รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน จังหวัดสิงห์บุรี

จังหวัดสิงห์บุรีได้กำหนดมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำมาอุดช่องโหว่หรือนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม และเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติพร้อมทั้งกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงานได้นำมาตรการดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีผลการดำเนินการ (OUTPUT) และผลลัพธ์ (OUTCOME) ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการและการสร้างการรับรู้	จัดทำคู่มือประชาชน เรื่องโอน คัดถ่าย มรดก รังวัด ราคาประเมิน โดยระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน ให้ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	ประชาชนผู้ที่เข้ามารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ หลักฐานประกอบและกรอบระยะเวลา	ผู้ขอรับบริการได้รับบริการตามขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographics ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตร 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี	ผลการขึ้นและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๘ มีครัวเรือนเกษตรกรปรับปรุงข้อมูลจำนวน ๑๗,๙๓๑ ครัวเรือน เนื้อที่รวม ๕๐๖,๔๗๓.๖๑ ไร่	ประชาชนผู้ที่เข้ามารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ หลักฐานประกอบและกรอบระยะเวลาของการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการและการสร้างการรับรู้	การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ทบ.๑)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี	ผลการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๘ มีครัวเรือนเกษตรกรปรับปรุงข้อมูล ทบ. ๑ จำนวน ๑๐๔ ราย	ประชาชนผู้ที่เข้ามารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ หลักฐานประกอบและกรอบระยะเวลาของการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographics ขั้นตอนการทำมาตรฐานฟาร์ม GAP 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี	มีข้อมูลจำนวนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และมีข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี	ประชาชนผู้ที่เข้ามารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเข้าใจขั้นตอนการทำมาตรฐานฟาร์ม GAP
	จัดทำขั้นตอนการขอเช่าใหม่ การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบแทนที่ดินวัดร้าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสิงห์บุรี	มีผู้เช่ามาดำเนินการขอเช่าใหม่ การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบแทนที่ดินวัดร้าง จำนวน ๒๗ ราย	ประชาชนผู้ที่เข้ามารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเข้าใจขั้นตอน วิธีการ หลักฐานประกอบและกรอบระยะเวลาของการขอเช่าใหม่ การโอนสิทธิการเช่า การรับเช่าสืบแทนที่ดินวัดร้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างการรับรู้	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และสร้างการรับรู้ด้วยการประชุมชี้แจง, ผ่านกลุ่ม Line ของหน่วยงาน และหนังสือสั่งการต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี	เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติและให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
	จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี https://singburi.doae.go.th/ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี	- มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม/ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน - มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ต่อสาธารณะ	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความโปร่งใสเพิ่มขึ้น - เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตรได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้ตามคู่มือฯ
	กำหนดวิธีปฏิบัติงานในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้กับผู้ปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี	ผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและลดข้อผิดพลาดได้	ข้อมูลที่จัดเก็บมีคุณภาพ และสามารถสืบค้นได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างการรับรู้	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานพลังงานจังหวัดสิงห์บุรี	- มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม/ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน - มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ต่อสาธารณะ	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความโปร่งใสเพิ่มขึ้น - ประชาชนได้รับบริการที่เป็นขั้นตอน รวดเร็ว และตรวจสอบได้ -สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
	จัดทำคู่มือ E-Book สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการ/ผู้ประกันตนเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี	- มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่ศึกษาค้นคว้าคู่มือเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ผู้รับบริการ/ผู้ประกันตนได้รับการบริการที่เป็นลำดับขั้นตอน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ สามารถตอบข้อซักถามหรือปัญหาต่างๆ ได้ถูกต้องและแม่นยำ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
กิจกรรมพี่สอนน้องปฏิบัติงานด้านการทำข่าวสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสอนงานผู้มาเริ่มงานใหม่ (พี่สอนน้อง) ทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี	- มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ได้รับการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน - มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และมาตรฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน - รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเผยแพร่ต่อสาธารณะ	- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความโปร่งใสเพิ่มขึ้น - ประชาชนได้รับบริการที่เป็นขั้นตอนรวดเร็ว และตรวจสอบได้ - สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒. การให้บริการและระบบ E-service (ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	เปิดโอกาส/สร้างช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถติดต่อและรับทราบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นำความคิดเห็น คำแนะนำ มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับภารกิจและนโยบายหลักของต้นสังกัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	มีตู้รับฟังความคิดเห็น, QR Code รับฟังความคิดเห็น ในช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน, Facebook หน่วยงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นในส่วนที่ต้องนำมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการดำเนินงานจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี	ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ และหน่วยงานได้นำมาปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
