแสดงผลงานแนบท้ายนี้
6. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง
7. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด
8. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง
9. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
10. อื่น ๆ

อนึ่ง เพื่อให้สามารถนำข้อมูลบุคคลไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งคราวต่อไป ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

1. จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและแก้ไขปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
2. แจ้งข้อมูลบุคคลที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ข้าราชการผู้นั้นลงชื่อรับทราบในเดือนตุลาคมของแต่ละปี

.....

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

…….

ชื่อเจ้าของผลงาน……...
ตำแหน่งทางการบริหาร……..…
ตำแหน่งในสายงาน…..……..
สังกัด……..……

ผลงาน	**ประโยชน์ของผลงาน**	**ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น**
1. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป)	……	……..……..
2. ……	……	……..……..
3. ……	……	……..……..
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ) ……..…….
(…….……..)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

……..……..
……..……..
……..……..

ตำแหน่ง……..
วันที่…….……

ลงชื่อ ……..……
(……..)
ตำแหน่ง……..…
วันที่……..……

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 8 ลงมา และระดับ 9 ระดับ 10

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540)

รายการประเมิน	เกณฑ์วัด (อาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับหรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด)
1. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการควรกำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่กำหนดในมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 1.1 **ความรู้** ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารงาน การปกครอง และการตรวจราชการสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 หรือความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานสำหรับการแต่งตั้งระดับ 8 ลงมา เป็นต้น 1.2 **ความสามารถ** ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชาสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแน่งระดับ 9 ระดับ 10 หรือความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดีสำหรับการแต่งตั้งระดับ 8 ลงมา เป็นต้น	

รายการประเมิน	เกณฑ์วัด (อาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับหรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด)
1.3 .**ความประพฤติ** ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ 1.4 **ประวัติการรับราชการ** ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย เป็นต้น 2. คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร 2.1 ……...… 2.2 ……...… 2.3 ……...… ฯลฯ	

ว ๒๒/๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการระดับสูง

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ใช้สำหรับการแต่งตั้งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า ในระหว่างที่ ก.พ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ออกตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งหนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้วางแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรณีการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งเป็นการขยายความจากที่กำหนดไว้ใน ว ๒๒/๒๕๔๐ โดยวางแนวทางในการปฏิบัติเฉพาะกรณี สรุปได้ดังนี้

๑. การเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ - ๒ ชื่อ จากส่วนราชการในสังกัด

๒. การกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓. การประเมินและคัดเลือกผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๔. กรณีที่เป็นการพิจารณาคราวละหลายตำแหน่งในระดับและสายงานเดียวกัน และมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก

๕. การพิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการเสนอ

๖. การเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ - ๒ ชื่อ สำหรับส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี

๗. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี (ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท)



ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.พ. กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อใช้ปฏิบัติสำหรับกรณีการเลื่อนระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภทในตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูงที่ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูงตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการคัดเลือกที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง ๓ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับบทบัญญัติตามมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงวางแนวทางในการปฏิบัติการเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ - ๒ ชื่อ (ตามที่กระทรวงเห็นสมควรกำหนดและแจ้งให้กรมในสังกัดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน) ในข้อ ๓.๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้กระทรวงกำหนดจำนวนรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งจำนวน ๑ หรือ ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่งและกำหนดระยะเวลาในการให้กรมในสังกัดเสนอรายชื่อแล้วแจ้งทุกกรมในสังกัด

(๒) ให้กรมเสนอรายชื่อไปยังกระทรวงไม่เกินจำนวนที่กระทรวงกำหนด หากกรมใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงกำหนดก็ให้แจ้งกระทรวงทราบพร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณาเสนอรายชื่อ กรมอาจกำหนดวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้

/๒. การกำหนดเกณฑ์...

๒. การกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยถือเกณฑ์ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ในข้อ ๔.๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง ดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลักและให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น ประกอบกับหลักการตามมาตรา ๔๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยในการพิจารณาคัดเลือกควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจนซึ่งอาจเป็นคะแนนหรือเป็นระดับ หรืออื่น ๆ ก็ได้

(๒) จัดให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลใน (๑) ให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อตามข้อ ๑

๓. การประเมินและคัดเลือกผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคน โดยพิจารณาเทียบข้อมูลบุคคล เช่น คุณสมบัติ ผลงาน ประวัติการรับราชการของแต่ละคน กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่ง แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ซึ่งเหมาะสมไว้ตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน ในข้อ ๔.๒ วรรคหนึ่ง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) ในการประเมินอาจใช้วิธีอื่นใดที่เหมาะสมเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์ รวมทั้งควรให้โอกาสข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเสนอชื่อเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมไว้ตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน ซึ่งเป็นตำแหน่งละ ๑ คน หรือ ๒ คน หรือ ๓ คนก็ได้

๔. ในกรณีที่เป็นการพิจารณาคราวละหลายตำแหน่งในระดับและสายงานเดียวกัน และมีผู้เข้ารับการพิจารณาเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการอาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่จำนวนผู้ที่สมควรได้รับคัดเลือกต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในข้อ ๔.๒ วรรคสอง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น เช่น ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ตำแหน่งนายอำเภอ ฯลฯ เป็นต้น ให้คณะกรรมการดำเนินการได้สองแนวทางดังนี้

(๑) คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมไว้ตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน ซึ่งเป็นตำแหน่งละ ๑ คน หรือ ๒ คน หรือ ๓ คนก็ได้ ทั้งนี้ บางชื่ออาจได้รับการเสนอในหลายตำแหน่งแต่ต่างลำดับที่ แต่รวมกันแล้วจำนวนผู้ที่เหมาะสมจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือ

/(๒) คัดเลือก...

(๒) คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมซึ่งจะต้องมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น มีตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง หรือ ๕๐ ตำแหน่ง อาจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมตั้งแต่ ๑๑ คน หรือ ๕๑ คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมไว้ถึง ๓ เท่าของจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้งก็ได้

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการควรมีการบันทึกหลักฐานและเหตุผลของการตัดสินใจเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕. การพิจารณารายชื่อที่คณะกรรมการเสนอ ในข้อ ๕.๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในสายงานบริหารงานปกครอง และสายงานบริหารการทูต และประเภทอำนวยการระดับสูง เมื่อปลัดกระทรวงได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอเหมาะสมให้ระบุความสมควรที่จะได้รับการแต่งตั้งพร้อมทั้งเหตุผลของการตัดสินใจดังกล่าว

(๒) กรณีตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เมื่อปลัดกระทรวงได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่า บุคคลใดในรายชื่อผู้ที่คณะกรรมการเสนอเหมาะสมให้ระบุความสมควรที่จะได้รับการแต่งตั้งพร้อมทั้งเหตุผลของการตัดสินใจดังกล่าวแล้วให้เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๖. สำหรับส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี กรณีการเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ - ๒ ชื่อ ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๑ หรือ ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่ง และให้ใช้แนวทางการปฏิบัติการตามข้อ ๒ – ๕ โดยอนุโลม

๗. ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงและหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) ในข้อ ข ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง ๓ นั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมตามจำนวนที่เห็นสมควรพร้อมข้อมูลบุคคลพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม ดูงาน ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงานสำคัญพิเศษ ประวัติทางวินัยในอดีตของข้าราชการผู้นั้น รวมทั้งเสนอผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ที่ได้รับเสนอชื่อและความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๒) เมื่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าบุคคลใดในรายชื่อที่ปลัดกระทรวงเสนอเหมาะสมแล้วให้ระบุความสมควรที่จะได้รับการแต่งตั้งพร้อมทั้งเหตุผลของการตัดสินใจดังกล่าวแล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไป

/สำหรับกรณี...

สำหรับกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) ไม่เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือไม่มีผู้เสนอชื่อ หรือผู้มีหน้าที่ต้องเสนอชื่อ เสนอชื่อตนเอง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมีสิทธิ์เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมแล้วดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ นั้น ในการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมของรัฐมนตรีให้ระบุความสมควรที่จะได้รับการแต่งตั้งพร้อมทั้งเหตุผลของการตัดสินใจดังกล่าวด้วย

๘. การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

ว ๙/๒๕๔๘

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ใช้สำหรับการแต่งตั้งประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า ในระหว่างที่ ก.พ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ออกตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งหนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ให้แก้ไขเพิ่มเติมความใน ว ๒๒/๒๕๔๐ ในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ข้อ ข. สรุปความได้ดังนี้

การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ (ปัจจุบัน คือ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท) ในกรณีที่ปลัดกระทรวงไม่เสนอชื่อต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือไม่มีผู้เสนอชื่อ หรือผู้มีหน้าที่เสนอชื่อ เสนอชื่อตนเอง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมได้ และดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งต่อไป

(สำเนา)

ที่ นร 1003/ว 9

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม.10300

26 สิงหาคม 2548

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 11

เรียน (กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ.เรื่องการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ระดับ 10 และระดับ 11 มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ.พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 11 มีความชัดเจนในทางปฏิบัติและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก.พ.จึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมความในเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ข้อ ข. เป็นดังนี้

“ ข. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ให้ดำเนินการดังนี้

รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะได้รับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ตามแนวการพิจารณาในมาตรา 59 โดยปลัดกระทรวงเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม เมื่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาได้ผู้ที่เหมาะสมแล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งตามมาตรา 52 ต่อไป

ในกรณีที่ ปลัดกระทรวงไม่เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือไม่มีผู้เสนอชื่อ หรือผู้มีหน้าที่ต้องเสนอชื่อ เสนอชื่อตนเอง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมได้ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งตามมาตรา 52 ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งไม่อาจถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ทำความตกลงกับ ก.พ.เป็นกรณีไป”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นายสีมา สีมานันท์

(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์นักบริหารระดับสูง
โทร. 0 2281 0172
โทรสาร 0 2280 2247

ว ๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการ ขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น (ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ) เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ในส่วนของแนวทางการพิจารณา “ด้านการบริหารคน” โดยปรับปรุงการพิจารณาจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา กรณีการนับลูกจ้างหรือพนักงานราชการ และให้ยกเลิก ว ๑๕/๒๕๖๕ โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยพิจารณาจากลักษณะงานด้านการบริหารงานบริหารเงิน และบริหารคน และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารเท่านั้น เมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง มีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และระดับสูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารไว้ประการหนึ่งว่า ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการในส่วนของแนวทางการพิจารณา “ด้านการบริหารคน” โดยปรับปรุงการพิจารณาจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา กรณีการนับลูกจ้างหรือพนักงานราชการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หนังสือฉบับนี้แทน โดยให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง สำหรับส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี เป็นผู้พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง แล้วแต่กรณี มีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/m-mirror

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการ
ขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗)

.....

ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา

โดยเป็นการดำรงตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๒) กรณีการดำรงตำแหน่งที่หัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือสำนักที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๓) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าว **มิได้**กำหนดเป็นกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไประดับอาวุโสที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๔) กรณีการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการที่**มิใช่**หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด โดยเป็นตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

๑.๒ แนวทางการพิจารณาลักษณะงานด้านการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ในกรณีที่เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานภายในที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ ที่มิใช่หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจที่ต้องเร่งรัดหรือจำเป็นต้องดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ หรือมติคณะรัฐมนตรี และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของกองหรือสำนักตามกฎหมาย หรือเป็นหน่วยงานในต่างประเทศที่ส่วนราชการมีข้อจำกัดมิอาจจัดตั้งเป็นกองหรือสำนักได้ แต่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานเช่นเดียวกับกองหรือสำนักงานในต่างประเทศที่อยู่ในประเทศอื่นของส่วนราชการนั้น

(๒) การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

(๓) การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาตการลา ฯลฯ โดยต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน

สำหรับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน กรณีไม่ครบให้นับลูกจ้างหรือพนักงานราชการแทนได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการ อย่างน้อย ๒ คน

(๔) การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๔.๑) การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ใช่การรายงานผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนัก

(๔.๒) การรายงานผลการดำเนินงานเป็นการรายงานในลักษณะเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการ

๒. เงื่อนไขในการขอให้พิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ดังนี้

๒.๑ การขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติราชการในตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ จะเป็นไปเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารเท่านั้น โดยมีกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**ประเภทบริหารระดับสูง**

(๑.๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น รวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑.๒) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการ รวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑.๓) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**ประเภทบริหารระดับต้น**

(๒.๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการรวมกับระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒.๒) กรณีดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษและมีคำสั่งให้รักษาราชการแทนตำแหน่งประเภทอำนวยการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องมีระยะเวลารักษาราชการแทนติดต่อกันและเพียงพอที่จะพิจารณาได้ว่ามีการบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๓) กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานหรือกลุ่มงานดังกล่าว มิได้กำหนดเป็นกองหรือสำนัก ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๔) กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการจัดตั้งขึ้นโดยความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ ที่มิใช่หน่วยงานภายในกองหรือสำนัก ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวนี้ที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๕) กรณีได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือรักษาราชการแทนตำแหน่งดังกล่าวนี้ต้องมีระยะเวลาที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑

(๒.๖) ผู้ขอเทียบการปฏิบัติราชการจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๒.๒ เงื่อนไขการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ขอให้พิจารณา แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ กรณียังไม่มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้นั้นจะต้องมีระยะเวลาที่ขอให้พิจารณาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขในข้อ ๒.๑ โดยนับถึงวันที่กระทรวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี[๑] ได้รับคำขอ

กรณีที่ ๒ กรณีที่มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้นั้นจะต้องมีระยะเวลาที่ขอให้พิจารณาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามเงื่อนไขในข้อ ๒.๑ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๓ คำขอต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทนเท่านั้น ไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ

๓.๑ หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการที่แสดงว่าได้มีการรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน เช่น เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการ เอกสารขออนุมัติโครงการต่าง ๆ โครงสร้างส่วนราชการ เป็นต้น

๓.๒ หลักฐานการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการบริหารเงิน เช่น การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน หรือการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินดังกล่าว เป็นต้น

---

[๑] หมายความถึง ส่วนราชการที่มี อ.ก.พ. กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

๓.๓ หลักฐานการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการบริหารคน เช่น การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น การเสนอเลื่อนเงินเดือน การอนุญาตการลา โครงสร้างอัตรากำลัง เป็นต้น

๓.๔ คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลาที่ขอเทียบการปฏิบัติราชการ

๓.๕ หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณา ให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

๓.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นเอกสารสรุปการบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน ในช่วงระยะเวลาที่ขอให้เทียบการปฏิบัติราชการ โดยแนบเอกสารหลักฐาน กรณีหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

.....

ว ๑๙/๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ซึ่งออกตามความในตามมาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารปฏิบัติหน้าที่ที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบ ๔ ปี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันครบกำหนด ๔ ปี แต่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ไม่ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และรองผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ รองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ และผู้ช่วยเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบ ๔ ปีแล้ว แต่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่า มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการที่จะให้ผู้นั้นคงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไป ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติขอต่อเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการผู้นั้นได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบสี่ปี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปเป็นเวลาไม่เกินสองปีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และวรรคสองบัญญัติว่า ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่นแล้วตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และรองผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ รองเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ และผู้ช่วยเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/section58

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

.....

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบสี่ปีแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) สับเปลี่ยนหน้าที่ โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความรับผิดชอบในสาระสำคัญแตกต่างไปจากหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่เดิมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ภายในกรมหรือจังหวัดเดียวกัน ทั้งนี้ โดยไม่เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง

(๒) ย้าย โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกัน ภายในกรมเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) โอน โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน แต่ต่างกระทรวงหรือกรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗

การนับเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกันในตำแหน่งประเภทบริหาร ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้กระทำภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดสี่ปี

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบสี่ปีแล้ว แต่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการที่จะให้ผู้นั้นคงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไป อาจเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยให้เสนอได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๓ เมื่อได้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว ให้รายงานให้ ก.พ. ทราบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับ ก.พ. เป็นกรณี ๆ ไป

.....

ว ๑๑/๒๕๕๓

เรื่อง การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ออกจากราชการในกรณีต่าง ๆ กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และให้ได้รับเงินเดือนไว้ แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. กรณีบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ

๒. กรณีบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ

๓. กรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการ

กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

โดยมีแบบขอกลับเข้ารับราชการในกรณีต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอกลับเข้ารับราชการและแบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร กรณีผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหาร
๒. แบบขอกลับเข้ารับราชการและแบบหนังสือรับรองประวัติการทำงาน กรณีผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ
๓. แบบขอกลับเข้ารับราชการกรณีผู้ที่ออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๓ วรรคสี่ บัญญัติให้การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ออกจากราชการไปเนื่องจากถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กลับเข้ารับราชการในกระทรวงหรือกรม ตลอดจนจะสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ออกจากราชการในกรณีต่าง ๆ กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และให้ได้รับเงินเดือนไว้ดังต่อไปนี้

๑. **<u>กรณีบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ</u>**

๑.๑ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ

(๑) ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมสงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ

(๓) ผู้ขอกลับเข้ารับราชการ จะต้องยื่นคำขอพร้อมหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ภายใน ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันพ้นจากราชการทหาร

(๔) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมตรวจสอบเอกสารและประวัติการรับราชการทหารตาม (๓) หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง โดยผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ และไม่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๑ วรรคสอง เป็นออกจากราชการตามมาตราอื่น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สงวนไว้ตาม (๒)

๑.๒ การให้ได้รับเงินเดือน

(๑) กรณีผู้บรรจุกลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑ ปี ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากราชการ ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจาก ๖ เดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติราชการของครึ่งปีที่แล้วมาก่อนออกจากราชการไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติราชการรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก็ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละ ๓ โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

(๒) กรณีผู้บรรจุกลับจากรับราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป สำหรับ ๖ เดือนแรก ให้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับก่อนออกจากราชการ และในรอบ ๖ เดือนต่อ ๆ ไป ให้รับเงินเดือนเพิ่มได้อีกรอบละไม่เกินร้อยละ ๓ โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับเพิ่มขึ้นในแต่ละรอบ ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจาก ๖ เดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติราชการของครึ่งปีที่แล้วมาก่อนออกจากราชการไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติราชการรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ก็ให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละ ๓ โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

(๓) กรณีออกจากราชการไปรับราชการทหารในช่วงเวลาก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ให้คิดคำนวณเงินเดือนที่จะให้ได้รับเมื่อบรรจุกลับเข้ารับราชการ โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการไปรับราชการทหาร ไม่เกินครึ่งขั้น ทุกรอบ ๖ เดือน ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้บังคับอยู่ในแต่ละช่วงเวลาดังกล่าว และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไปรับราชการทหาร ถ้ามีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและคณะรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ในช่วงเวลาใด ก็ให้ปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวก่อน แล้วจึงคำนวณการให้ได้รับเงินเดือนตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

๒. <u>กรณีบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ</u>

๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ

(๑) ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานหรือต่างประเภทที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมสงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานหรือต่างประเภทที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ ดังนี้

(๒.๑) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ก. ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิไว้ สำหรับบรรจุผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ หากเป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ มาก่อนก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

ข. ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญไว้ สำหรับบรรจุผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ หากเป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญมาก่อน ก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

ค. ถ้าหากในวันที่ผู้นั้นยื่นคำขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ส่วนราชการนั้นมีตำแหน่งประเภทบริหารระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ผู้ขอบรรจุกลับเคยดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนออกจากราชการว่าง และผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทบริหารที่ว่างดังกล่าวแทนตำแหน่งที่สงวนไว้ก็ได้

(๒.๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ก. ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญไว้ สำหรับบรรจุผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ หากเป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญมาก่อน ก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

ข. ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไว้ สำหรับบรรจุผู้เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กลับเข้ารับราชการ ทั้งนี้ หากเป็นผู้ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษมาก่อน ก็ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน

ค. ถ้าหากในวันที่ผู้นั้นยื่นคำขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ส่วนราชการนั้นมีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ผู้ขอบรรจุกลับเคยดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนออกจากราชการว่าง และผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการที่ว่างดังกล่าวแทนตำแหน่งที่สงวนไว้ก็ได้

(๒.๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ให้สงวนตำแหน่งประเภทเดิม ระดับเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการ

(๓) ต้องบรรจุกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ แต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว

(๔) ผู้ขอกลับเข้ารับราชการจะต้องยื่นคำขอพร้อมหนังสือรับรองประวัติการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ก่อนวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๕) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมตรวจสอบเอกสารและประวัติการปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีตาม (๔) หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และผู้นั้นพ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าวโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างนั้นอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง โดยผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สงวนไว้ตาม (๒)

๒.๒ การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการทำนองเดียวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่บรรจุกลับ

๓. <u>กรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการ</u>

๓.๑ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ

(๑) ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ระดับไม่สูงกว่าเดิม สายงานเดิม หรือต่างสายงานที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ผู้ขอกลับเข้ารับราชการจะต้องยื่นคำขอพร้อมประวัติการรับราชการและประวัติการทำงานทุกแห่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(๓) ให้ส่วนราชการตรวจสอบเอกสาร ประวัติการรับราชการ และประวัติการทำงาน และสอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงมากที่สุด มาประกอบการพิจารณา โดยผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖

(๔) ในการพิจารณาการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ

สำหรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ หรือในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่เคยดำรงอยู่ก่อนออกจากราชการ ให้ อ.ก.พ. กรม หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กรมแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา สำหรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส และให้ อ.ก.พ. กระทรวงหรือคณะกรรมการที่ อ.ก.พ.กระทรวงแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาสำหรับการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

ส่วนการบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ส่วนราชการนั้นจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามมาตรา ๕๓ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๕ ในตำแหน่งในสายงานที่จะบรรจุกลับรอการบรรจุอยู่ เว้นแต่ผู้ที่จะบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นผู้ที่ออกจากราชการเพื่อไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปเนื่องจากทางราชการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษสมควรที่จะบรรจุผู้สมัครกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๓.๒ การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ผู้ได้รับการบรรจุกลับได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ แต่ทั้งนี้ต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่บรรจุกลับ หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป ถ้ามีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และคณะรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ในช่วงเวลาใด ก็ให้ปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวด้วย

๔. **<u>กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้</u>** ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๓๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบขอกลับเข้ารับราชการกรณีผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหาร

เขียนที่.....

วันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้ารับราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....e –mail ……..….....
ขอกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารสังกัด.....ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากราชการทหาร เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

(๓) ก่อนไปรับราชการทหาร ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท.....ระดับ .....ส่วน/ศูนย์.....
กอง/สำนัก..... กรม .....
จังหวัด.....กระทรวง.....ได้รับเงินเดือน.....บาท

(๔) ข้าพเจ้าขอกลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติในการรับราชการทหารของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ผู้ขอกลับเข้ารับราชการกรณีนี้ จะต้องขอกลับภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร

๒. กรณีมีเอกสารหลักฐานในเรื่องใด ให้ส่งประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

๓. การพิจารณาบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่.....

วันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า [๑] .....ตำแหน่ง .....

สังกัด.....เป็นผู้บังคับบัญชาของ .....ขอรับรองว่า

ในระหว่างที่ .....รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารนั้น

ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

[๒] .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ ๑. ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

๒. การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหาร อันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้งด้วย

แบบขอกลับเข้ารับราชการกรณีผู้ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ

เขียนที่.....

วันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้ารับราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่ [๑].....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail.....ขอกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน [๒].....ณ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน และได้ออกจากราชการตามคำสั่งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ....

(๒) ก่อนไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง .....
ตำแหน่งประเภท.....ระดับ ..... ส่วน/ศูนย์.....
กอง/สำนัก..... กรม .....
จังหวัด.....กระทรวง..... ได้รับเงินเดือน.....บาท

(๓) ข้าพเจ้าขอกลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่ [๓].....

(๔) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติในการทำงาน โดยมีหัวหน้างานที่ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นผู้รับรองว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่เคยมีความเสียหายใดๆ มาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ภูมิลำเนาที่ติดต่อได้ในประเทศไทย

๒. ให้อ้างมติคณะรัฐมนตรีด้วย

๓. การขอกลับเข้ารับราชการกรณีนี้ จะต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานใดๆ และขอกลับไม่หลังจากวันถัดจากวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าว

๔. กรณีมีเอกสารหลักฐานในเรื่องใด ให้ส่งประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

๕. การพิจารณาบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

แบบหนังสือรับรองประวัติการทำงาน

เขียนที่.....

วันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เป็นผู้บังคับบัญชาของ .....ซึ่งได้มา
ปฏิบัติงานตั้งแต่ .....ถึง.....เป็นระยะเวลา.....ขอรับรองว่า
ในระหว่างที่ .....ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ มีประวัติการทำงาน ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่ .....ถึง.....).....
.....
.....
.....

๒. ความประพฤติ.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หมายเหตุ ๑. ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งมีตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ กำหนดให้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงานก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ แล้วแต่กรณี

๒. การรับรองประวัติในการทำงาน ให้มีรายละเอียดว่ามีผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จในเรื่องใดบ้าง และได้พ้นจากการปฏิบัติงานโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี อันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบขอกลับเข้ารับราชการ

กรณีผู้ที่ออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้ารับราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....เลขประจำตัวประชาชน..... วุฒิ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail .....ขอกลับเข้ารับราชการตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง.....กรม..... กระทรวง..... โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ในประเภทข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/สำนัก..... กรม..... กระทรวง.....ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง .....ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....กอง/สำนัก..... กรม.....จังหวัด..... กระทรวง.....ได้รับเงินเดือน..... บาท ออกจากราชการเพราะ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....[๑]

(๓) ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๓.๑ ประวัติการรับราชการที่ได้เคยทำมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือตำแหน่งที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ กำหนดให้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงานก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ แล้วแต่กรณี ว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากราชการนั้นไปเพราะเหตุใด[๒]

๓.๒ ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นใบสมัครกลับเข้ารับราชการทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นไปเพราะเหตุใด

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หมายเหตุ ๑. ถ้าเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

๒. ถ้าผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิมไม่ต้องมีหนังสือรับรองของส่วนราชการเดิมนั้น

๓. กรณีมีเอกสารหลักฐานในเรื่องใด ให้ส่งประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

๔. การพิจารณาบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ว ๒๐/๒๕๕๖

เรื่อง การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนเฉพาะกรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการ ครอบคลุมถึงกรณีที่ ก.พ. ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่และปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการด้วย จึงมีมติให้เพิ่มความในข้อ ๓.๒ ของ ว ๑๑/๒๕๕๓ เรื่อง การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ ว่า “หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไปมีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่ และมีการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ในช่วงเวลาใด ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนชดเชยเช่นเดียวกันด้วย” ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ พร้อมทั้งยกตัวอย่างการปรับเงินเดือนชดเชยดังกล่าวไว้ในหนังสือฉบับนี้ด้วย



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๐ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ออกจากราชการไป เนื่องจากถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และการให้ได้รับเงินเดือน ตามมาตรา ๖๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนเฉพาะกรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปที่มิใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการ ครอบคลุมถึงกรณีที่ ก.พ. ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่ และปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการด้วย จึงมีมติให้เพิ่มความในข้อ ๓.๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึง เป็นวรรคสอง และวรรคสาม ดังต่อไปนี้

“หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่และมีการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ในช่วงเวลาใด ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนชดเชยเช่นเดียวกันด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ. ปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิครั้งแรกเมื่อพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลใช้บังคับ”

ตัวอย่าง

นาย ข. เดิมเคยรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งนักบัญชีปฏิบัติการ รับเงินเดือนในอัตรา ๙,๒๓๐ บาท และลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ต่อมากรมประสงค์จะบรรจุผู้นี้กลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบัญชีปฏิบัติการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยผู้นี้มีวุฒิปริญญาบัญชีบัณฑิต การให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ปรับเงินชดเชยเพื่อให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิลำดับที่ ๒๐ ของเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นอัตรา ๙,๙๓๐ บาท

(๒) ปรับเงินเดือนเข้าสู่อัตราเงินเดือนในบัญชีใหม่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ในอัตราร้อยละ ๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นอัตรา ๑๐,๔๓๐ บาท

(๓) ปรับเงินชดเชยเพื่อให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิลำดับที่ ๒๑ ของเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นอัตรา ๑๒,๙๗๐ บาท

(๔) ปรับเงินชดเชยเพื่อให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิลำดับที่ ๒๒ ของเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นอัตรา ๑๔,๕๙๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๔๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ว ๑๖/๒๕๕๖

เรื่อง การบรรจุบุคคลซึ่งเคยออกจากราชการเพราะกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้มีมติให้ส่วนราชการใช้ความระมัดระวังในการพิจารณารับบรรจุบุคคลผู้ซึ่งเคยออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่กลับเข้ารับราชการอีก เนื่องจาก ก.พ. เห็นว่า การได้รับล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ ล้างแต่เฉพาะโทษเท่านั้น ไม่ได้ล้างพฤติกรรมการกระทำผิดวินัย ดังนั้น แม้ว่าผู้นั้นจะได้รับการล้างมลทินแล้ว แต่พฤติกรรมการกระทำผิดวินัยนั้นก็อาจเป็นการบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม อันเป็นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๓๖ ข. (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก็ได้



ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๖

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การบรรจุบุคคลผู้ซึ่งเคยออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการกลับเข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายเร่งด่วนที่จะป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐอย่างจริงจัง แต่ปัจจุบันกลับปรากฏว่าได้มีผู้กระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการและถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงขอกลับเข้ารับราชการ เพราะได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้นโยบายดังกล่าวของรัฐบาลมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงมีมติให้ส่วนราชการใช้ความระมัดระวังในการพิจารณารับบรรจุบุคคลผู้ซึ่งเคยออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการแล้วกลับเข้ารับราชการอีก เนื่องจากการได้รับล้างมลทินตามพระราชบัญญัติข้างต้นนั้น ล้างแต่เฉพาะโทษเท่านั้น หาได้ล้างพฤติกรรมการกระทำผิดวินัยด้วยไม่ ดังนั้น แม้ว่าผู้นั้นจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม แต่พฤติกรรมการกระทำผิดวินัยนั้นก็อาจเป็นการบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม อันเป็นกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนตามมาตรา ๓๖ ข.(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก็ได้ ทั้งนี้ ก.พ. ได้เคยมีมติทำนองนี้แล้วตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๒/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๔

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

สำเนาถูกต้อง
(นายศักดริน โต๊ะเฮง)
นิติกร

ว ๓๖/๒๕๕๓

เรื่อง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และการให้ได้รับเงินเดือน สรุปได้ว่า การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท สายงาน และระดับใด จะพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ กรณีการโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้ขอโอนเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนและปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาดังกล่าว การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ตัวอย่างหนังสือขอโอน

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.พ. กำหนด มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และให้ได้รับเงินเดือนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ

๑.๑ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอโอนเทียบกับข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้น

๑.๒ การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖

๑.๓ การโอนต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมของผู้นั้นก่อน

/๑.๔ ตำแหน่ง ...

๑.๔ ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมิใช่เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้ เช่น เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล ผู้ไปรับราชการทหารหรือผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ เป็นต้น

๑.๕ ให้ผู้ขอโอนยื่นหนังสือขอโอนตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๖ ให้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับที่เทียบได้ระดับที่สูงกว่า ระดับที่ต่ำกว่า หรือต่างประเภทตำแหน่งที่เทียบได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑.๗ การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้ขอโอนเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อนและปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาดังกล่าว โดยผลของการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ ทั้งนี้ การสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกดังกล่าวต้องเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ หรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามมาตรา ๕๕ จึงจะรับโอนได้

๑.๘ กรณีผู้ขอโอนเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ที่ ก.พ. กำหนดและได้รับความยินยอมให้โอนจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมหลังจากวันที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้สั่งบรรจุ ซึ่งจะทำให้ผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากส่วนราชการที่จะรับโอนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรและบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ก็ให้รับโอนได้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมยินยอมให้โอน

๒. การให้ได้รับเงินเดือน

๒.๑ การโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใดและระดับใดให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม และต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับที่รับโอนตามที่ ก.พ. กำหนด

หากผู้ขอโอนได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะรับโอน ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ ในกรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น

/๒.๒ การโอน ...

๒.๒ การโอนผู้สอบแข่งขันได้ตามมาตรา ๕๓ หรือผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ ให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แล้วแต่กรณี

๓. กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๔. การโอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๓๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓)

๑. ข้าราชการพลเรือนในพระองค์
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๓. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๔. ข้าราชการศาลยุติธรรม
๕. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
๖. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๗. ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
๘. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๙. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๐. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๒. ข้าราชการอัยการ
๑๓. ข้าราชการตุลาการ
๑๔. ข้าราชการทหาร
๑๕. ข้าราชการตำรวจ
๑๖. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๗. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๘. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
๑๙. พนักงานครูเทศบาล
๒๐. พนักงานครูเมืองพัทยา
๒๑. พนักงานเทศบาล
๒๒. พนักงานเมืองพัทยา
๒๓. พนักงานส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตัวอย่างหนังสือขอโอนตามมาตรา ๖๔

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอน

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวประชาชน .....
อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... e-mail .....
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง .....
ระดับ/ชั้น ..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ..... ขั้น ..... บาท
สำนัก/กอง ..... กรม ..... โทรศัพท์ .....

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง ..... กรม .....
โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ .....
.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น .....
สังกัด .....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี) .....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ..... ฉบับ

( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ..... ฉบับ

( ) รูปถ่าย จำนวน ..... รูป

( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น .....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ว ๓๗/๒๕๕๓

เรื่อง การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ออกจากงานในระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดออกจากงานหรือออกจากราชการไปแล้ว ถ้าสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- ผู้ขอบรรจุกลับต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะขอบรรจุกลับ และต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้าม
- ตำแหน่งที่จะบรรจุกลับต้องเป็นตำแหน่งว่างและมีอัตราเงินเดือน และไม่ใช่ตำแหน่งที่สงวนไว้สำหรับบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล หรือผู้ไปรับราชการทหาร หรือผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
- ให้ผู้ขอบรรจุกลับได้รับเงินเดือนในอัตราเดิมก่อนออกจากราชการ และไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ

โดยมีบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๒๔ รายชื่อ และตัวอย่างหนังสือขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือฉบับนี้



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ตัวอย่างหนังสือขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ออกจากงานในระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดออกจากงานหรือออกจากราชการไปแล้ว ถ้าสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่ออนุวัตให้เป็นไปตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ออกจากงานในระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และให้ได้รับเงินเดือนไว้ ดังต่อไปนี้

๑. การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับ

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาโดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ขอบรรจุกลับเทียบกับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้รับราชการในส่วนราชการนั้น

๑.๒ การบรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ผู้ขอบรรจุกลับต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖

๑.๓ ตำแหน่งที่จะบรรจุกลับต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและมิใช่เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้ เช่น เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล ผู้ไปรับราชการทหารหรือผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ เป็นต้น

๑.๔ ให้ผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ยื่นคำขอพร้อมประวัติการรับราชการและประวัติการทำงานทุกแห่ง ตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๕ ให้ส่วนราชการตรวจสอบเอกสาร ประวัติการรับราชการ และประวัติการทำงานโดยสอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณา

๑.๖ ให้บรรจุกลับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับที่เทียบได้ หรือระดับที่ต่ำกว่าที่เทียบได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ก็ได้ หากจะบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทและระดับใด ผู้นั้นจะต้องเคยดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. เทียบเป็นตำแหน่งประเภทและระดับนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาใช้บังคับกับการบรรจุกลับนี้โดยอนุโลม

๑.๗ การบรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้ขอบรรจุกลับเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน และก่อนออกจากราชการได้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญา ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาดังกล่าว โดยผลของการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ ทั้งนี้ การสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกดังกล่าวต้องเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ หรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามมาตรา ๕๕ จึงจะบรรจุกลับได้

๑.๘ การบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ส่วนราชการนั้นจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามมาตรา ๕๓ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๕ ในตำแหน่งที่จะบรรจุกลับรอการบรรจุอยู่ เว้นแต่ ผู้ที่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นผู้ที่ออกจากราชการเพื่อไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือเป็นผู้ที่ออกจากราชการไปเนื่องจากทางราชการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษสมควรที่จะบรรจุผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๒. การให้ได้รับเงินเดือน

การบรรจุกลับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ และต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภทสายงาน และระดับที่จะบรรจุกลับ ตามที่ ก.พ. กำหนด หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป ถ้ามีการปรับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และคณะรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ในช่วงเวลาใดก็ให้ปรับให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวด้วย

หากผู้ขอบรรจุกลับได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะบรรจุกลับ ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ ในกรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น

๓. กรณีอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๔. การบรรจุกลับที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๗๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๓๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓)

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. ข้าราชการพลเรือนในพระองค์
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๕. ข้าราชการศาลยุติธรรม
๖. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
๗. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๘. ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
๙. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ
๑๐. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๑. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๓. ข้าราชการอัยการ
๑๔. ข้าราชการตุลาการ
๑๕. ข้าราชการทหาร
๑๖. ข้าราชการตำรวจ
๑๗. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๘. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑๙. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
๒๐. พนักงานครูเทศบาล
๒๑. พนักงานครูเมืองพัทยา
๒๒. พนักงานเทศบาล
๒๓. พนักงานเมืองพัทยา
๒๔. พนักงานส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ตัวอย่างหนังสือขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ

เขียนที่.....

วันที่ .... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอกลับเข้ารับราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....เลขประจำตัวประชาชน..... วุฒิ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... e-mail .....ขอกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญใน กรม..... กระทรวง..... ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้าพเจ้าเริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ในประเภทข้าราชการ/พนักงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ..... สังกัด.....ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....รับเงินเดือน..... บาท ออกจากราชการเพราะ .....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....[๑]

(๓) ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

๓.๑ ประวัติการรับราชการที่ได้เคยทำมาก่อนแล้วทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาเดิม ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า ว่ามีความประพฤติอย่างไร และออกจากราชการนั้นไปเพราะเหตุใด[๒]

๓.๒ ประวัติการทำงานระหว่างอยู่นอกราชการจนถึงวันยื่นใบสมัครกลับเข้ารับราชการทุกแห่ง โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่ามีความประพฤติอย่างไร ผลของงานในหน้าที่เป็นอย่างไร และออกจากงานนั้นไปเพราะเหตุใด

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ถ้าเคยรับราชการมาแล้วหลายแห่งให้แจ้งทุกแห่ง

๒. กรณีมีเอกสารหลักฐานในเรื่องใด ให้ส่งประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

๓. การพิจารณาบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด สำหรับการรับโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด สำหรับการรับโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีผู้ขอโอนหรือผู้ขอบรรจุกลับเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน และปัจจุบันหรือก่อนออกจากราชการได้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาไว้ประการหนึ่งว่า ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาดังกล่าวโดยผลของการสอบแข่งขัน ซึ่งต้องเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการสอบแข่งขัน จึงรับโอนหรือบรรจุกลับได้ ดังนั้น แนวทางการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขันดังกล่าว จึงต้องพิจารณาจากรายละเอียดบ่งชี้ดังต่อไปนี้

๑. การสอบแข่งขันต้องเป็นการเปิดสอบทั่วไป
๒. มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน และกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการประกาศรับสมัครสอบอย่างเปิดเผย
๔. การสอบแข่งขันมีกระบวนการเป็นขั้นตอนต่าง ๆ
๕. จัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถ
๖. มีการกำหนดเกณฑ์การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
๗. เรียกผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่



สำนักงาน ก.พ.
รับที่ 15372
วันที่ [illegible] 2555
เวลา

ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๔๒

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด สำหรับการรับโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยกำหนดกรณีการโอนมาบรรจุหรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ หากผู้ขอโอนหรือผู้ขอบรรจุกลับเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน และปัจจุบันหรือก่อนออกจากราชการได้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาไว้ประการหนึ่งว่า ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาดังกล่าวโดยผลของการสอบแข่งขัน ซึ่งต้องเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงจะรับโอนหรือบรรจุกลับได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอแจ้งแนวทางการสอบแข่งขันที่ ก.พ. กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขันดังกล่าว ดังนี้

โดยที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ยึดมาตรฐานหลักสำคัญ ๒ ประการ ได้แก่ หลักคุณธรรม และหลักความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้คนดี คนเก่ง คือ มีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ดังนั้น แนวทางการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขันดังกล่าวจึงต้องพิจารณาจากรายละเอียดบ่งชี้ดังต่อไปนี้ คือ

๑. การสอบแข่งขันต้องเป็นการเปิดสอบทั่วไป ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่ม หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น จะประกาศรับสมัครสอบเฉพาะพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเฉพาะผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ไม่ได้

๒. มีการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน และกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และมาตรฐานในการดำเนินการ

๓. มีการประกาศรับสมัครสอบอย่างเปิดเผย ทั่วถึง ตรงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และระบุรายละเอียดในประกาศรับสมัครครอบคลุมสิ่งสำคัญที่ผู้สมัครต้องทราบอย่างครบถ้วน และชัดเจน เช่น ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้สมัคร เงินเดือนที่ได้รับ เป็นต้น

๔. การสอบแข่งขันมีกระบวนการเป็นขั้นตอนต่างๆ เช่น กำหนดหลักสูตร ออกข้อสอบหรือกำหนดวิธีการสอบ ดำเนินการสอบ วัดผลสอบ เกณฑ์การตัดสิน

๕. จัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะตรงกับตำแหน่งงาน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการวัดศักยภาพในการเรียนรู้

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามขอบข่ายของงานที่ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. มีการกำหนดเกณฑ์การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ระยะเวลาหรืออายุการขึ้นบัญชี และจัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินซึ่งมีรายชื่อถูกต้อง และมีรายละเอียดตามที่ควรกำหนด

๗. เรียกผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ โดยมีหนังสือถึงผู้ขึ้นบัญชีตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเทียบเคียงต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๓๑๖

ว ๒๑/๒๕๕๖

เรื่อง การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. เห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนเฉพาะกรณีบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ครอบคลุมถึงกรณีที่ ก.พ. ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่ และปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการด้วย

จึงให้เพิ่มความในข้อ ๒ ของ ว ๓๗/๒๕๕๓ เป็นวรรคสาม และวรรคสี่ ดังต่อไปนี้

“หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่และมีการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ในช่วงเวลาใดก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนชดเชยเช่นเดียวกันด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ. ปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิครั้งแรก เมื่อพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลใช้บังคับ”



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๑

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. แจ้งมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ออกจากงานในระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และการให้ได้รับเงินเดือน ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ได้รับเงินเดือนเฉพาะกรณีบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ครอบคลุมถึงกรณีที่ ก.พ. ได้มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่ และปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการด้วย จึงมีมติให้เพิ่มความในข้อ ๒ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึง เป็นวรรคสาม และวรรคสี่ ดังต่อไปนี้

“หากในระหว่างที่ผู้นั้นออกจากราชการไป มีการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิใหม่ และมีการปรับเงินเดือนชดเชยสำหรับผู้ที่รับราชการอยู่ก่อนการปรับเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ในช่วงเวลาใด ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินเดือนชดเชยเช่นเดียวกันด้วย

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับผู้ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ. ปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามคุณวุฒิครั้งแรกเมื่อพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลใช้บังคับ”

ตัวอย่าง

นาย ก. เดิมเคยรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งบุคลากร ๕ รับเงินเดือนในอัตรา ๑๑,๗๕๐ บาท และลาออกจากราชการเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๔๙ ต่อมากรมประสงค์จะบรรจุผู้นี้กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยผู้นี้มีวุฒิปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต การให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ปรับเงินเดือนของนาย ก. ที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ อัตรา ๑๑,๗๕๐ บาท เข้าสู่อัตราเงินเดือนในบัญชีใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ ตามตารางการปรับอัตราเงินเดือนที่ใช้ในช่วงเวลานั้น คือ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๐ เป็นอัตรา ๑๒,๒๒๐ บาท

(๒) ปรับเงินชดเชยเพื่อให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิลำดับที่ ๑๓ ของเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ เป็นอัตรา ๑๔,๐๒๐ บาท

(๓) ปรับเงินเดือนเข้าสู่อัตราเงินเดือนในบัญชีใหม่ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ ในอัตราร้อยละ ๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นอัตรา ๑๔,๗๓๐ บาท

(๔) ปรับเงินชดเชยเพื่อให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิลำดับที่ ๑๓ ของเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นอัตรา ๑๗,๑๓๐ บาท

(๕) ปรับเงินชดเชยเพื่อให้ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิลำดับที่ ๑๓ ของเอกสารแนบท้าย ๓ (ก) ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นอัตรา ๑๘,๐๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๔๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เรื่อง การให้ได้รับเงินเดือนกรณีการรับโอนและการบรรจุกลับ
พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้มีมติให้คงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดไว้ใน ว ๓๖/๒๕๕๓ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และ ว ๓๗/๒๕๕๓ เรื่อง การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งกำหนดไว้โดยสรุปว่า การโอนและการบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ผู้ขอโอนหรือผู้ขอบรรจุกลับได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมหรือในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ แล้วแต่กรณี โดยต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่รับโอนหรือบรรจุกลับ และหากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมนั้นต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะรับโอนหรือบรรจุกลับ ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น



ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๘ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การให้ได้รับเงินเดือนกรณีการรับโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยกำหนดกรณีการให้ได้รับเงินเดือนไว้ว่า การโอนและการบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ให้ผู้ขอโอนหรือผู้ขอบรรจุกลับได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมหรือในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ แล้วแต่กรณี โดยต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่รับโอนหรือบรรจุกลับ และหากอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมนั้นต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งที่จะรับโอนหรือบรรจุกลับ ก็ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง เว้นแต่ในกรณีที่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้นยังมีผลใช้บังคับอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมและไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของระดับนั้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่ได้มีส่วนราชการหารือว่า ในกรณีผู้ขอโอนหรือผู้ขอบรรจุกลับมีอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนโอนหรืออัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการต่ำกว่าอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จะยังคงให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิมหรือไม่ ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาแล้วมีมติให้คงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดไว้เดิมในหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

โครงการปรับระบบค่าตอบแทนฯ
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๘ ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๖๒

ว ๙/๒๕๕๘

เรื่อง การโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนครอบคลุมการเทียบตำแหน่งของข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่น และชั้นประทวน และข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ รองผู้บังคับหมู่ และลูกแถว สรุปได้ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๑.๖ ของ ว ๓๖/๒๕๕๓ และให้ใช้ความ ดังนี้ แทน “๑.๖ ให้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับที่เทียบได้ระดับที่สูงกว่า ระดับที่ต่ำกว่า หรือต่างประเภทตำแหน่งที่เทียบได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๔/๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี”

๒. ยกเลิกความในข้อ ๑.๖ ของ ว ๓๗/๒๕๕๓ และให้ใช้ความ ดังนี้ แทน “๑.๖ ให้บรรจุกลับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับที่เทียบได้ หรือระดับที่ต่ำกว่าที่เทียบได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๔/๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี”



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. เรื่องการโอน การบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีการโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ครอบคลุมการเทียบตำแหน่งของข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่นและชั้นประทวน และข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งหลักผู้บังคับหมู่ รองผู้บังคับหมู่ และลูกแถว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ก.พ. จึงมีมติ ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๑.๖ ของหนังสือที่อ้างถึง ๑ และให้ใช้ความ ดังนี้ แทน “๑.๖ ให้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับที่เทียบได้ ระดับที่สูงกว่า ระดับที่ต่ำกว่า หรือต่างประเภทตำแหน่งที่เทียบได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับโดยอนุโลม”

๒. ยกเลิกความในข้อ ๑.๖ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ใช้ความ ดังนี้ แทน “๑.๖ ให้บรรจุกลับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท และระดับที่เทียบได้ หรือระดับที่ต่ำกว่าที่เทียบได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี หากจะบรรจุกลับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทและระดับใด ผู้นั้นจะต้องเคยดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. เทียบเป็นตำแหน่งประเภทและระดับนั้น ตามหนังสือ

สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาใช้บังคับกับการบรรจุกลับนี้โดยอนุโลม”

ทั้งนี้ การรับโอนหรือบรรจุกลับข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งใช้การเทียบตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึง ๓ ที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ ก็ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวต่อไปจนกว่าการรับโอนหรือการบรรจุกลับนั้นจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๔๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

ว ๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง การโอนและบรรจุกลับข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความ “ข้าราชการพลเรือนในพระองค์” ในบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบท้ายหนังสือ ว ๓๖/๒๕๕๓ และใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน”

๒. ให้เพิ่มเติมความดังต่อไปนี้เป็น ๒๔. และ ๒๕. ในบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบท้าย ว ๓๖/๒๕๕๓

“๒๔. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒๕. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล”

๓. ให้เพิ่มเติมความดังต่อไปนี้เป็น ๒๕. และ ๒๖. ในบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบท้าย ว ๓๗/๒๕๕๓

“๒๕. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒๖. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล”



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนและบรรจุกลับข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และหนังสือที่อ้างถึง ๒ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ออกจากงานในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

โดยที่ ก.พ. ได้มีมติเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบราชการและการบริหารงานบุคคลของราชการในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือนเป็นข้าราชการในพระองค์ และการโอนข้าราชการในพระองค์ไปเป็นข้าราชการฝ่ายอื่นที่มิใช่ข้าราชการในพระองค์ให้เป็นไปตามพระราชอัธยาศัย และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อให้มีการโอนตามพระราชอัธยาศัยต่อไป

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก.พ. จึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกความใน ๑. “ข้าราชการพลเรือนในพระองค์” ในบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง ๑ และใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน”

๒. ให้เพิ่มเติมความดังต่อไปนี้เป็น ๒๔. และ ๒๕. ในบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง ๑

“๒๔. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒๕. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล”

/๓. ให้ยกเลิก...

๓. ให้ยกเลิกความใน ๒. “ข้าราชการพลเรือนในพระองค์” ในบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง ๒ และใช้ความต่อไปนี้แทน “ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน”

๔. ให้เพิ่มเติมความดังต่อไปนี้เป็น ๒๕. และ ๒๖. ในบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง ๒

“๒๕. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒๖. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๕
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ocsc.go.th

ว ๓๐/๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สรุปได้ดังนี้

ก. ตำแหน่งอย่างอื่น หมายถึง ตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง)

ข. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบตำแหน่ง

๑. กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒. กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งตาม ว ๑๒/๒๕๕๑ เว้นแต่การเทียบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามตารางการเทียบตำแหน่ง

๓. กรณีข้าราชการอัยการ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามตารางการเทียบตำแหน่งดังกล่าวแล้วแต่กรณี

๔. กรณีอื่นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่กำหนดไว้นี้ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป



ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง

ตามที่ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

โดยที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเบญจวรรณ สร่างนิทร)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๑๑๕, ๘๑๑๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่ง

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓)

โดยที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. จัดทำขึ้นตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งอย่างอื่น หมายถึง ตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ

๔. ข้าราชการศาลยุติธรรม

๕. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง

๖. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

๗. ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ

๘. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๙. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑๐. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๒. ข้าราชการอัยการ

๑๓. ข้าราชการตุลาการ

๑๔. ข้าราชการทหาร

๑๕. ข้าราชการตำรวจ

๑๖. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๗. ข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑๘. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

๑๙. พนักงานครูเทศบาล

๒๐. พนักงานครูเมืองพัทยา

๒๑. พนักงานเทศบาล

๒๒. พนักงานเมืองพัทยา

๒๓. พนักงานส่วนตำบล

ข. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบตำแหน่ง

๑. กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒. กรณีระบบการกำหนดตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เว้นแต่การเทียบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้ให้เป็นไปตามตารางการเทียบตำแหน่ง

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเภท ก. ข. และ ค. (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

สำหรับข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พนักงานครูเทศบาล และพนักงานครูเมืองพัทยา ให้นำตารางการเทียบตำแหน่งตาม ๒.๑ มาใช้โดยอนุโลม

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๒.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่างๆ

๓. กรณีข้าราชการอัยการ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจ ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามตารางการเทียบตำแหน่งดังกล่าวแล้วแต่กรณี

๔. กรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่กำหนดไว้นี้ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเป็นรายๆ ไป

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเภท ก. ข. และ ค. (๑)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

ก. ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (ประเภท ก.) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ประเภท ค. (๑)) ได้แก่

(๑) ครูผู้ช่วย
(๒) ครู
(๓) อาจารย์
(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(๕) รองศาสตราจารย์
(๖) ศาสตราจารย์
(๗) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
(๘) ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
(๙) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
(๑๐) ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	**ข้าราชการพลเรือนสามัญ**
ตำแหน่ง	**ประเภทวิชาการ**
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐ /ครูเชี่ยวชาญพิเศษ / ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๙ /รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙ / อาจารย์ ระดับ ๙ /ครูเชี่ยวชาญ /ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ
ศาสตราจารย์ ระดับ ๘ /รองศาสตราจารย์ ระดับ ๘ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘ /อาจารย์ ระดับ ๘ / ครูชำนาญการพิเศษ /ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการพิเศษ
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๗ /ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖-๗ / อาจารย์ ระดับ ๖-๗ /ครูชำนาญการ /ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ระดับชำนาญการ
อาจารย์ ระดับ ๓-๕ /ครู /ครูผู้ช่วย (คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	ระดับปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด หาก ก.ค.ศ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	

ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (ประเภท ข.) ได้แก่

(๑) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) รองอธิการบดี

(๖) อธิการบดี

(๗) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	**ข้าราชการพลเรือนสามัญ**		
ตำแหน่ง	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทบริหาร**
อธิการบดี	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
รองอธิการบดี	-	-	ระดับต้น
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่เชี่ยวชาญ	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	-	ระดับสูง	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่เชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ชำนาญการพิเศษ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	-	-
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่	ระดับชำนาญการ	-	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ระดับ ๙)	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ระดับ ๘)	-	ระดับต้น	-
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	กำหนดตามวิทยฐานะ	-	-
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด หาก ก.ค.ศ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น			

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ก. ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	**ข้าราชการพลเรือนสามัญ**
ตำแหน่ง	**ประเภทวิชาการ**
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	ระดับเชี่ยวชาญ
รองศาสตราจารย์ระดับ ๗ – ๘ (เงินเดือนถึง ๒๑,๐๘๐ บาท)	ระดับชำนาญการพิเศษ
รองศาสตราจารย์ระดับ ๗ – ๘ (เงินเดือนต่ำกว่า ๒๑,๐๘๐ บาท)	ระดับชำนาญการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘	ระดับชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๖ – ๗	ระดับชำนาญการ
อาจารย์ ระดับ ๘	ระดับชำนาญการพิเศษ
อาจารย์ ระดับ ๖-๗	ระดับชำนาญการ
อาจารย์ ระดับ ๓-๕	ระดับปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	

ข. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยพิจารณาจากตำแหน่งหลักทางวิชาการก่อน แล้วจึงพิจารณาจากการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารประกอบ ดังนี้

ตำแหน่งทางการบริหาร / ตำแหน่งวิชาการ	อธิการบดี	รองอธิการบดี	คณบดี / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต	ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๑	ประเภทบริหารระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)	ประเภทบริหารระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับต้น
ศาสตราจารย์ ระดับ ๑๐	ประเภทบริหารระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)	ประเภทบริหารระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับต้น
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๙	ประเภทบริหารระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับต้น
รองศาสตราจารย์ ระดับ ๘ / ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ ๘/ อาจารย์ ระดับ ๘	ประเภทอำนวยการระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับต้น
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น					

ตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ

พนักงานส่วนท้องถิ่น		ข้าราชการพลเรือนสามัญ		
ตำแหน่ง	**ระดับ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภททั่วไป**
ตำแหน่งในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ	๙	ระดับสูง	* ระดับเชี่ยวชาญ	-
	๘	ระดับต้น	* ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	๗	-	* ระดับชำนาญการ	ระดับอาวุโส
	๖	-	* ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน

<u>หมายเหตุ</u> * เฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยวิธีการสอบแข่งขัน

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการอัยการ

ข้าราชการอัยการ			ข้าราชการพลเรือนสามัญ		
ชั้น	**ตำแหน่งหลัก**	**ลักษณะงาน**	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทบริหาร**
๘	อัยการสูงสุด	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
๗	รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
๖	อธิบดีอัยการฝ่าย/เขต รองอธิบดีอัยการฝ่าย /เขต อัยการพิเศษฝ่าย /เขต	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
๕	อัยการพิเศษประจำกรม อัยการผู้เชี่ยวชาญ	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
๔	อัยการจังหวัด	หัวหน้าสำนักงาน	-	ระดับสูง	-
	อัยการจังหวัดประจำกรม	วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
๓	อัยการประจำกรม รองอัยการจังหวัด	วิชาการ	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	-	-
๒	อัยการประจำกอง อัยการจังหวัดผู้ช่วย	วิชาการ	ระดับชำนาญการ	-	-
๑	อัยการผู้ช่วย	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	-	-

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตุลาการ

ข้าราชการตุลาการ			ข้าราชการพลเรือนสามัญ		
ชั้น	**ตำแหน่งหลัก**	**ลักษณะงาน**	**ประเภท วิชาการ**	**ประเภท อำนวยการ**	**ประเภท บริหาร**
๕	ประธานศาลฎีกา	บริหาร	-	-	-
๔	รองประธานศาลฎีกา	บริหาร	-	-	-
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลฎีกา ผู้พิพากษาศาลฎีกา	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
	ประธานศาลอุทธรณ์ ประธานศาลอุทธรณ์ภาค รองประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลอุทธรณ์ภาค	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
๓	รองประธานศาลอุทธรณ์ รองประธานศาลอุทธรณ์ภาค	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลอุทธรณ์ภาค ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ภาค	วิชาการ	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
	อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น อธิบดีผู้พิพากษาภาค รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	บริหาร	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล	หัวหน้าสำนักงาน	-	ระดับสูง	-
	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลชั้นต้น ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
๒	ผู้พิพากษาศาลชั้นต้น	วิชาการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
๑	ผู้พิพากษาประจำศาล	วิชาการ	ระดับชำนาญการ	-	-
	ผู้ช่วยผู้พิพากษา	วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ	-	-

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหาร		ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	**ชั้นยศ**	**ประเภททั่วไป**	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทบริหาร**
ปลัดกระทรวงกลาโหม สมุหราชองครักษ์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ	พล.อ. / พล.ร.อ. / พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
เสนาธิการทหาร เสนาธิการทหารบก เสนาธิการทหารเรือ เสนาธิการทหารอากาศ	พล.อ. / พล.ร.อ. / พล.อ.อ.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	-
รองปลัดกระทรวงกลาโหม รองสมุหราชองครักษ์ รอง /ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารสูงสุด รอง /ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก รอง /ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ รอง /ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารอากาศ	พล.อ. / พล.ร.อ. / พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
แม่ทัพภาค เจ้ากรม	พล.ต.-พล.อ./ พล.ร.ต.-พล.ร.อ./ พล.อ.ต.-พล.อ.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
รองแม่ทัพภาค รองเจ้ากรม	พ.อ.-พล.ท. / น.อ.-พล.ร.ต. / น.อ.-พล.อ.ท	-	-	-	ระดับต้น
ผู้อำนวยการสำนักงาน	พ.ท-พล.ต. / น.ท.-พล.ร.ต. / น.ท.-พล.อ.ต.	-	-	ระดับสูง	-
ผู้อำนวยการกอง	พ.ท.-พล.ต. / น.ท.-พล.ร.ต. / น.ท.-พล.อ.ต.	-	-	ระดับต้น	-

ข้าราชการทหาร		ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	**ชั้นยศ**	**ประเภททั่วไป**	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทบริหาร**
ชั้นสัญญาบัตรอื่น	ร.ต.-พ.อ. / ร.ต.-น.อ.				
- เงินเดือนถึง ๑๘,๙๑๐ บาท		-	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
- เงินเดือนถึง ๑๒,๕๓๐ บาท		-	ระดับชำนาญการ	-	-
- เงินเดือนต่ำกว่า ๑๒,๕๓๐ บาท		-	ระดับปฏิบัติการ	-	-
ชั้นประทวน	ส.ต.-จ.ส.อ. / จ.ต.-พ.จ.อ. / จ.อ.ต.-พ.อ.อ.				
- เงินเดือนถึง ๑๐,๑๙๐ บาท		ระดับชำนาญงาน	-	-	-
- เงินเดือนต่ำกว่า ๑๐,๑๙๐ บาท		ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจ			ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	**ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น**	**ชั้น /ยศ**	**ประเภททั่วไป**	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทบริหาร**
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ		พล.ต.อ.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
จเรตำรวจ		พล.ต.อ. / พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๒๑,๐๐๐ บาท)
รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ		พล.ต.อ. / พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.อ. / พล.ต.ท.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ		พล.ต.ท.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	สบ ๙ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.ท.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
ผู้บัญชาการ		พล.ต.ท. / พล.ต.ต.	-	-	-	ระดับสูง (เงินประจำตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)
	สบ ๘ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	พล.ต.ท. / พล.ต.ต.	-	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	-
รองผู้บัญชาการ		พล.ต.ต.	-	-	-	ระดับต้น
	สบ ๗	พล.ต.ต.	-	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-

ข้าราชการตำรวจ			ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	**ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น**	**ชั้น /ยศ**	**ประเภททั่วไป**	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทบริหาร**
ผู้บังคับการ		พล.ต.ต. / พ.ต.อ.(พิเศษ) / พ.ต.อ.	-	-	ระดับสูง	-
	สบ ๖	พล.ต.ต. / พ.ต.อ.(พิเศษ) / พ.ต.อ.	-	ระดับเชี่ยวชาญ	-	-
รองผู้บังคับการ		พ.ต.อ.(พิเศษ) / พ.ต.อ. /พ.ต.ท.	-	-	ระดับต้น	-
	สบ ๕	พ.ต.อ.(พิเศษ) / พ.ต.อ. /พ.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
ผู้กำกับการ		พ.ต.อ. /พ.ต.ท.	-	-	ระดับต้น	-
	สบ ๔	พ.ต.อ. /พ.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-
รองผู้กำกับการ / สารวัตรใหญ่		พ.ต.ท. /พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
	สบ ๓	พ.ต.ท. /พ.ต.ต./ ร.ต.อ.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
สารวัตร		พ.ต.ท. /พ.ต.ต./ ร.ต.อ. /ร.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
	สบ ๒	พ.ต.ท. /พ.ต.ต./ ร.ต.อ. /ร.ต.ท.	-	ระดับชำนาญการ	-	-
รองสารวัตร		ร.ต.อ. /ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	-	ระดับปฏิบัติการ	-	-
	สบ ๑	ร.ต.อ. /ร.ต.ท./ ร.ต.ต.	-	ระดับปฏิบัติการ	-	-
ผู้บังคับหมู่		ด.ต. /จ.ส.ต.	ระดับชำนาญงาน	-	-	-
รองผู้บังคับหมู่		ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-
ลูกแถว		พลตำรวจ	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-

ว ๔/๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในสำนักนายกรัฐมนตรี ที่มีฐานะเป็นส่วนราชการรูปแบบเฉพาะ และการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจในบางตำแหน่ง ตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน โดย ก.พ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่น ดังนี้

๑. เพิ่มเติมการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. เท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔. ในข้อ ก. ของ ว ๓๐/๒๕๕๓ “ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร”

๒. ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่น และชั้นประทวน ตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ และให้ใช้การเทียบตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้แทน

๓. ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งหลักผู้บังคับหมู่ รองผู้บังคับหมู่ และลูกแถว ตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ และให้ใช้การเทียบตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้แทน



ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวม ๒๓ ประเภท มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

โดยที่พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑ จัดตั้งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีฐานะเป็นส่วนราชการรูปแบบเฉพาะ อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี การจัดโครงสร้างและอัตรากำลังให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ประกอบกับตำแหน่งและการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจในบางตำแหน่ง ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก.พ. จึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. เพิ่มเติมการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. เท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔. ในข้อ ก. ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งแนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง “๒๔. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร”

๒. ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่น และชั้นประทวน ตามตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหารแนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้การเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่นและชั้นประทวน ดังนี้ แทน

/การเทียบตำแหน่ง...

การเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหาร		ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ชั้นยศ	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ชั้นสัญญาบัตรอื่น	พ.อ./น.อ. พ.ต.-พ.ท./น.ต.-น.ท. ร.ต.-ร.อ.	- - -	ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ	- - -	- - -
ชั้นประทวน	จ.ส.ต.-จ.ส.อ./ พ.จ.ต.-พ.จ.อ./ พ.อ.ต.-พ.อ.อ.	ระดับชำนาญงาน	-	-	-
	ส.ต.-ส.อ./ จ.ต.-จ.อ.	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-

๓. ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งหลักผู้บังคับหมู่ รองผู้บังคับหมู่ และลูกแถว ตามตารางเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจแนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้การเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจตำแหน่งหลักผู้บังคับหมู่ และรองผู้บังคับหมู่ ดังนี้ แทน

การเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจ			ข้าราชการพลเรือนสามัญ			
ตำแหน่งหลัก	ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	ชั้น/ยศ	ประเภททั่วไป	ประเภทวิชาการ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทบริหาร
ผู้บังคับหมู่	- -	จ.ส.ต.-ด.ต. ส.ต.ต.-ส.ต.อ.	ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน	- -	- -	- -
รองผู้บังคับหมู่	-	พลตำรวจ	ระดับปฏิบัติงาน	-	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๘๒

ว ๙/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สรุปได้ว่า กรณีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากเดิมจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ เป็นจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติให้ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.ถ. ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งฯ ตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบันและเป็นประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ และให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม ว ๙/๒๕๖๐ ที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น



ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้ง มติ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากเดิมจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ เป็นจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติให้ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)

ดังนั้น เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบันและเป็นประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก.พ. จึงมีมติให้ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๓๒ และ ๖๖๖๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งวิชาการ	**ตำแหน่งประเภทวิชาการ**
ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๕,๖๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ปตน. ๑๕,๖๐๐)
ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)
รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ
อาจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
อาจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
อาจารย์ (ปตน. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ
อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	ชำนาญการ
อาจารย์ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	ปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	

หมายเหตุ - ปตน. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง

(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๕) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

<u>กรณีที่ ๑ ตำแหน่งบริหารวิชาการ</u> ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยพิจารณาจากตำแหน่งหลักทางวิชาการก่อน แล้วจึงพิจารณาจากการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารประกอบ ดังนี้

ตำแหน่งทางการบริหาร / **ตำแหน่งวิชาการ**	**อธิการบดี**	**รองอธิการบดี**	**คณบดี/หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ**
- ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๕,๖๐๐) - ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)	ประเภทบริหารระดับสูง (ปตน. ๑๔,๕๐๐)	ประเภทบริหารระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับสูง
- รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐) - อาจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	ประเภทบริหารระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับสูง	ประเภทอำนวยการระดับสูง
- รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐) - อาจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ประเภทอำนวยการระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับต้น	ประเภทอำนวยการระดับต้น
กรณีตำแหน่งอื่นที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น			

หมายเหตุ :

๑) ปตน. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และตำแหน่งรองคณบดี ไม่มีในโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงให้เทียบตามตำแหน่งทางวิชาการที่ดำรงอยู่ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งฯ ของตำแหน่งวิชาการ

กรณีที่ ๒ ตำแหน่งบริหารทั่วไป

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	**ตำแหน่งประเภทอำนวยการ**
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	
- เงินประจำตำแหน่ง ๑๐,๐๐๐ บาท	อำนวยการสูง
- เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท	อำนวยการต้น

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่ง	**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่ง**
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับตำแหน่ง	**ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับตำแหน่ง**
ระดับชำนาญงานพิเศษ	ระดับอาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐)

---

๑. กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒. กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้เป็นไปตามตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ ดังนี้

ตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ

พนักงานส่วนท้องถิ่น		**ข้าราชการพลเรือนสามัญ**		
ตำแหน่ง	**ระดับ**	**ประเภทอำนวยการ**	**ประเภทวิชาการ**	**ประเภททั่วไป**
ประเภทบริหารท้องถิ่น ในสายงานนักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	ระดับสูง	*ระดับเชี่ยวชาญ	-
	กลาง	ระดับต้น	*ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	ต้น	-	*ระดับชำนาญการ	**ระดับอาวุโส
		-	*ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ	สูง	ระดับสูง	*ระดับเชี่ยวชาญ	-
	กลาง	ระดับต้น	*ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	ต้น	-	*ระดับชำนาญการ	**ระดับอาวุโส
		-	*ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน

<u>หมายเหตุ</u> * เฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยวิธีการสอบแข่งขัน

** เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ว ๒/๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงมีมติให้ยกเลิกความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภท ข. สำหรับการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ “ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (ประเภท ข.) ได้แก่ ฯลฯ (๕) รองอธิการบดี (๖) อธิการบดี ฯลฯ” และให้ใช้ความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตาม ว ๙/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ “(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี ฯลฯ และตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ ๑ ตำแหน่งบริหารวิชาการ ฯลฯ” แทน



ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แจ้งมติ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงมีมติให้ยกเลิกความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภท ข. สำหรับการเทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือที่อ้างถึง ๑ “ข. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (ประเภท ข.) ได้แก่ ฯลฯ (๕) รองอธิการบดี (๖) อธิการบดี ฯลฯ” และให้ใช้ความและตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือที่อ้างถึง ๒ “(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่ (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี ฯลฯ และตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กรณีที่ ๑ ตำแหน่งบริหารวิชาการ ฯลฯ” แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๖๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

ว ๒/๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนในศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) ในสำนักนายกรัฐมนตรี ที่มีฐานะเป็นส่วนราชการรูปแบบเฉพาะ กำหนดให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ศรชล. เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการบริหาร ศรชล. กำหนด โดยให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕. ในข้อ ก. ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งแนบท้าย ว ๓๐/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ “๒๕. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล”



ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้ง มติ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ นั้น

โดยที่พระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดตั้งศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) ในสำนักนายกรัฐมนตรี มีฐานะเป็นส่วนราชการรูปแบบเฉพาะอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี การจัดโครงสร้างและอัตรากำลังให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และกำหนดให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ศรชล. เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการบริหาร ศรชล. กำหนด โดยให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก.พ. จึงมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕. ในข้อ ก. ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งแนบท้ายหนังสือที่อ้างถึง “๒๕. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๔๔ ๖๖๑๖
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ocsc.go.th

ว ๑๑/๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชพลเรือนสามัญ โดยที่มีการตรวจสอบพบว่า กรณีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในส่วนราชการบางแห่งบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตรวจสอบพบว่าส่วนราชการดำเนินการเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ทำให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดนพลันตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือต้องยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่ง

ดังนั้น ก.พ. จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

(๑) ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ให้ครบถ้วนชัดเจนก่อนการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือก่อนมีคำสั่งรับโอน หรือบรรจุเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้วแต่กรณี

(๒) ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(๓) หากมีกรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้นแก่ผู้เกี่ยวข้องให้เหมาะสมตามสมควรแก่กรณีไป และให้รายงานมายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
๒. ตัวอย่างการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. ตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๗ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือมีลักษณะต้องห้ามโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๓๖ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ อยู่ก่อนก็ดี มีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน หรือกรณีการบรรจุและแต่งตั้งที่ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด แล้วแต่กรณี

โดยที่ปรากฏว่ามีกรณีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในส่วนราชการบางแห่ง แล้วตรวจสอบพบว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตรวจสอบพบว่าส่วนราชการดำเนินการเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อันมีผลทำให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งต้องสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือต้องยกเลิกหรือแก้ไขคำสั่ง ส่งผลกระทบต่อราชการและผู้ได้รับคำสั่งดังกล่าว ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรมและหลักความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลผู้มีคุณสมบัติอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามมาตรา ๔๒ และเพื่อให้ส่วนราชการได้บรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๖) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

/๑. ให้ถือ...

๑. ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) ให้ครบถ้วนชัดเจนก่อนการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือก่อนมีคำสั่งรับโอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แล้วแต่กรณี

๒. ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ในแต่ละกรณี (ตามตัวอย่างปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. หากมีกรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรา ๖๒ วรรคสอง ประกอบมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้นแก่ผู้เกี่ยวข้องให้เหมาะสมตามสมควรแก่กรณีต่อไป และให้รายงานมายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/article67

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

.....

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ส่วนราชการต้องดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบว่าเป็นการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตราใด

๑.๑ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือการคัดเลือกบรรจุ ตามมาตรา ๕๕

ทั้งนี้ กรณีการคัดเลือกบรรจุ ตามมาตรา ๕๕ สำหรับกรณีวุฒิคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการนั้น ต้องตรวจสอบด้วยว่าบางกรณี ก.พ. ได้กำหนดเป็นการเฉพาะว่า วุฒิใดที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและกำหนดให้คัดเลือกเฉพาะตำแหน่งนั้นเท่านั้น เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ช่างภาพการแพทย์ปฏิบัติการ เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน ฯลฯ

๑.๒ การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการตามมาตรา ๕๖

๑.๓ การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓

๑.๔ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔

๑.๕ การบรรจุพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๕

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา

๒.๑.๑ ระดับการศึกษา

(๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป กำหนดคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี เว้นแต่ในบางสายงานที่กำหนดคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิระดับปริญญา เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม นาฏศิลปิน คีตศิลปิน หรือดุริยางคศิลปิน

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ กำหนดคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑.๒ สาขาวิชาหรือทาง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษากำหนดเป็นสาขาวิชาหรือทางใด โดยอาจพิจารณาได้ดังนี้

(๑) สายงานที่ ก.พ. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่า บรรจุหรือแต่งตั้งได้จากผู้มีคุณวุฒิหลากหลาย (สายงานเปิด) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(๑.๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานสรรพากร ฯลฯ กำหนดว่า “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

(๑.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการขนส่ง ฯลฯ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ”

(๒) สายงานที่ ก.พ. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่า บรรจุหรือแต่งตั้งได้จากผู้มีคุณวุฒิเฉพาะทาง (สายงานปิด) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(๒.๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข กำหนดว่า “ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตกรรม ซึ่งศึกษาต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือศึกษาต่อจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางทันตสาธารณสุข อนุปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางทันตกรรม”

(๒.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น

- ตำแหน่งนิติกร กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์”

- ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวนศาสตร์”

- ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล”

(๓) สายงานที่ ก.พ. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งว่า บรรจุหรือแต่งตั้งได้จากผู้มีคุณวุฒิบางลักษณะ (สายงานกึ่งปิด) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(๓.๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ กำหนดว่า “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชา

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้”

(๓.๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เช่น

- ตำแหน่งเศรษฐกร กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้”

- ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาและทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้”

๒.๒ คุณสมบัติพิเศษ

ในบางสายงานกำหนดคุณสมบัติไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

๒.๒.๑ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น

- ตำแหน่งนายแพทย์ กำหนดว่าต้องบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา

- ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก กำหนดว่าต้องบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

- ตำแหน่งวิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรชลประทาน กำหนดว่าต้องบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

- ตำแหน่งสถาปนิก กำหนดว่าต้องบรรจุและแต่งตั้งจากผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒.๒ ความเหมาะสมทางร่างกาย ในบางสายงานกำหนดขนาดของร่างกายหรือความแข็งแรงของผู้ดำรงตำแหน่งไว้ด้วย เช่น

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานราชทัณฑ์และตำแหน่งนักทัณฑวิทยา กำหนดคุณสมบัติพิเศษไว้ว่า “...เป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๕ เซนติเมตร และรอบอกไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร”

๓. ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาของบุคคลที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ว่ามีรายละเอียดและข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับ

๓.๑ ชื่อ – นามสกุล

๓.๒ ระดับการศึกษาและคุณวุฒิ

๓.๓ รายละเอียดหลักสูตร และ/หรือ คำอธิบายรายวิชา (ถ้ามี)

๓.๔ วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา (ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว)

๓.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๔. ตรวจสอบคุณวุฒิปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่บุคคลนั้นสำเร็จการศึกษา ว่าเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเป็นสาขาวิชาหรือทางใด ตรงตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือไม่ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ส่วนราชการต้องตรวจสอบคุณวุฒิของบุคคลนั้นว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครไว้ หรือไม่

๕. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ. ได้ตามช่องทางการตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิผ่านระบบ e – Accreditation จากเว็บไซต์ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ https://accreditation.ocsc.go.th หรือตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th โดยค้นหาในหัวข้อ : เข้าสู่อาชีพราชการ หัวข้อย่อย : การรับรองคุณวุฒิ

๖. กรณีผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ หรือคุณวุฒิในประเทศที่ยังไม่ชัดเจนซึ่งจำเป็นต้องมีการพิจารณาเพิ่มเติม ก่อนที่ส่วนราชการจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกและบรรจุบุคคลนั้นเข้ารับราชการ จะต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการศึกษา ประกอบด้วย ใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) บทคัดย่อวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) และเอกสารอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้พิจารณาคุณวุฒิของบุคคลดังกล่าวเป็นรายกรณีต่อไป

๗. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อป้องกันการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๘. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิของบุคคลที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ให้สอบถามสำนักงาน ก.พ.

อนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ แล้วภายหลังตรวจสอบพบว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง จึงขอให้ส่วนราชการตรวจสอบคุณวุฒิของบุคคลอย่างเคร่งครัดด้วยความละเอียดรอบคอบ ก่อนที่จะมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือก่อนมีคำสั่งรับโอนหรือบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แล้วแต่กรณี

.....

ตัวอย่างการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ
กับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

.....

การพิจารณาคุณวุฒิของบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ส่วนราชการจะต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่บุคคลนั้นได้รับ ว่า ก.พ. รับรองไว้อย่างไร และตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก ส่วนราชการต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการว่ามีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ได้ประกาศรับสมัครไว้ด้วย

ตัวอย่างการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีดังนี้

<u>กรณีที่ ๑</u> คุณวุฒิของบุคคล ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชา”** และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดเป็น **“สาขาวิชา”**

<u>ตัวอย่างที่ ๑</u> นาย ก ได้รับวุฒิปริญญานิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเอ
ส่วนราชการจะบรรจุ นาย ก ใน**ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ
ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นาย ก ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชานิติศาสตร์”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชานิติศาสตร์**”

(๓) ผลการตรวจสอบ
คุณวุฒิของ นาย ก **<u>ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นาย ก ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชานิติศาสตร์”**

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล จากสถาบันบี ส่วนราชการจะบรรจุ นาย ข ใน**ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นาย ข ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาโลหะการ**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นาย ข **ตรง**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นาย ข ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง”**

กรณีที่ ๒ คุณวุฒิของบุคคล ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชา” และ “ทาง”** และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดเป็น **“สาขาวิชา” และ “ทาง”**

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ค ได้รับวุฒิปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จากมหาวิทยาลัยซี ส่วนราชการจะบรรจุ นาย ค ใน**ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นาย ค ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นาย ค **ตรง**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นาย ค ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า”**

ตัวอย่างที่ ๒ นางสาว ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างครุภัณฑ์ จากวิทยาลัยดี ส่วนราชการจะบรรจุ นางสาว ง ใน**ตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นางสาว ง ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาก่อสร้างทางช่างครุภัณฑ์”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน กำหนดว่า “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาก่อสร้าง ทางก่อสร้าง ทางโยธา ทางสถาปัตยกรรม หรือทางสำรวจ**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นางสาว ง **<u>ไม่ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นางสาว ง ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาก่อสร้าง ทางช่างครุภัณฑ์”**

(๔) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คุณวุฒิ “ทาง” ของนางสาว ง **<u>ไม่ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ส่วนราชการอาจหารือไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาคุณวุฒิ “ทาง” ดังกล่าว

<u>กรณีที่ ๓</u> คุณวุฒิของบุคคล ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชา” และ “ทาง”** และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดเฉพาะ **“สาขาวิชา”**

ตัวอย่างที่ ๑ นางสาว จ ได้รับวุฒิปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการประกันภัย จากมหาวิทยาลัยเอฟ ส่วนราชการจะบรรจุ นางสาว จ ใน**ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ** โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นางสาว จ ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาบริหารธุรกิจทางการประกันภัย”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นางสาว จ **<u>ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นางสาว จ ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น**“สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการประกันภัย”** ซึ่ง “ทางประกันภัย” อยู่ภายใต้สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

<u>ตัวอย่างที่ ๒</u> นางสาว ช ได้รับวุฒิอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี สาขาวิชาเกษตรและการแปรรูป จากวิทยาลัยชุมชนจี

ส่วนราชการจะบรรจุ นางสาว ช ใน**ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นางสาว ช ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางเกษตรและการแปรรูป”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน กำหนดว่า “ได้รับอนุปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาเกษตรศาสตร์**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นางสาว ช **<u>ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นางสาว ช ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางเกษตรและการแปรรูป”** ซึ่ง “ทางเกษตรและการแปรรูป” อยู่ภายใต้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

<u>กรณีที่ ๔</u> คุณวุฒิของบุคคล ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชา” และ “ทาง”** และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดเฉพาะ **“ทาง”**

<u>ตัวอย่างที่ ๑</u> นางสาว บ ได้รับวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากมหาวิทยาลัยไอ

ส่วนราชการจะบรรจุ นางสาว บ ใน**ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นางสาว บ ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งว่า “ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นางสาว บ **<u>ไม่ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นางสาว บ ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ”**

(๔) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คุณวุฒิ “ทาง” ของนางสาว บ ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ส่วนราชการอาจหารือไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาคุณวุฒิ “ทาง” ดังกล่าว

ตัวอย่างที่ ๒ นางสาว น ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากสถาบันเจ ส่วนราชการจะบรรจุ นางสาว น ใน**ตำแหน่งเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีปฏิบัติงาน** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นางสาว น ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางบริหารธุรกิจ”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีปฏิบัติงาน กำหนดว่า “ได้รับประกาศนียบัตรเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**ทางบัญชี ทางพาณิชยการ ทางบริหารธุรกิจ หรือทางการจัดการทั่วไป**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นางสาว น **ตรง**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชีปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นางสาว น ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางบริหารธุรกิจ”**

กรณีที่ ๕ คุณวุฒิของบุคคล ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชา” แต่ไม่ได้ระบุคุณวุฒิ “ทาง”** และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดเป็น **“สาขาวิชา” และ “ทาง”**

ตัวอย่าง นาย ว ได้รับวุฒิปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จากมหาวิทยาลัยแอล ส่วนราชการจะบรรจุ นาย ว ใน**ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นาย ว ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์** และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขารังสีเทคนิค”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นาย ว **<u>ไม่ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นาย ว ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น**“สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์”** แต่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนด **“สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือทางฟิสิกส์การแพทย์”** ไว้

(๔) อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่คุณวุฒิ “ทาง” ของนาย ว ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ส่วนราชการอาจหารือไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาคุณวุฒิ “ทาง” ดังกล่าว

<u>กรณีที่ ๖</u> คุณวุฒิของบุคคล ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชา” แต่ไม่ได้ระบุคุณวุฒิ “ทาง”** และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดเป็น **“สาขาวิชา” <u>หรือ</u> “ทาง”**

<u>ตัวอย่าง</u> นางสาว ป ได้รับวุฒิปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเอ็ม ส่วนราชการจะบรรจุ นางสาว ป ใน**ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นางสาว ป ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทางเทคโนโลยีไฟฟ้า หรือทางเทคโนโลยีเครื่องกล สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นางสาว ป **<u>ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นางสาว ป ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น**“สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์”**

<u>กรณีที่ ๗</u> ส่วนราชการจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ปฏิบัติการ ตามมาตรา ๕๕ ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดให้ใช้วุฒิตามที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่านั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการควรตรวจสอบวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งจะมีการปรับปรุงทุก ๒ ปี

<u>ตัวอย่าง</u> นาย ย ได้รับวุฒิปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยโอ ส่วนราชการจะบรรจุ นาย ย ในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ปฏิบัติการ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิ

ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยคุณวุฒิที่ นาย ย ได้รับ ตรวจสอบแล้วพบว่า ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทางเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์”**

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ปฏิบัติการ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชนิทัศน์**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นาย ย **<u>ไม่ตรง</u>**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ปฏิบัติการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นาย ย ได้รับ ก.พ. รับรองเป็น **“สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์”**

.....

ตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘)

.....

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ นอกจากผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด แล้วแต่กรณี

ตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง มีดังนี้

<u>กรณีที่ ๑</u> การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๕ โดย ก.พ. ได้กำหนดกรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ มีดังนี้

๑. กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาแล้ว
๒. กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ
๓. กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด
๔. กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว
๕. กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง
๖. กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

<u>ตัวอย่างที่ ๑</u> กรม อ จะคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สำเร็จการศึกษา**ปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา ให้ดำรง<u>ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ</u> ได้หรือไม่** โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตรวจสอบจากหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. หรือทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ว่าวุฒิปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเฉพาะตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการกำหนดเป็นวุฒิใด ทั้งนี้ วุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จะมีการปรับปรุงทุก ๒ ปี ตรวจสอบแล้วพบว่า **ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ว ๒๑/๒๕๖๖ กำหนดวุฒิปริญญาที่กำหนดให้คัดเลือกเฉพาะตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ ต้องเป็นปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง <u>ทางจิตวิทยาคลินิก</u>** โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
(๑.๑) วุฒิที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งจะต้องเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๑.๒) ผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามวุฒิที่กำหนดในข้อ (๑.๑) ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในส่วนราชการนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น

(๑.๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้วในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการมายังสำนักงาน ก.พ. ทุกครั้ง

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ กำหนดว่า “ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน**สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาหรือทางจิตวิทยาคลินิก**”

(๓) ผลการตรวจสอบ

แม้ว่าวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา จะเป็นวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด**ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ แต่วุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเฉพาะตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการได้ คือ วุฒิปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิก**

ดังนั้น หากส่วนราชการจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ จะต้องดำเนินการคัดเลือกได้เฉพาะการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาในวุฒิปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยาคลินิกเท่านั้น

กรณีที่ ๒ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่มิใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามมาตรา ๖๔ ส่วนราชการต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตาม**หนังสือสำนักงาน ก.พ. ว ๓๖/๒๕๕๓** โดยสรุปดังนี้

๑. ตรวจสอบประเภทข้าราชการ ว่าผู้ขอโอนเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด หรือไม่ (ตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ ว ๔/๒๕๕๘ ว ๒/๒๕๖๖ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป)

๒. ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอน ดังนี้

๒.๑ เป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

๒.๒ ไม่เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้ อาทิ เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล บรรจุกลับผู้ไปรับราชการทหาร หรือบรรจุกลับผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

๒.๓ **หากตำแหน่งที่รับโอนเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ** ต้องตรวจสอบด้วยว่า ผู้ขอโอนเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิระดับปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตั้งแต่แรกบรรจุ หรือไม่

หากผู้ขอโอนเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิต่ำกว่าปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน และปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญา ผู้นั้นจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาดังกล่าวโดยผลของการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกที่เทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ หรือการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษตามมาตรา ๕๕ ส่วนราชการจึงจะรับโอนผู้นั้นมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการได้ ทั้งนี้ ตามแนวทางการพิจารณาเทียบเคียงมาตรฐานการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการรับโอนและการบรรจุกลับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๓. เทียบตำแหน่งของผู้ขอโอนกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม ว ๓๐/๒๕๕๓ ว ๔/๒๕๕๘ ว ๙/๒๕๖๐ หรือที่ ก.พ. จะกำหนดต่อไป

๔. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอน

๕. ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง (การเข้าสู่ตำแหน่ง) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามแต่ละประเภทตำแหน่ง

<u>ตัวอย่างที่ ๑</u> นาย ก ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย และปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรม จ จะรับโอน นาย ก มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบประเภทข้าราชการ

ตรวจสอบพบว่า นาย ก เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.พ. กำหนดตาม ว ๓๐/๒๕๕๓

(๒) ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอน

ตรวจสอบพบว่าตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานที่จะรับโอน เป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และไม่เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้

(๓) เทียบตำแหน่งของผู้ขอโอนกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

นาย ก เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตาม ว ๙/๒๕๖๐ จะเทียบได้กับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

(๔) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กำหนดว่า “ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน”

(๕) ผลการตรวจสอบ

คุณวุฒิของ นาย ก **ไม่ตรง**ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เนื่องจากคุณวุฒิที่ นาย ก ได้รับ **มิใช่คุณวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน**กับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นคุณวุฒิที่ต่ำกว่า และวุฒิปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นคุณวุฒิที่สูงกว่า

(๖) ดังนั้น กรม จ **ไม่อาจรับโอน** นาย ก มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานได้

(๗) อย่างไรก็ตาม หาก กรม จ มีเหตุผลความจำเป็นที่จะรับโอน นาย ก ก็อาจขอให้ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ร ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย และนิติศาสตรบัณฑิต บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ยศสิบตำรวจตรี ตำแหน่งผู้บังคับหมู่ ต่อมาผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และหลังจากสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นว่าที่ร้อยตำรวจตรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งชั้นยศพันตำรวจโท ตำแหน่งสารวัตรสืบสวนสอบสวน

กรม ม จะรับโอน พันตำรวจโท ร มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ตรวจสอบประเภทข้าราชการ

ตรวจสอบพบว่า พันตำรวจโท ร เป็นข้าราชการตำรวจ ตามที่ ก.พ. กำหนดตาม ว ๓๐/๒๕๕๓

(๒) ตรวจสอบตำแหน่งที่จะรับโอน

ตรวจสอบพบว่าตำแหน่งนิติกรชำนาญการที่จะรับโอน เป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และไม่เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้

(๓) **ตำแหน่งที่รับโอนเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ** ตรวจสอบว่า ผู้ขอโอนเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิระดับปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตั้งแต่แรกบรรจุหรือไม่

(๔) ผลการตรวจสอบ

(๔.๑) พันตำรวจโท ร ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวน ชั้นยศสิบตำรวจตรี แล้วต่อมาได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร และหลังจากสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว จึงได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นว่าที่ร้อยตำรวจตรี **ผู้นี้จึงเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิต่ำกว่าปริญญาเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน และปัจจุบันดำรงตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญา** จึงต้องตรวจสอบต่อไป (ตามข้อ ๔.๒)

(๔.๒) ตรวจสอบการได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรของผู้นี้ พบว่า ขณะที่เป็นข้าราชการตำรวจชั้นประทวนมีวุฒิปริญญาสาขานิติศาสตรบัณฑิต ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจชั้นประทวนสำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขากฎหมายหรือรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร

(๔.๓) พิจารณาตามแนวทางการเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานการสอบแข่งขันตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๘๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ พบว่า การคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการตำรวจฯ ดังกล่าว **เป็นการสอบเฉพาะกลุ่ม**สำหรับข้าราชการตำรวจชั้นประทวนทั่วประเทศที่มีวุฒิปริญญาสาขาต่าง ๆ **ที่ไม่ได้เป็นการเปิดสอบทั่วไป** ไม่ได้เปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอก ดังนั้น **จึงไม่สามารถเทียบเคียงหรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดสำหรับการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓**

(๕) ดังนั้น กรม ม **ไม่อาจรับโอน** พันตำรวจโท ร มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกรชำนาญการได้

(๖) อย่างไรก็ตาม หาก กรม ม มีเหตุผลความจำเป็นที่จะรับโอนพันตำรวจโท ร ก็อาจขอให้ ก.พ. พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

.....

ว ๗/๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของส่วนราชการ และเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ซึ่งต้องปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ สรุปสาระสำคัญ แบ่งเป็น ๓ เรื่อง ได้ดังนี้

๑. <u>เรื่องการบรรจุ</u> โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส สรุปดังนี้

- กรณีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในหน่วยงานราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก รวมทั้งสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก
- กรณีการคัดเลือกเพื่อบรรจุในตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ใน ว ๗/๒๕๖๕ ฉบับนี้ด้วย
- ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกที่จังหวัดแต่งตั้ง ทำหน้าที่ในการกำหนดหลักสูตรและวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือกให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ส่วนวิธีการคัดเลือก ต้องกำหนดให้ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และอาจกำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นสมควร
- ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในหนังสือฉบับนี้ และเมื่อคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการเสร็จแล้ว ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ รายชื่อยังมีผลใช้ได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ปี แต่หากมีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก
- กรณีมีตำแหน่งว่าง แต่ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือก หรือไม่มีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในจังหวัดนั้นที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ จะขอใช้รายชื่อของจังหวัดอื่นก็ได้ โดยอาจเรียกตามลำดับที่ หรือโดยประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้ โดยเรียกเรียงตามลำดับที่ให้ได้จำนวน ๓ เท่าของตำแหน่งว่างแต่ถ้ามีไม่พอก็เรียกตามจำนวนที่เหลือทั้งหมด
- ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งข้อมูลและผลการดำเนินการให้ผู้มอบอำนาจและ ก.พ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๒. <u>เรื่องการนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน</u>ในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งและเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง กรณีต่าง ๆ ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย สรุปดังนี้

- ให้นับเป็นทวีคูณได้ ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน
- ให้นับระยะเวลาทวีคูณ เป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ นับทวีคูณได้ตาม ว ๑/๒๕๕๑ คือ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ (วันที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ช่วงที่ ๒ นับทวีคูณตาม ว ๗/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. <u>เรื่องการแต่งตั้ง</u>ให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย แบ่งเป็น ๓ กรณี

- กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม
- กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงขึ้น
- กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

การดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการแทนได้

นอกจากนี้ ให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง ถ้าผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมก็ให้เร่งดำเนินการคัดเลือกโดยเร็ว

สำหรับพนักงานราชการหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ประสงค์จะโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และแต่งตั้งตามข้อ ๓

เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ แล้ว ผู้นั้นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณา



ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษ จนกว่ากฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะมีผลใช้บังคับ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ความแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ดังนั้น เพื่อความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๗ ตามกฎ ก.พ. ข้างต้น และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/อนึ่ง...

อนึ่ง การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ สำหรับบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือนี้มีผลใช้บังคับ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามวรรคนี้ ให้คงมีผลใช้ได้ตามเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะสิ้นผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๑ - ๖๗๔๙
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๐๓

หลักเกณฑ์และวิธีการ

bit.ly/บริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕)

เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของส่วนราชการ และเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ (๓) มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๗ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นกรณีพิเศษมาเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส

๑.๑ ในกรณีที่ส่วนราชการมีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส โดยวิธีการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดังกล่าวดำเนินการคัดเลือก รวมทั้งสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่มอบให้ดำเนินการคัดเลือกนั้น

๑.๒ ในกรณีที่เป็นการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานตาม ๑.๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ด้วย

(๑) เป็นผู้เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๒) เป็นผู้ซึ่งเกิดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส

(๓) เป็นผู้เคยศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดดังกล่าวเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๔) เป็นผู้เคยทำงานหรืออยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของรัฐหรือจากนิติบุคคลที่ผู้นั้นเคยทำงานหรือทำงานอยู่ด้วย หรือ

(๕) เป็นผู้เคยศึกษาหรืออยู่ในระหว่างศึกษาในสถานศึกษาตาม (๓) และเคยทำงานหรืออยู่ในระหว่างการทำงานในจังหวัดตาม (๔) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนส่วนราชการที่มอบอำนาจให้มีการคัดเลือก เป็นกรรมการ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินบุคคลที่ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักสูตรและวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือก โดยหลักสูตรที่จะกำหนดนั้นจะต้องสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความตั้งใจในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และความสามารถในการปรับตัวกับสภาพแวดล้อม ส่วนวิธีการที่จะใช้ในการคัดเลือกนั้นต้องกำหนดให้ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และอาจกำหนดให้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นใดที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องสามารถวัดและประเมินบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกได้

๑.๕ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจประกาศรับสมัครคัดเลือกโดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

(๒) จำนวนตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัคร

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่เป็นการรับสมัครตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ให้ระบุคุณสมบัติตาม ๑.๒ ด้วย

(๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(๘) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

(๙) เกณฑ์การตัดสิน

(๑๐) ระยะเวลาที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกมีผลใช้บังคับ

(๑๑) เงื่อนไขที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาส อย่างน้อย ๒ ปี และ

(๑๒) เงื่อนไขอื่น (ถ้ามี)

๑.๖ เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ที่ผ่านการคัดเลือก และให้ถือว่ารายชื่อดังกล่าวเป็นรายชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดนั้น

ในกรณีที่มีตำแหน่งที่จะบรรจุได้น้อยกว่าจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปอีกไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทำนองเดียวกับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทเดียวกัน สายงานเดียวกัน ระดับเดียวกัน โดยใช้คุณสมบัติอย่างเดียวกันอีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนนั้นเป็นอันยกเลิก

๑.๗ ในกรณีที่จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา หรือจังหวัดนราธิวาสซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีตำแหน่งว่าง แต่ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือก หรือไม่มีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในจังหวัดนั้นที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ จังหวัดที่มีตำแหน่งว่างนั้นจะขอใช้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทเดียวกัน สายงานเดียวกัน และระดับเดียวกันของจังหวัดอื่นตาม ๑.๖ วรรคสอง เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในจังหวัดนั้นก็ได้ โดยอาจเรียกบรรจุตามลำดับที่ หรือโดยประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามวรรคหนึ่งให้กระทำโดยการเรียกผู้มีรายชื่อตาม ๑.๖ วรรคสอง เรียงตามลำดับที่ให้ได้จำนวน ๓ เท่าของตำแหน่งว่าง แต่ถ้ามีรายชื่อที่เหลืออยู่น้อยกว่าจำนวนดังกล่าวก็ให้เรียกตามจำนวนที่เหลืออยู่ทั้งหมดตามรายชื่อนั้น และต้องกำหนดหลักสูตรและวิธีการประเมิน เกณฑ์การตัดสินตามแนวทางใน ๑.๔ และ ๑.๕ และกำหนดวันประเมินให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ในกรณีที่มีตำแหน่งที่จะบรรจุได้น้อยกว่าจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งหลังนี้ ให้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่ได้รับการบรรจุนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไปเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของรายชื่อที่ประกาศตาม ๑.๖ วรรคสอง

๑.๘ ให้จังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งข้อมูลและผลการดำเนินการให้ผู้มอบอำนาจและ ก.พ. ทราบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่งในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

ให้ส่วนราชการนับระยะเวลาที่ข้าราชการพลเรือนสามัญได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย **เป็นทวีคูณได้ทุกตำแหน่งและทุกสายงาน** ดังนี้

๒.๑ สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในทุกกรณี เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้ง

๒.๒ สำหรับใช้คำนวณระยะเวลาในกรณีการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยให้การนับระยะเวลาทวีคูณดังกล่าวมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย

๓.๑ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

(๑) <u>การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</u> ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(๒) <u>การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ</u> ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงขึ้น

(๑) <u>การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน</u> ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกก็ได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(๒) <u>การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</u> แล้วแต่กรณี ให้ส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาคัดเลือกจากความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ/หรือข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนา/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกก็ได้ โดยไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) สำหรับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จะต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท

(๑) การแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ส่วนราชการสามารถพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในส่วนของการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อเสนอแนวคิด วิธีการพัฒนางาน/การแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มาประกอบการพิจารณา และเมื่อคัดเลือกได้บุคคลที่เหมาะสมแล้ว ให้แต่งตั้งได้

(๒) การแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ส่วนราชการดำเนินการได้ โดยข้าราชการผู้นั้นจะต้องมีผลการสอบแข่งขันได้ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือมีผลการคัดเลือกในสายงานที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส ตามข้อ ๑ ด้วย โดยไม่ต้องรอให้ถึงลำดับที่เรียกบรรจุก่อน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

(๒) ข้าราชการที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. การดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ส่วนราชการอาจมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการแทนได้

๕. ให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่ง ถ้าผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเหมาะสมก็ให้เร่งดำเนินการคัดเลือกโดยเร็ว

๖. สำหรับพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ประสงค์จะโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก และแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๓

๗. เมื่อข้าราชการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๓ แล้ว ผู้นั้นจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณา

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

(ว ๔๘/๒๕๓๐)

เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐ ที่เห็นชอบตามความเห็นของ ก.พ. ในการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการทุกประเภทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้าแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งจะออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งนั้นว่างลง กระทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นต้องแต่งตั้งข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งในต่างจังหวัด ในต่างประเทศ หรือแทนผู้ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือกรณีอื่นที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจริง ๆ ทั้งนี้ ให้ออกคำสั่งล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๒ เดือน หากมีความจำเป็นเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

กรณีที่ ๒ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งจะออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เห็นว่าควรรอให้เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคนใหม่ที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนเป็นผู้ดำเนินการต่อไป หากมีความจำเป็น ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

กรณีที่ ๓ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งไม่อาจออกคำสั่งแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติยังไม่ครบ โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว เพราะจะขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนดว่าผู้ได้รับแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ให้แต่งตั้งกรณีมีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้



ที่ นร ๐๒๐๒/ ว ๔๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า

เรียน เวียนกระทรวงทบวงกรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๐/๑๓๕๒
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๐ และ ที่ นร ๐๗๑๐/๓๓๓๔
ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๐

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอผลการพิจารณาเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า รวม ๓ กรณี มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการทุกประเภท ความละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายหนังสือที่ได้ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐ เห็นชอบตามความเห็นของ ก.พ. ทั้ง ๓ กรณี และให้กระทรวงทบวงกรมตลอดจนคณะกรรมการข้าราชการต่าง ๆ ทุกประเภทถือเป็นหลักปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนและข้าราชการประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บริสุทธิ์)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๒๘๒๕๘๔๔



ที่ นร 0710/ 1341

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท 10300

4 มีนาคม 2530

เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกความเห็น ก.พ. เรื่องการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า
จำนวน 85 ชุด

ด้วยส่วนราชการหลายแห่งได้หารือ ก.พ. เกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนล่วงหน้ารวม 3 กรณี คือ

1. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งจะออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วให้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งนั้นว่างลงแล้วได้หรือไม่

2. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งทราบอยู่แล้วว่าตนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้แล้วให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้นไปแล้วได้หรือไม่

3. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งจะออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างอยู่ในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ได้หรือไม่

ก.พ. ได้พิจารณาข้อหารือกรณีที่ 1 แล้วเห็นว่า การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงแล้วนั้น สมควรให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นต้องแต่งตั้งข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งในต่างจังหวัด ในต่างประเทศ หรือเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการไป

เพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกรณีอื่นที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจริง ๆ เช่น กรณีแต่งตั้งล่วงหน้าแทนผู้ที่ขอลาออกจากราชการสำหรับตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ควรให้ส่วนราชการต่าง ๆ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการไว้ให้ชัดเจน และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดส่วนราชการนั้นทุกคนได้ทราบล่วงหน้าด้วย

สำหรับข้อหารือกรณีที่ 2 นั้น ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งทราบอยู่แล้วว่าคนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ไม่สมควรออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนไว้ล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้นไปแล้ว ควรรอไว้ให้เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจแต่งตั้งคนใหม่ที่จะมาดำรงตำแหน่งแทนเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

ส่วนข้อหารือกรณีที่ 3 นั้น ก.พ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้มีอำนาจแต่งตั้งไม่อาจออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นการล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วได้ เพราะตามหลักการของการแต่งตั้งข้าราชการนั้น ควรพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ แล้วเท่านั้น นอกจากนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบไว้เป็นการล่วงหน้ายังเป็นการขัดกับบทบัญญัติมาตรา 48 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ซึ่งบัญญัติว่า ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และยังเป็นการหลีกเลี่ยงบทบัญญัติมาตรา 48 วรรคสอง ซึ่งบัญญัติว่า ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้ อีกด้วย

ทั้งนี้ ก.พ. ได้มีมติให้นำความเห็นของ ก.พ. ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ถือเป็นหลักปฏิบัติสำหรับข้าราชการพลเรือนต่อไป และเห็นควรให้ถือเป็นหลักปฏิบัติสำหรับข้าราชการประเภทอื่นเพื่อให้อยู่ในแนวทางเดียวกันด้วย ดังปรากฏรายละเอียดตามบันทึกความเห็น ก.พ. ที่แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ ถาวรายุกุล์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ
โทร. 2827365

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๗๑๐/ ๓๓๗๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๓๐

เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/๑๔๒๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกความเห็น ก.พ. เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า จำนวน ๘๔ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่าท่านรองนายกรัฐมนตรี (พลเรือเอก สนธิ บุญยะชัย) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีได้มีความเห็นเกี่ยวกับความเห็นของ ก.พ. เรื่องการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้าว่าคำชี้แจงข้อหารือกรณีที่ ๑ ควรเป็นหานองให้กระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็นจริงๆ และมีกำหนดเวลาแน่นอนแล้ว แต่ไม่ให้ออกคำสั่งไว้ล่วงหน้าอันมีผลบังคับใช้นานนัก ส่วนคำชี้แจงข้อหารือกรณีที่ ๒ น่าจะเป็นหานองต้องห้ามมิให้กระทำและให้เสนอแก้กฎหมายไว้ด้วย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้ส่งความเห็นดังกล่าวให้ ก.พ. พิจารณาดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ก.พ. ได้พิจารณาความเห็นดังกล่าวในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๓๐ ซึ่งท่านรองนายกรัฐมนตรี (พลเรือเอก สนธิ บุญยะชัย) เป็นประธาน แล้วมีความเห็นดังนี้

<u>กรณีที่ ๑</u> ก.พ. ได้พิจารณาเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ "การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงแล้วนั้น สมควรให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นต้องแต่งตั้งข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งในต่างจังหวัด ในต่างประเทศ หรือเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้ที่จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ หรือกรณีอื่นที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจริง ๆ เช่น กรณีแต่งตั้งล่วงหน้าแทนผู้ที่ขอลาออกจากราชการสำหรับตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน เป็นต้น ทั้งนี้การแต่งตั้งล่วงหน้าดังกล่าวให้กระทำได้กรณีที่มีเหตุผล

ความจำเป็นแก่ราชการโดยให้ออกคำสั่งล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๒ เดือน หากมีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจำต้องออกคำสั่งล่วงหน้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ก็ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปก่อน"

กรณีที่ ๒ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติว่า "ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งรู้อยู่แล้วว่าตนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ไม่พึงออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนไว้ล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งได้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่นั้นไปแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ จำต้องออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการก็ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปก่อน"

ส่วนประเด็นเรื่องการเสนอแก้กฎหมายในเรื่องนี้นั้น ก.พ. เห็นว่าการแก้ไข[illegible]ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดในกรณีที่สองข้างต้น จะต้องแก้ไขบทบัญญัติในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ เกี่ยวกับการแต่งตั้ง เช่น การย้าย การเลื่อน และการโอน เป็นต้น รวมทั้งจะต้องแก้ไขกฎหมายระเบียบข้าราชการประเภทอื่น ๆ ให้สอดคล้องกันด้วย จึงเห็นว่าการแก้ไขกฎหมายนั้นควรเป็นมาตรการระยะยาว โดยสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ดังรายละเอียดในบันทึกความเห็นของ ก.พ. ซึ่งได้แก้ไขปรับปรุงใหม่ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการทุกประเภทต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิลาศ สิงหวิสัย)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการ
โทร. ๒๘๒-๑๘๒๘

ที่สุดมาก

ที่ นร ๐๕๐๖/ ๒๖๐๐ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๐/๑๗๕๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๐
และ ที่ นร ๐๗๐๐/๓๓๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๓๐

ตามที่ได้เสนอผลการพิจารณาเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้า รวม ๓ กรณี ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการทุกประเภท นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๐ เห็นชอบตามความเห็นของ ก.พ. ทั้ง ๓ กรณี และให้กระทรวงทบวงกรมตลอดจนคณะกรรมการข้าราชการต่าง ๆ ทุกประเภทถือเป็นหลักปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และข้าราชการประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ได้แจ้งให้กระทรวงทบวงกรมถือปฏิบัติต่อไปด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บริสุทธิ์)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8 ก.ค. 2530

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร ๒๘๒๕๘๔๔

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

(ว ๒๕๕/๒๕๒๔)

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ที่เห็นชอบและให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ สรุปได้ว่า โดยที่การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังในส่วนราชการต่าง ๆ มีความลักลั่นกัน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการในสังกัดมิได้อยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนไม่ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการสั่งเลื่อนข้าราชการย้อนหลัง ดังนั้น กระทรวงการคลัง จึงเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยห้ามไม่ให้ส่วนราชการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งให้เป็นระดับสูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทหรือฝ่ายนั้น ๆ

๒. กรณีที่ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งอยู่ก่อนแล้ว ให้แต่งตั้งย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี

๓. ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ ให้บรรจุและแต่งตั้งย้อนหลังได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่กรณีรับโอน

๔. สำหรับกรณีที่จะต้องโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามกฎหมายก็ให้ย้อนหลังได้ตามควรแก่กรณี



ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๒๕๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งยอนหลัง

เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง หนังสือที่ สร. ๐๔๐๓/ว.๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๓

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบด้วยตามความเห็นของ ก.พ. เกี่ยวกับการสั่งเลื่อนขั้นข้าราชการยอนหลัง และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. เสนอ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังรายงานว่า ปัจจุบันได้มีกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภทแยกข้าราชการออกจากกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และได้กำหนดองค์กรบริหารงานบุคคลทำหน้าที่แทน ก.พ. ดังนั้นส่วนราชการที่ข้าราชการในสังกัดมิได้อยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนจึงไม่ถือปฏิบัติตามมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับเรื่องนี้ทำให้การโยกย้ายแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งยอนหลังในส่วนราชการต่าง ๆ ถูกลันกัน กระทรวงการคลังจึงได้เสนอหลักเกณฑ์มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดแนวทางให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้เสียใหม่ โดยห้ามมิให้ส่วนราชการสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประเภทหรือฝ่ายใด ให้ดำรงตำแหน่งยอนหลังไม่ว่าจะเป็นการสั่งเลื่อนขั้นหรือระดับตำแหน่งสูงขึ้นด้วยหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่

๑. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเดิมให้เป็นขั้นหรือระดับสูงขึ้นยอนหลัง ก็ให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งยอนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทหรือฝ่ายนั้น ๆ จะได้กำหนด และข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการกำหนดเป็นขั้นหรือระดับสูงขึ้นนั้นอยู่แล้ว

๒. กรณีที่ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนแล้วก็ให้แต่งตั้งยอนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งนั้น แล้วแต่กรณี

๓. สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการ ก็สั่งให้บรรจุและแต่งตั้งยอนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่กรณีรับโอน

๔. สำหรับกรณีที่จะต้องโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งตามกฎหมายก็ให้ย้อนหลังไปได้ตามควรแก่กรณี

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ ลงมติเห็นชอบด้วย และให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง / สูง

(นายปลั่ง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม.
โทร. ๒๘๑๐๐๐๗

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

(ว ๓๘/๒๕๒๖)

เรื่อง การเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งย้อนหลัง

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๒๖ สรุปได้ว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ส่วนราชการทุกหน่วยปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ อย่างเคร่งครัด



ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๓๘ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การเลื่อนและแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งยิ่งขึ้นหลัง

เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง หนังสือที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งยิ่งขึ้นหลัง มาเพื่อถือปฏิบัติ นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๒๖ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเรื่องนี้อีกครั้งหนึ่งแล้วลงมติให้ส่วนราชการทุกหน่วยปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งยิ่งขึ้นหลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง / สูง

(นายปลัง มีจุล)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติกรรม
โทร. ๒๘๑๐๐๐๗

ว ๙/๒๕๒๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลัง โดยให้ดำเนินการตามนัยมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรี สรุปได้ว่า กรณีผู้บังคับบัญชาจะมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นโดยมีผลย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งได้เพียงใดนั้น ผู้บังคับบัญชาอาจดำเนินการเลื่อนชั้นย้อนหลังไปได้เพียงไม่ก่อนวันที่ ก.พ. มีมติอนุมัติให้กำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งใดเป็นชั้นสูงขึ้น และไม่ก่อนวันที่ผู้ที่จะได้เลื่อนชั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัติ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้เคยพิจารณาและมีมติในกรณีที่มีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนว่าง ถ้าผู้ที่จะได้เลื่อนชั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนชั้นและได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ผู้บังคับบัญชาอาจดำเนินการสั่งเลื่อนชั้นผู้นั้นย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ว่าง

สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีอื่น ๆ เช่น การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน จะต้องดำเนินการโดยอนุโลมตามนัยมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น

ที่ สร ๐๗๑๑/ ว ๙ สำนักงาน ก.พ.

๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ ว๑๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๑๓

(๒) สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคระรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ ว๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๓

ด้วยมีส่วนราชการบางแห่งหารือไปยังสำนักงาน ก.พ. ว่า ผู้บังคับบัญชาจะมีคำสั่งเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยให้มีผลย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งได้เพียงใด

สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาเรื่องนี้แล้วเห็นว่า โดยที่ ก.พ. ได้เคยพิจารณามีมติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร ๐๙๐๕/ ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๑๓ ว่า ในกรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้กำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งใดเป็นขั้นสูงขึ้น ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นย้อนหลังไปได้เพียง **ไม่ก่อนวันที่ ก.พ. อนุมัติและไม่ก่อนวันที่ผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ ก.พ. อนุมัตินั้น** ประกอบกับคณะรัฐมนตรีก็ได้เคยพิจารณามีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๔๐๓/ ว๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๑๓ ว่า ในกรณีที่มีตำแหน่งและอัตราเงินเดือนว่าง ถ้าผู้ที่จะเลื่อนขั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขั้นได้และได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่แล้ว ผู้บังคับบัญชาอาจดำเนินการสั่งเลื่อนขั้นผู้นั้นย้อนหลังไปได้ **ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว** ดังปรากฏรายละเอียดตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนั้น การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จึงต้องดำเนินการโดยอนุโลมตามนัยมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

สำหรับเรื่องการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในกรณีอื่น ๆ เช่น การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน สำนักงาน ก.พ. เห็นว่าจะต้องดำเนินการโดยอนุโลมตามนัยมติ ก.พ. และมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นด้วยเช่นกัน

จึงเรียนข้อมความเข้าใจมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้จังหวัดและกรมต่าง ๆ ได้ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประวีณ ณ นคร

(นายประวีณ ณ นคร)

เลขาธิการ ก.พ.

กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ

โทร.๒๘๑๐๙๗๗

ว ๖/๒๕๓๘
เรื่อง การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ ก.พ. ได้มีมติให้แจ้งส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติกรณีการออกคำสั่งเลื่อนข้าราชการในขณะที่ไม่มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้

การออกคำสั่งเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือผู้ที่ ก.พ. มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินผลงานวิชาการ เป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลของการคัดเลือก หรือการพิจารณาความเหมาะสม หรือการประเมินผลงานที่ส่วนราชการหรือ ก.พ. ได้ดำเนินการไว้แล้วก่อนที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นจะลาออกจากราชการ การออกคำสั่งดังกล่าวซึ่งเป็นการดำเนินการในทางที่เป็นคุณแก่ข้าราชการ ผู้บังคับบัญชาจึงอาจออกคำสั่งเลื่อนในขณะที่ผู้นั้นไม่มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้วได้ แต่ให้คำสั่งมีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้จะได้เลื่อนตำแหน่งยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่

ทั้งนี้ การแต่งตั้งย้อนหลังก็ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการแต่งตั้งตามแต่กรณี เช่น การแต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งผู้ขอประเมินได้ลาออกจากราชการหลังจากส่งผลงานครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้น เมื่อผู้ขอประเมินผ่านการประเมินผลงานแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กระทรวงเจ้าสังกัดได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว ๒๕๕/๒๕๒๔ และ ว ๓๘/๒๕๒๖ ด้วย

ที่ นร ๐๗๐๙.๓/ว ๖ สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๘

เรื่อง การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในฐานะบังคับบัญชาราชบัณฑิตยสถาน

ด้วย ก.พ.ได้พิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีกรณีของกรมวิชาการเกษตรเป็นอุทาหรณ์ว่า กรมวิชาการเกษตรได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ส่งผลงานทางวิชาการของข้าราชการผู้หนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ๗ ให้ ก.พ.พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ๘ ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ในระหว่างการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ. ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๖ ต่อมา ก.พ.ได้มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินและสำนักงาน ก.พ.ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๖ แจ้งผลการพิจาณาให้กรมวิชาการเกษตรทราบว่าอาจแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าวได้ไม่ก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ.ได้รับคำขอประเมินพร้อมด้วยเอกสารประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีจึงมีปัญหาว่ากรมวิชาการเกษตรจะออกคำสั่งเลื่อนผู้นั้นซึ่งออกจากราชการไปแล้วขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หรือไม่

ก.พ.พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ บัญญัติไว้ความว่า การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันหรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้ หรือจากผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือก ให้แต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ การคัดเลือก และการพิจารณาความเหมาะสมของผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้บังคับบัญชาจึงต้องดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาความเหมาะสมในขณะที่ผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่

ส่วนการออกคำสั่งเลื่อนผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้บังคับบัญชาจะต้องออกคำสั่งเลื่อนในขณะที่ผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ด้วยหรือไม่นั้น ก.พ.เห็นว่า การออกคำสั่งดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลของการคัดเลือกและการพิจารณาความเหมาะสมที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการไว้แล้ว และเมื่อพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น เรื่องการสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีซึ่งในขณะที่ยังใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ มาตรา ๖๒ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัย ตลอดจนความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดให้กฎ ก.พ.” และตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๑๙) ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ว่า “ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ได้ถึงแก่กรรมอันมิใช่เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตน หรือต้องไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือต้องออกจากราชการไปเพราะเจ็บป่วย ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับราชการต่อไปได้อีกเลย ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติ ผู้บังคับบัญชาจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีสิทธิจะได้เลื่อนนั้นก็ได้” ซึ่งเห็นได้ว่าแม้ตามมาตราดังกล่าวจะบัญญัติไว้โดยใช้คำว่า “การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ” และตามมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ก็ได้บัญญัติไว้เช่นเดียวกัน แต่ตามกฎ ก.พ.ดังกล่าวก็กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ได้ออกจากราชการไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีตามปกติย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีสิทธิจะได้เลื่อนนั้นได้

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณามาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งบัญญัติว่า “ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำหรือละเว้นการกระทำการใดที่พึงเห็นได้ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็น

การกล่าวหาเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น.... แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว เว้นแต่ออกจากราชการเพราะตาย ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๒ วรรคสาม.... มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๙๙ และดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ...” แล้วจะเห็นได้ว่า แม้แต่เรื่องการสั่งลงโทษทางวินัย กฎหมายก็ยังบัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาออกคำสั่งลงโทษในขณะที่ผู้ถูกลงโทษไม่มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้วได้

ดังนั้น เรื่องการออกคำสั่งเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งเป็นการดำเนินการในทางที่เป็นคุณแก่ข้าราชการ ผู้บังคับบัญชาจึงอาจออกคำสั่งเลื่อนในขณะที่ผู้ที่จะได้เลื่อนนั้นไม่มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแล้ว แต่ให้คำสั่งมีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้ที่จะได้เลื่อนตำแหน่งดังกล่าวยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ได้ และสำหรับกรณีตามปัญหาเรื่องนี้ การที่กรมวิชาการเกษตรได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ส่งผลงานทางวิชาการของผู้นั้นให้ ก.พ.พิจารณาประเมิน จึงแสดงว่ากรมวิชาการเกษตรได้ดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่ผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่แล้ว ก.พ.จึงมีมติว่าเมื่อสำนักงาน ก.พ.มีหนังสือลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๖ แจ้งผลการประเมินให้กรมวิชาการเกษตรทราบว่าอาจแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นดังกล่าวได้ไม่ก่อนวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๕ กรมวิชาการเกษตรจึงอาจแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยออกคำสั่งหลังจากที่ผู้นั้นได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปแล้ว แต่ให้คำสั่งมีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๕ ซึ่งเป็นวันที่ ก.พ.อนุมัติและผู้นั้นยังมีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่ได้หากผู้นั้นมีคุณสมบัติในการแต่งตั้งประการอื่น ๆ ครบถ้วน และ ก.พ.ได้มีมติให้แจ้งหลักปฏิบัติกรณีดังกล่าวนี้ให้ส่วนราชการได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์

(นายธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

โทร. ๒๘๑๙๔๕๑

โทรสาร ๒๘๑๔๙๗๓

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

(ว ๙/๒๕๔๗)

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑

สรุปสาระสำคัญ

หนังสือเวียนฉบับนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ที่เห็นชอบให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการ ระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑ โดยมีหัวข้อ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งย้อนหลัง

๒. การแต่งตั้งล่วงหน้า

๓. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล

๔. การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง

๕. แบบรับรองประวัติ

หมายเหตุ : สำหรับกรณีการแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔ มีการแก้ไขข้อความ จึงให้พิจารณาประกอบกับหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๗ ด้วย



ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑

เรียน รองนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๔๘
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๗
ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๘
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๔๔
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๘
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๔๘
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๘
๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๓๕
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๐
๒. สำเนาแบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๑
๓. ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ในกรณีต่าง ๆ มาเพื่อทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑ ตามแนวทางดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากยังมีส่วนราชการจำนวนมากไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รวบรวมแนวทางปฏิบัติเดิมตามหนังสือที่อ้างถึงทั้งหมดมาไว้ในฉบับเดียวกัน และสำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางดังกล่าวด้วยแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้มีความชัดเจน และส่วนราชการต่าง ๆ จะได้เข้าใจวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑ ได้ในหลายกรณีดียิ่งขึ้น ดังนี้

/๑. <u>การแต่งตั้งย้อนหลัง</u> ...

๑. <u>การแต่งตั้งย้อนหลัง</u>

เนื่องจากปัจจุบันส่วนราชการต่าง ๆ สั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังยังลักลั่นกันอยู่ ทำให้ข้าราชการได้รับสิทธิประโยชน์แตกต่างกัน ไม่เป็นธรรมแก่ข้าราชการโดยส่วนรวม ทั้งยังก่อให้เกิดความยุ่งยากในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการแต่งตั้งโยกย้ายให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งย้อนหลังนั้น ในทางปฏิบัติข้าราชการไม่อาจไปดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่ย้อนหลังไปนั้นได้ คงปฏิบัติหน้าที่อยู่ในตำแหน่งเดิม ย่อมเป็นการขัดกับข้อเท็จจริงและน่าจะไม่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีที่กฎหมายได้กำหนดให้ข้าราชการนั้น ๆ เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจในการอนุญาต อนุมัติ หรือสั่งการอันจะมีผลบังคับตามกฎหมายนั้น ๆ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมไปแล้ว ต่อมาได้รับการแต่งตั้งย้อนหลังให้ไปดำรงตำแหน่งอื่น อาจทำให้การปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งเดิมไม่มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายได้ ฉะนั้น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในเรื่องนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้เป็นไปได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรมแก่ข้าราชการทุกประเภทและทุกฝ่าย จึงเห็นสมควรห้ามมิให้ส่วนราชการสั่งแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการไม่ว่าจะเป็นข้าราชการประเภทหรือฝ่ายใด ให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนขึ้นหรือระดับตำแหน่งสูงขึ้นนั้นอยู่แล้ว เว้นแต่

๑.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเดิมให้เป็นชั้นหรือระดับสูงขึ้นย้อนหลัง ก็ให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทหรือฝ่ายนั้น ๆ จะได้กำหนดและข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการกำหนดเป็นชั้นหรือระดับสูงขึ้นนั้นอยู่แล้ว

๑.๒ กรณีที่ข้าราชการได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนแล้ว ก็ให้แต่งตั้งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาการหรือรักษาการในตำแหน่งนั้น

๑.๓ สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการก็ให้สั่งบรรจุและแต่งตั้งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เว้นแต่กรณีรับโอน

๒. <u>การแต่งตั้งล่วงหน้า</u>

การแต่งตั้งข้าราชการล่วงหน้าให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ **กรณีที่ ๑** การออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งที่ยังไม่ว่างในขณะที่ออกคำสั่ง โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลงแล้วนั้น สมควรให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น เช่น แต่งตั้งข้าราชการให้ไปดำรงตำแหน่งต่างจังหวัด ต่างประเทศ หรือเป็นการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนผู้เกษียณอายุ หรือการแต่งตั้งแทนผู้ที่ขอลาออกจากราชการ และเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง เป็นต้น โดยออกคำสั่งล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๒ เดือน หากมีความจำเป็นต้องออกคำสั่งล่วงหน้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ก็ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปก่อน

/๒.๒ ...

๒.๒ กรณีที่ ๒ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งซึ่งรู้อยู่แล้วว่าตนจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่พึงออกคำสั่งแต่งตั้งไว้ล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ออกคำสั่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว หากมีความจำเป็นเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจำต้องออกคำสั่งแต่งตั้งไว้ล่วงหน้าก็ให้ขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปก่อน

๒.๓ กรณีที่ ๓ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งไม่อาจออกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนที่มีคุณสมบัติยังไม่ครบตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ เป็นการล่วงหน้า โดยให้คำสั่งมีผลใช้บังคับเมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วน เพราะตามหลักการของการแต่งตั้งข้าราชการนั้นจะพิจารณาแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ แล้วเท่านั้น

๓. <u>วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล</u>

การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนอกเหนือจากข้อ ๑. และ ๒. หากไม่ใช่กรณีที่จำเป็นอย่างยิ่งให้การแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ยกเว้น

๓.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งของผู้ครบเกษียณอายุราชการหากจะขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเดือนกันยายน

๓.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน เช่น การแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ หากจะขอแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่เสนอผลงาน หรือวันที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินนั้นกำหนดให้กระทำได้โดยระบุวันที่มีผลให้ปรากฏชัดว่าเป็นการขอแต่งตั้งในกรณีดังกล่าว

๓.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นเช่นกรณีย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน หรือรับโอน หรือขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือทดแทนผู้ลาออก หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลกำหนด เป็นต้น หากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นในทางการบริหารและจะขอแต่งตั้งให้มีผลล่วงหน้าหรือย้อนหลัง ให้กระทำได้โดยระบุวันที่ประสงค์จะให้มีผลแต่งตั้งพร้อมเหตุผลความจำเป็นให้ปรากฏชัดว่า เป็นการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีตั้งแต่วันดังกล่าวด้วย (ทั้งนี้ เนื่องจากหลักการแต่งตั้งย้อนหลังจะแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นได้เข้าปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง)

๓.๔ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งเดิมให้เป็นชั้นหรือระดับสูงขึ้นย้อนหลัง ให้เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งย้อนหลังไปได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจกำหนดตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทหรือฝ่ายนั้น ๆ กำหนด และข้าราชการผู้นั้นต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการกำหนดเป็นชั้นหรือระดับสูงนั้นอยู่แล้ว

/๓.๕ ...

๓.๕ สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการหรือการกลับเข้ารับราชการ ให้เสนอขอแต่งตั้งโดยให้มีผลในวันที่ส่วนราชการมีคำสั่งบรรจุใหม่ หรือคำสั่งบรรจุกลับ หรือคำสั่งกลับเข้ารับราชการ

๔. <u>การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง</u>

๔.๑ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ ไม่ต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้พ้นจากระดับ ๙ แต่ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ เพียงอย่างเดียวแต่หากแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑ จากตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ อีกตำแหน่งหนึ่ง จะต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้พ้นจากตำแหน่งเดิม และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ยกเว้นการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้พ้นจากตำแหน่งระดับ ๑๐ เพียงอย่างเดียว

๔.๒ การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการใหม่ ย่อมทำให้ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการเดิมถูกยกเลิกไป และองค์กรกลางบริหารงานบุคคลนำไปกำหนดเป็นตำแหน่งใหม่ในส่วนราชการที่เปลี่ยนชื่อใหม่แล้วก็ไม่ต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเลขที่เดิมระดับเดียวกัน หากผู้ดำรงตำแหน่งยังเป็นคนเดิม ซึ่งผ่านกระบวนการแต่งตั้งมาครบสมบูรณ์ตามวิธีการและขั้นตอนที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนดแล้วว่าการจะแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งใหม่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติซ้ำอีก และไม่ต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง เพียงแต่นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ
เท่านั้น

อนึ่ง สำหรับข้าราชการต่างประเภท หากโอนมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ ต้องออกคำสั่งบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือน นับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

๕. แบบรับรองประวัติ ให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับในแบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเพิ่มเติมแบบประวัติเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ (ตามแบบกรอกข้อมูลที่ส่งมาด้วยนี้)

/คณะรัฐมนตรี ...

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
15 ม.ค. 2547

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

หมายเหตุ : รัฐ-กต. : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้เอกอัครราชทูตแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
รัฐ-มท. : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๐

๑. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง .....

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง .....

๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ .....

๒. เหตุผลในการแต่งตั้ง

( ) มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือน

( ) เพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียน

( ) เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมได้รับอนุญาตให้ลาออก

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล

( ) วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

( ) วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล) .....

.....

(ถ้าเหตุผลไม่เพียงพอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง)

๔. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง

๔.๑ ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล .....

(๒) วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี .....

๔.๒ ประวัติการรับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ .....

อัตราเงินเดือน ..... บาท

๕. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งมีเงื่อนไขหรือไม่

( ) มี คือ .....

( ) ไม่มี

๖. มีคำสั่งให้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่

( ) มี ตั้งแต่ .....

( ) ไม่มี

๗. กรณีแต่งตั้งในกระทรวงเดียวกัน

๗.๑ ระดับเดียวกัน

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

/หากไม่เคย ...

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ **เลื่อนระดับ**

( ) ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

( ) มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง เป็นผู้เสนอชื่อต่อปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการ

( ) ปลัดกระทรวงเห็นชอบ หรือ

( ) ปลัดกระทรวงไม่เห็นชอบ แต่ได้หารือกับประธานกรรมการสรรหาแล้ว

๘. กรณีแต่งตั้งต่างกระทรวง (โอน)

๘.๑ **โอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม** (โอนย้าย)

( ) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ๒ ฝ่าย ได้ตกลงยินยอมในการโอนด้วยแล้ว

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

( ) ขออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอนข้าราชการต่างประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ตุลาการ อัยการ เป็นต้น)

/๘.๒ ...

๘.๒ โอนมาตำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่าเดิม (โอนเลื่อน)

( ) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ตกลงยินยอมในการโอนแล้ว

( ) ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

( ) คณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวงของกระทรวงที่จะรับโอนให้ความเห็นชอบแล้ว

( ) ขออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอนข้าราชการต่างประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ตุลาการ อัยการ เป็นต้น)

๙. ขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ) .....ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการระดับ ๑๑
ผู้บังคับบัญชา

แบบตรวจสอบการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๑๑

๑. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง .....

๑.๒ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ .....

๒. เหตุผลในการแต่งตั้ง

( ) มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือน

( ) เพื่อการสับเปลี่ยนหมุนเวียน

( ) เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมได้รับอนุญาตให้ลาออก

( ) อื่น ๆ

๓. วันที่ขอให้การแต่งตั้งมีผล

( ) วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

( ) วันอื่น ๆ (ระบุพร้อมเหตุผล) ....

....

(ถ้าเหตุผลไม่เพียงพอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง)

๔. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง

๔.๑ ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล .....

(๒) วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี .....

๔.๒ ประวัติการรับราชการ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ .....

อัตราเงินเดือน ..... บาท

๕. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งมีเงื่อนไขหรือไม่

( ) มี คือ..... .....

( ) ไม่มี

๖. มีคำสั่งให้รักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือไม่

( ) มี ตั้งแต่ ....

( ) ไม่มี

๗. กรณีแต่งตั้งในกระทรวงเดียวกัน

๗.๑ ระดับเดียวกัน

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือนักบริหาร ๑๑ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

/หากไม่เคย ...

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๗.๒ **เลื่อนระดับ**

( ) เสนอชื่อโดยกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

( ) ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับ ๑๑ เป็นผู้เสนอชื่อ หรือ

( ) เป็นกรณีเสนอ ก.พ. เฉพาะราย

( ) ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๘. กรณีแต่งตั้งต่างกระทรวง (โอน)

๘.๑ **โอนมาดำรงตำแหน่งในระดับเดิม** (โอนย้าย)

( ) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ตกลงยินยอมในการโอนด้วยแล้ว

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือนักบริหาร ๑๑ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

( ) ขออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอนข้าราชการต่างประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ตุลาการ อัยการ เป็นต้น)

/๘.๒ ...

๘.๒ โอนมาดำรงตำแหน่งในระดับสูงกว่าเดิม (โอนเลื่อน)

( ) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทั้ง ๒ ฝ่าย ได้ตกลงยินยอมในการโอนแล้ว

( ) เสนอชื่อโดยกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

( ) ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับ ๑๑ เป็นผู้เสนอชื่อ หรือ

( ) เป็นกรณีเสนอ ก.พ. เฉพาะราย

( ) ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

( ) เคยดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มาแล้ว

( ) นักบริหาร ๙ หรือนักบริหาร ๑๐ หรือ

( ) ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการ ๙ หรือ ๑๐)

หากไม่เคย ให้ตรวจสอบว่า

( ) ปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

( ) ก.พ. เทียบการปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

( ) ขออนุมัติ ก.พ. รับโอนและเทียบโอนระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เฉพาะการโอนข้าราชการต่างประเภทมาเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เช่น ทหาร ตำรวจ ตุลาการ อัยการ เป็นต้น)

๙. ขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ) .....ปลัดกระทรวง/หัวหน้าส่วนราชการระดับ ๑๑
ผู้บังคับบัญชา

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ

ให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

สังกัด .....

ชื่อ (ยศ) .....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี วันครบเกษียณอายุ .....

ประวัติการศึกษา.....

.....

.....

(กรณีที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เรียกชื่อประเทศตามประกาศของราชบัณฑิตยสถาน)

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน .....เมื่อวันที่.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต .....เมื่อวันที่.....

.....เมื่อวันที่.....

.....เมื่อวันที่.....

.....เมื่อวันที่.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ .....เมื่อวันที่.....

.....เมื่อวันที่.....

(เครื่องราช ฯ ที่ได้รับกรุณาใส่ชื่อเต็ม)

วิสัยทัศน์ (พันธกิจ) ที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง .....

.....

.....

.....

(.....)

รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ลงนามรับรอง

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคล

ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

หน้าที่และความรับผิดชอบ .....

.....

.....

.....

.....

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ลงนามรับรอง



ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๔๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (๑๓ มกราคม ๒๕๔๗) เห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ หรือ ระดับ ๑๑ ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ มาเพื่อทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่แนวทางดังกล่าวมีข้อความคลาดเคลื่อนในหน้า ๔ ข้อ ๔.๑ ในบรรทัดที่ ๖ – ๘ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอแก้ไขข้อความใหม่ จากข้อความเดิม "ยกเว้นการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้พ้นจากตำแหน่งระดับ ๑๐ เพียงอย่างเดียว" เป็น "ยกเว้นการแต่งตั้งข้าราชการระดับ ๑๐ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้พ้นจากตำแหน่งระดับ ๑๐ เพียงอย่างเดียว"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔ - ๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔ <6na48>

รูปถ่าย

ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ
ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อ (ยศ) .....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี วันเกษียณอายุ.....

ประวัติการศึกษา.....จาก.....

.....จาก.....

.....จาก.....

.....จาก.....

.....จาก.....

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน .....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต .....

.....

.....

.....

.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ .....

.....

.....

เหตุผลสำคัญที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง .....

.....

.....

.....

.....

OCSC



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

www.ocsc.go.th

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000