การให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	จัดให้มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานให้มีความสะดวกง่ายต่อการใช้งาน และให้มีเจ้าหน้าที่แนะนำสาธิตการเข้าใช้งานในระบบการให้บริการออนไลน์ แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสิงห์บุรี	- มีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งาน ได้จริง - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ผ่านสื่อของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	- ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว - เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงานและสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐดิจิทัล - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น
การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue / SoSafe	รับเรื่อง ผ่านระบบหลังบ้านซึ่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและพิกัดเพื่อประสานภารกิจไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจรายงานผลการดำเนินการเข้าระบบซึ่งระบบจะแจ้งเตือนกลับไปยังผู้แจ้งเหตุเพื่อประเมินความพึงพอใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสิงห์บุรี	เรื่องร้องทุกข์ในระบบได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การรับเรื่องการประสานงาน ไปจนถึงการสิ้นสุดภารกิจ โดยหน่วยงานสามารถรวบรวมสถิติการแก้ไขปัญหา ภาพถ่ายยืนยันผลการดำเนินงาน และระดับความพึงพอใจของผู้แจ้งเพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน	เกิดกลไกการบริหารจัดการปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ส่งผลให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๑,๑๑๑ เรื่อง และแก้ไขได้จำนวน ๑,๑๐๑ เรื่อง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและการสร้างการรับรู้	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ ๑. เว็บไซต์สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี https://www.dol.go.th/singbruil/ ๒. เฟสบุ๊คสำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี https://Facebook.com/landssingburi	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการให้บริการเรื่องที่ดิน	ประชาชน รับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานและข่าวสารด้านบริการเรื่องที่ดิน ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์
	จัดทำเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการขั้นตอน การให้บริการทั้งในรูปแบบ (Walk In) และการให้บริการผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความทันสมัยและเกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าถึงได้ง่าย เช่น Line Facebook จุดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	- มีเจ้าหน้าที่ อธิบาย แนะนำและอำนวยความสะดวกในจุดบริการต่างๆ - จัดทำ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กระบวนการขั้นตอนข้อมูลข่าวสาร การให้บริการทั้งในรูปแบบปกติ (Walk In) หรือการให้บริการออนไลน์ - มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัยครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ	- ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว - เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงาน - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่มากขึ้น - หน่วยงานปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐดิจิทัล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและการสร้างการรับรู้	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี https://singburi.doae.go.th/ เฟสบุ๊คสำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี https://www.facebook.com/singagricultural Youtube สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการเกษตร	ประชาชนหรือเกษตรกรรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน และข่าวสารด้านการเกษตร ได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์
	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ ๑. เว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ๒. เฟสบุ๊กสำนักงานอุตสาหกรรรมจังหวัดสิงห์บุรี ๓. กลุ่มไลน์ Open Chat สำนักงานอุตสาหกรรรมจังหวัดสิงห์บุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้ประกอบการและประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน และข่าวสารด้านอุตสาหกรรมได้อย่างรวดเร็ว

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการและการสร้างการรับรู้	๑. <u>การใช้รถยนต์ราชการ</u> ๑.๑ ผู้มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ราชการกรอกคำร้องในแบบขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อขออนุมัติจากหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี ๑.๒ เมื่อถึงเวลาใช้รถ ผู้มีความประสงค์ใช้ขอเบิกกุญแจและแบบบันทึกการใช้รถยนต์กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการใช้รถยนต์ราชการ ๑.๓ ผู้ใช้กรอกข้อมูลการใช้รถลงในแบบบันทึกการใช้รถยนต์ ได้แก่ วันที่ใช้, สถานที่ต้นทาง – ปลายทาง, ไมล์ต้นทาง – ไมล์ปลายทาง ๑.๔ เมื่อใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ส่งคืนกุญแจและแบบบันทึกการใช้รถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการใช้รถยนต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายงานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ จำนวน ๖ คัน ถูกต้องตามระเบียบ จำนวน ๔๕๐ ครั้ง	๑. การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. ทรัพย์สินของราชการได้รับการดูแลและใช้งานตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือรถยนต์เกิดความเสียหายสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคคลใดเป็นผู้ใช้รถในขณะเกิดเหตุ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการและการสร้างการรับรู้	๒. <u>การยืมครุภัณฑ์</u> (<u>กรณีภายในหน่วยงาน</u>) ๒.๑ ผู้มีความประสงค์ขอใช้ครุภัณฑ์แสดงความประสงค์กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการเบิกจ่ายครุภัณฑ์โดยการเขียนความประสงค์ลงในแบบยืม – คืนครุภัณฑ์ ๒.๒ เมื่อส่งคืนเรียบร้อยแล้วให้ลงนามในแบบยืม – คืนครุภัณฑ์ไว้เป็นหลักฐานไว้แก่กัน (<u>กรณีหน่วยงานภายนอก</u>) ๒.๓ หน่วยงานทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ๒.๔ เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานเข้ามารับครุภัณฑ์โดยการเขียนความประสงค์ลงในแบบยืม– คืนครุภัณฑ์ ๒.๕ เมื่อส่งคืนเรียบร้อยแล้วให้ลงนามในแบบยืม – คืนครุภัณฑ์ไว้เป็นหลักฐานไว้แก่กัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ฝ่ายงานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบยืม-คืน ครุภัณฑ์ ที่มีการลงนามครบถ้วนทั้งผู้ยืมและผู้ให้ยืม จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ ฉบับ	๑. ป้องกันการสูญหายของครุภัณฑ์ราชการ ๒. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน ทำให้ทราบสถานะและตำแหน่งของทรัพย์สินตลอดเวลา ๓. สร้างวินัยและการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี	ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอยู่ที่ ร้อยละ ๑๐๐ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
	จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานประมงจังหวัดสิงห์บุรี	ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอยู่ที่ ร้อยละ ๙๗ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙	บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดอย่างเป็นระบบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี	การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนและตรงตามระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ รวมทั้งสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้เป้าหมาย	หน่วยงานสามารถดำเนินโครงการและภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง ไม่มีหยุดชะงักเนื่องจากได้รับพัสดุและบริการที่พร้อมใช้งานตามกรอบเวลา และลดความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า และเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- กำหนดโครงการ/กิจกรรม - นำร่างแผนฯ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ขับเคลื่อนกิจกรรมโดยดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด เช่น การส่งเสริมให้เรียน e-Learning หรือการจัดกิจกรรม No Gift Policy - สรุปผลประจำปีโดยการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	- แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑ แผน - หน่วยงานได้ดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จตามกำหนดและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละแผนงาน/โครงการ ไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - รายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ	- จังหวัดสิงห์บุรีมีกรอบทิศทางการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด - บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่องและองค์กรเกิดวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสและมีคุณธรรม - ผู้บริหารมีข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำไปใช้ปรับปรุงและวางแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำมาตรการ/แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการสร้างการรับรู้ โดยการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จังหวัดสิงห์บุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้	- ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีจัดทำประกาศ "นโยบาย No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นทางการ - จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันของผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุมคณะกรมการจังหวัด เพื่อแสดงพลังความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน - เผยแพร่ข้อมูล สื่อสารนโยบายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์จังหวัด, เพจ Facebook ของหน่วยงาน, และกลุ่ม LINE ภายในองค์กร - การประชุมชี้แจงโดยบรรจุวาระ No Gift Policy ในการประชุมข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อย้ำเตือนถึงแนวทางปฏิบัติและข้อห้ามตามกฎหมาย ป.ป.ช.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	- จังหวัดสิงห์บุรีมีประกาศเรื่องนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี - ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี รองผู้ว่าราราชการจังหวัดสิงห์บุรี หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมแสดงพลังเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑๔๐ คน - มีการเผยแพร่นโยบายและสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์จังหวัด, Facebook, และช่องทางออฟไลน์ เช่น การประชุมของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องตลอดปี - มีการสรุปรายงานผลการรับของขวัญ/ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามระยะเวลาที่กำหนด	- จังหวัดมีกรอบนโยบายและทิศทางด้านความโปร่งใสที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ - แสดงถึงความมุ่งมั่นทางการบริหารของผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง - บุคลากรและประชาชนทั่วไปรับรู้และเข้าใจนโยบายงดรับของขวัญอย่างทั่วถึง ลดโอกาสการให้/รับของขวัญ - บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและข้อห้ามตามกฎหมายอย่างถูกต้อง ป้องกันการทำผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การจัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตประเด็น การรับสินบนและการสร้างการรับรู้	๑. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โดยยึดมั่นหลักการทำงาน คือ เป็นธรรม โปร่งใส ชัดเจน และมุ่งมั่นเน้นการพัฒนาและยกระดับการทำงานของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ๒. ประกาศเจตนารมณ์ “No Gift Policy” ย้ำจุดยืนโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสิงห์บุรี	หน่วยงานเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของบุคคลากรในสังกัดมิให้มีโอกาสทุจริตประพฤติมิชอบ	เป็นหน่วยงานปราศจากข้อร้องเรียนด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐%
การแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณี เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน	จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาติดต่อขอรับบริการกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี ตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๖ ช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี	- เปิดการให้บริการผ่านระบบออนไลน์สำหรับประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กับเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	- เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว