สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission









คู่มือ
การสรรหาและเลือกสรร
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ :
การสอบแข่งขัน

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.

คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ :

การสอบแข่งขัน

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน ก.พ.

คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ :

การสอบแข่งขัน

พิมพ์ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวนที่พิมพ์ ๔๐๐ เล่ม

เจ้าของ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.

พิมพ์ที่

สำนักงาน ก.พ

๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐

https://www.ocsc.go.th

คำนำ

ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยได้จัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเผยแพร่ให้ส่วนราชการเมื่อปี ๒๕๕๗ และได้ปรับปรุงเนื้อหาบางส่วน เผยแพร่เมื่อปี ๒๕๖๒ ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน โดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงาน ก.พ. จึงได้จัดทำ “คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การสอบแข่งขัน” ฉบับนี้ขึ้น โดยปรับปรุงจากคู่มือฉบับปี ๒๕๖๒ เพื่อช่วยให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบแข่งขันได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และสอดคล้องกับหลักการในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะอำนวยประโยชน์แก่ส่วนราชการตามสมควร และหากมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของคู่มือที่ควรเพิ่มเติม โปรดให้ข้อแนะนำไปยังศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคู่มือในโอกาสต่อไป

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.

มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	๑
บทที่ ๒	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	๒๓
	• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	๓๖
	• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖	๔๘
	• หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๔๙
	• ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	๕๒
	• ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	๕๓
	• ตัวอย่างแผนดำเนินการสอบแข่งขัน	๕๕
	• ตัวอย่างรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน	๕๖
	• ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต	๖๐
	• ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต และใช้การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ	๖๖
	• ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่สมัครด้วยตนเอง	๗๒
	• ตัวอย่างใบสมัครสอบแข่งขัน	๗๗
	• ตัวอย่างคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน	๗๘
	• ตัวอย่างบัตรประจำตัวสอบ	๗๙

หน้า

- ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน ๘๐
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน ๘๑
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๘๓
- ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ๘๕
- ตัวอย่างสรุปผังที่นั่งสอบ ๘๘
- ตัวอย่างผังที่นั่งสอบ ๘๙
- ตัวอย่างการจัดกองกลาง ๙๐
- ตัวอย่างการติดประกาศเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ๙๑
- ตัวอย่างวิธีติดหมายเลขห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ และการจัดห้องสอบ ๙๒
- ตัวอย่างรายการประชาสัมพันธ์ ๙๓
- ตัวอย่างใบลงชื่อผู้เข้าสอบ ๙๖
- ตัวอย่างใบยุติการทำตอบ ๙๗
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ๙๘
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๙๙
- ตัวอย่างซองคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๑
- ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๒
- ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน ๑๐๓
- ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ๑๐๔
- ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑๐๕
- ตัวอย่างหนังสือรายงานสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันของส่วนราชการ ๑๐๗
- ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน ๑๐๘
- ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ๑๑๐

หน้า

- ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ ๑๑๑
- ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ ๑๑๒
- ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ๑๑๓
- หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ๑๑๖
- ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม ๑๑๗
- ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม ๑๑๘

บทที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ๑๑๙

บทที่ ๔ แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ ๑๔๒

บทที่ ๕ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ๑๔๖

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๔๗
- ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๕๔
- หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ๑๕๗
- ประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน ๑๕๘
- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ ๑๖๔
- คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๖๖
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๗๐

หน้า

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๗๓

บทที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

บทที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

ความหมายของการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของส่วนราชการเพราะเป็นภารกิจที่จะทำให้ส่วนราชการได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยการที่ส่วนราชการจะได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นสำคัญ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน โดยการสรรหาบุคคล (Recruitment) หมายถึง กระบวนการค้นหาและจูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการ ซึ่งหากส่วนราชการสามารถแสวงหาและจูงใจผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการได้ในจำนวนที่ต้องการและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเลือกสรรบุคคลมากยิ่งขึ้น

การสรรหาบุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญ หากดำเนินการโดยไม่มีการวางแผนอย่างรอบคอบ ไม่มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ต้องการ ไม่ทราบว่าจะแสวงหาบุคคลที่ต้องการได้จากแหล่งใดและจะเข้าถึงบุคคลเหล่านี้ได้อย่างไร หากทำแต่เพียงประกาศรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติกว้าง ๆ หรือประชาสัมพันธ์ทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่เคยใช้ อาจทำให้ได้ผู้สมัครที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอ หรือเป็นกลุ่มที่ไม่ต้องการให้มาสมัคร

ทั้งนี้ ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับว่า การสรรหาบุคคลที่มีคุณภาพสูงให้เข้ารับราชการไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะมีการแข่งขันเพื่อดึงดูดกลุ่มบุคคลเหล่านี้จากภาคส่วนต่าง ๆ การดำเนินการสรรหาบุคคลจึงต้องปรับทิศทางโดยมุ่งเน้นการดำเนินการสรรหาเชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการและสามารถดึงดูดบุคคลที่มีคุณภาพเหล่านี้ให้เข้ามาปฏิบัติงานกับส่วนราชการให้มากขึ้น

การเลือกสรรบุคคล (Selection) หมายถึง กระบวนการพิจารณาบุคคลที่ได้สรรหามาแล้วเพื่อเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุดไว้ การเลือกสรรบุคคลจึงเป็นกระบวนการที่ยึดหลักการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งความแตกต่างระหว่างบุคคลนี้สามารถทดสอบหรือวัดได้ โดยมีสมมติฐานว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร

หลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ดังนี้

มาตรา ๔๒ (๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว สรุปหลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้ดังนี้

๑. การสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๒. การสรรหาและเลือกสรร ต้องคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาส โดยการเปิดโอกาสแก่บุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกันให้ได้รับการเลือกสรรเช่นเดียวกัน

๓. การสรรหาและเลือกสรร ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านเทคนิคและวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้คนมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมากที่สุด

๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ยุติธรรม มีความสะดวก รวดเร็วและประหยัดทั้งต่อผู้สมัครและการดำเนินการ

๕. การสรรหาและเลือกสรร ต้องเปิดโอกาสให้ผู้สมัครมีโอกาสเลือกงาน และส่วนราชการมีโอกาสเลือกคน

มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ “การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด” ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้

ใช้วิธีการสอบ ๓ ขั้นตอน คือ ๑) การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ๓) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียนในวิชาต่าง ๆ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปมีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบความสามารถหรือศักยภาพในการเรียนรู้ของบุคคลเพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถเรียนรู้หรือฝึกฝนการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถพัฒนาให้ปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจึงไม่ใช่เป็นการวัดความรู้ที่บุคคลได้เรียนรู้จากระบบการศึกษาโดยตรง แต่เป็นการวัดความสามารถหรือศักยภาพในการนำความรู้ต่าง ๆ มาผสมผสานและจัดระเบียบใหม่เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือใช้กับสถานการณ์ใหม่ ๆ ที่บุคคลไม่เคยพบมาก่อน ซึ่งความสามารถในแต่ละบุคคลมีผลต่อการเรียนรู้งาน การคิดและการแก้ปัญหา เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า เป็นความสามารถในการพัฒนาหรือฝึกฝนได้ (Train Ability)

การใช้แบบทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มีเหตุผลสำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อวัดศักยภาพพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานทุกตำแหน่งซึ่งเป็นความสามารถในการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยแบบทดสอบได้รับการพัฒนาและสร้างขึ้นตามหลักวิชาอย่างรอบคอบเพื่อให้สามารถวัดผลได้เที่ยงตรงในทุกโอกาสและสถานการณ์ (Reliable and Accurate)

๒. แบบทดสอบมีความเป็นปรนัย (Objective) ทั้งในการตรวจให้คะแนนหรือแปลความหมายของคะแนน

๓. การใช้แบบทดสอบยึดหลักเสมอภาค (Equal Basis) เป็นการเปรียบเทียบความสามารถของผู้รับการทดสอบอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้รับการทดสอบจะได้รับการประเมินด้วยเนื้อหา หรือสถานการณ์อย่างเดียวกัน ข้อแตกต่างอันเนื่องมาจากภูมิหลังและประสบการณ์จะไม่มีผลต่อการประเมิน

๔. การใช้แบบทดสอบมีความเป็นธรรม (Fairer) เนื่องจากมีการสร้างอย่างรอบคอบ เหมาะสำหรับการทดสอบกับผู้รับการทดสอบ ไม่ว่าจะมีภูมิลำเนาอยู่ที่ใด หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาใด

๕. การใช้แบบทดสอบให้คำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการ (Cost-Effective) โดยสามารถดำเนินการได้สะดวก รวดเร็ว เหมาะสำหรับกลั่นกรองผู้สมัครจำนวนมาก ๆ ให้เหลือจำนวนที่เพียงพอ (Manageable Numbers) ที่จะดำเนินการคัดเลือกในขั้นต่อไป

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยประกาศรับสมัครของส่วนราชการจะต้องระบุวิธีการสอบไว้อย่างชัดเจน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อวัดความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

แนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

สำหรับตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ส่วนราชการควรกำหนดแนวทางการดำเนินการและเลือกเครื่องมือเพื่อใช้ในการทดสอบ ดังนี้

๑. กำหนดหลักสูตรการสอบ ซึ่งประกอบด้วย ขอบเขต เนื้อหา และวิธีการทดสอบโดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะผู้ชำนาญงาน (Subject Matter Experts) ได้แก่ ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในงานนั้น ๆ และควรมีจำนวนประมาณ ๔ – ๘ คน ซึ่งหากจำนวนผู้ชำนาญงานมีน้อยเกินไปอาจได้ข้อมูลที่ไม่ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติ กรณีที่มากเกินไปอาจเป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการ

๑.๒ เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น สำหรับให้คณะผู้ชำนาญงานพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่งและต้องมีการทดสอบ

๑.๓ กำหนดขอบเขตความรู้ความสามารถที่ต้องการทดสอบ ซึ่งโดยปกติตำแหน่งงานที่ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาเฉพาะทางวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ นักบัญชีปฏิบัติการ วิศวกรปฏิบัติการ เป็นต้น อาจกำหนดหลักสูตรการสอบจากสิ่งที่เคยศึกษามาจากสถาบันการศึกษาก็ได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งที่ต้องการความรู้ความสามารถที่ไม่ได้ศึกษามาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง เช่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นต้น ควรกำหนดหลักสูตรการสอบที่สามารถทำนายความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ โดยพิจารณาว่า

ส่วนราชการต้องการผู้มีความรู้ความสามารถด้านใดบ้าง ซึ่งควรเป็นความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานในระดับแรกบรรจุ มิใช่ความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านงานมาจนถึงระดับที่มีความชำนาญแล้ว

สำหรับความรู้ความสามารถที่จำเป็นแต่เป็นความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะในหน่วยงาน เช่น กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานบางอย่าง เป็นต้น ควรพิจารณาความเหมาะสมในการทดสอบเพราะอาจเป็นเนื้อหาที่ไม่จำเป็นต้องทดสอบในระดับแรกบรรจุ แต่ควรใช้วิธีการฝึกอบรมเมื่อเข้ารับการบรรจุแทน

กรณีมีความรู้ความสามารถบางอย่างที่ไม่เหมาะสมจะทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนอาจกำหนดให้สอบด้วยเครื่องมืออื่น ๆ ได้ เช่น การทดสอบจากการปฏิบัติงาน การสอบปากเปล่า ฯลฯ

๒. กำหนดขอบข่ายเนื้อหาที่ต้องการทดสอบ กรณีที่เป็นการสอบข้อเขียนควรกำหนดระดับพฤติกรรมด้านการคิดที่ต้องการทดสอบ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่ง หรือการกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน ขอบข่ายเนื้อหาที่ต้องการทดสอบอาจเน้นพฤติกรรมด้านการคิดที่เน้นระดับความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ เป็นหลัก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งที่ใช้ความสามารถในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ควรทดสอบพฤติกรรมด้านการคิดตั้งแต่ระดับความเข้าใจ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า

๓. กำหนดคะแนนที่ต้องการทดสอบ ควรกำหนดคะแนนให้สัมพันธ์กับเนื้อหาที่ต้องการทดสอบ เช่น ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เน้นการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษด้านการแปลและการสื่อสาร อาจกำหนดคะแนนให้มากกว่าวิชาอื่น ๆ ที่ทดสอบ เป็นต้น

๔. กำหนดระยะเวลาในการทำตอบ ควรกำหนดให้สัมพันธ์กับเนื้อหาและคะแนนที่จะทดสอบ กรณีที่เป็นข้อสอบอัตนัยจะใช้เวลามากกว่าข้อสอบปรนัย หรือการสอบปฏิบัติงานควรคำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการทดสอบที่ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป

๕. กำหนดจำนวนกรรมการออกข้อสอบแต่ละวิชา มีข้อควรพิจารณาดังนี้

- ขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่ทดสอบและคะแนน
- ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของกรรมการ
- ความยุติธรรมสำหรับผู้เข้าสอบ โดยไม่แต่งตั้งกรรมการจากสถาบันใดสถาบันหนึ่งหรือกรรมการจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบสำหรับผู้เข้าสอบได้

เครื่องมือที่นิยมใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ข้อสอบแบบปรนัยหรืออัตนัย การทดสอบการปฏิบัติ (Performance Test)

แนวทางการสร้างข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสร้างข้อสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมุ่งเน้นการวัดพฤติกรรมด้านการคิด (Cognitive Domain) ซึ่งแบ่งได้ ๖ ระดับ ดังนี้

๑. ความรู้หรือความจำ (Knowledge/Memory)

เป็นการวัดความสามารถในการระลึก (Recall) สิ่งที่ได้เรียนรู้มาหรือประสบการณ์ที่ได้จากสภาพแวดล้อม ลักษณะข้อสอบหรือคำถาม เช่น ถามคำแปล ชนิด เรื่องราว จำนวน วัน เวลา วัตถุประสงค์ หน้าที่ ประโยชน์และโทษ คำศัพท์ ตัวสะกด เป็นต้น

๒. ความเข้าใจ (Comprehension)

เป็นการวัดความสามารถในการจับประเด็น อธิบายความ โยงความหมายของเรื่องราวความคิดต่าง ๆ ลักษณะข้อสอบวัดความเข้าใจนี้แตกต่างจากความจำตรงที่ไม่ได้ถามตรง ๆ ตามเนื้อหาที่เรียนมา ลักษณะคำถาม เช่น การถามความหมายของเรื่อง การเปรียบเทียบความหมายในเรื่อง การตีความ การขยายความโดยการคิดคาดคะเน เป็นต้น

๓. การนำไปใช้ (Application)

เป็นการวัดการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ หรือแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ใหม่ หรือในชีวิตประจำวันที่คล้ายกับสภาวะเดิม การให้เลือกวิธีการหรือเครื่องมือสำหรับการแก้ปัญหา ลักษณะคำถาม เช่น การถามหาข้อบกพร่องของวิธีการ ถ้า...ผลจะเป็นอย่างไร วิธีการเช่นนี้ใช้หลักการอะไร เป็นต้น

๔. การวิเคราะห์ (Analysis)

เป็นการวัดความสามารถในการแยกแยะเรื่องราว เหตุการณ์ หรือแจกแจงรายละเอียดของเรื่องราว ข้อความ ความคิด รวมทั้งการปฏิบัติ ออกเป็นประเด็นย่อย ๆ ตามหลักการหรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้ความจริง คุณสมบัติหรือเหตุผลของสิ่งนั้น ๆ ลักษณะคำถาม เช่น ถามประเด็นสำคัญ วัตถุประสงค์ สาเหตุ องค์ประกอบ ผลที่จะเกิดตามมาจากสาเหตุ เป็นต้น

๕. การสังเคราะห์ (Synthesis)

เป็นการวัดความสามารถในการผสมผสานส่วนย่อย ๆ ของเรื่องราว โดยมีการริเริ่มดัดแปลงและปรับปรุงให้มีโครงสร้างที่ดีขึ้น ลักษณะคำถาม เช่น มีความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างไร เห็นด้วยหรือไม่ เพราะเหตุใด จะวางแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้อย่างไร ให้เขียนโครงการ/แผนงาน เป็นต้น

๖. การประเมินค่า (Evaluation)

เป็นการวัดความสามารถในการวินิจฉัย ตีราคา ลงสรุป ตัดสินเรื่องราว ความคิด เหตุการณ์และการกระทำว่า ดี – ไม่ดี เหมาะสม – ไม่เหมาะสม ฯลฯ อย่างมีหลักเกณฑ์ ลักษณะคำถามมักเกี่ยวข้องกับ

ความถูกต้องเหมาะสมของเรื่องราว คุณค่า หรือประโยชน์ของวิธีการ การกระทำ ผลปฏิบัติ ความสมเหตุสมผลของการกระทำ เป็นต้น

รูปแบบของแบบทดสอบมีดังนี้

๑. ข้อสอบแบบปรนัย เป็นข้อสอบที่กำหนดคำถามและคำตอบไว้ให้ผู้ตอบเลือกตอบ หรืออาจกำหนดข้อความนำแล้วเว้นช่องว่างให้ผู้ตอบเขียนคำตอบหรือข้อความให้สมบูรณ์ ชนิดของข้อสอบแบบปรนัยแบ่งออกได้เป็น ๔ ชนิด คือ

๑.๑ ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อสอบประกอบด้วยตัวคำถามและตัวเลือก ในแต่ละข้ออาจมีตัวเลือกตั้งแต่ ๒ - ๕ ตัวเลือก การสร้างข้อสอบชนิดนี้ต้องอาศัยเวลาและประสบการณ์ในการสร้าง เช่น การสร้างตัวลวงที่ไม่เห็นชัดเจนว่าเป็นคำตอบที่ผิด ข้อสอบแบบเลือกตอบมีข้อดี คือ

(๑) เป็นข้อสอบที่สามารถวัดความสามารถทางสมองหรือพฤติกรรมด้านการคิดได้หลายระดับ

(๒) ลดโอกาสการเดาได้ เนื่องจากมีตัวเลือกหลายตัวทำให้มีความเชื่อมั่นสูงกว่าแบบอื่น

(๓) มีประสิทธิภาพมากกว่าแบบอื่น ๆ เพราะสามารถวัดได้มากข้อ

(๔) ตรวจให้คะแนนได้ถูกต้องและรวดเร็ว

๑.๒ ข้อสอบแบบถูก - ผิด เป็นข้อสอบที่เปิดโอกาสให้ตอบได้เพียง ๒ ทาง ซึ่งมีความหมายแย้งเมื่อมีคำตอบได้เป็น ๒ ทาง จึงเป็นการเปิดโอกาสสำหรับการเดาได้มากที่สุด ข้อสอบแบบถูก – ผิดมีข้อดี คือ

(๑) ตรวจให้คะแนนง่าย รวดเร็ว ยุติธรรม

(๒) สามารถออกข้อสอบได้มากข้อ ทำให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาได้มาก

๑.๓ ข้อสอบแบบจับคู่ เป็นข้อสอบที่เป็นรายการของข้อความของรายการหนึ่งที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับข้อความของอีกรายการหนึ่ง ข้อสอบแบบนี้เปิดโอกาสให้ผู้ตอบเดาข้อหลัง ๆ ที่เหลือไม่กี่คู่ได้ ผู้ตอบต้องเสียเวลาในการอ่านทบทวนไปมาหลายเที่ยวเพื่อหาความสัมพันธ์แต่ละคู่ ข้อสอบแบบจับคู่มีข้อดี คือ

(๑) วัดความจำเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ และความสามารถในการเชื่อมโยงได้ดี

(๒) สร้างง่าย

(๓) ตรวจให้คะแนนได้รวดเร็ว

(๔) ใช้เวลาน้อยแต่ทำข้อสอบได้มากข้อ

๑.๔ ข้อสอบแบบเติมคำ เป็นข้อสอบที่เรียงรูปประโยคหรือข้อความที่ไม่สมบูรณ์โดยเว้นช่องว่างไว้ให้ผู้ตอบเติมคำ หรือข้อความให้ประโยคหรือข้อความสมบูรณ์มีความหมายหรือเป็นจริง มุ่งวัดความจำ ตรวจให้คะแนนยาก เพราะอาจมีคำตอบที่ยอมรับได้มากกว่า ๑ คำตอบ ข้อสอบแบบเติมคำมีข้อดี คือ

(๑) ลดโอกาสการเดาได้

(๒) สร้างง่ายกว่าข้อสอบปรนัยแบบอื่น ๆ

(๓) วัดความรู้ความจำได้ดี เช่น คำศัพท์ ศัพท์เทคนิค เป็นต้น

โดยสรุป ข้อสอบแบบปรนัยมีข้อดี – ข้อจำกัด ดังนี้

ข้อดี	ข้อจำกัด
๑. ตรวจง่าย รวดเร็ว การให้คะแนนถูกต้องแน่นอน ๒. ถามคำถามได้มากข้อในเวลาจำกัดทำให้สามารถครอบคลุมเนื้อหาได้กว้างขวาง ๓. สามารถนำข้อสอบมาวิเคราะห์และปรับปรุงเป็นข้อสอบมาตรฐานได้ ๔. มีความเชื่อถือได้สูง	๑. การสร้างข้อสอบต้องอาศัยความชำนาญและทักษะในการฝึกฝน ๒. สามารถเดาคำตอบได้ ๓. การตอบขึ้นอยู่กับความสามารถในการอ่าน ๔. ผู้ตอบไม่มีโอกาสแสดงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์

๒. ข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง เป็นข้อสอบที่มีคำถามหรือโจทย์ที่เปิดโอกาสให้ผู้ตอบมีอิสระในการวางแผนการตอบ การรวบรวมความรู้ ความคิด แล้วเรียบเรียงเป็นคำพูดของตนเอง โดยคำตอบที่คาดหวังต้องมีความยาวมากกว่า ๑ ประโยค แบ่งออกได้เป็น ๒ ชนิด คือ

๒.๑ คำถามแบบไม่กำหนดขอบเขตการตอบ เป็นการให้อิสระแก่ผู้ตอบในการพิจารณาการตอบและขอบเขตการตอบอย่างไม่จำกัด ปริมาณของคำถามขึ้นอยู่กับลักษณะคำถามและระดับความรู้ของผู้ตอบ จึงต้องกำหนดเวลาในการทำตอบให้เหมาะสม คำถามลักษณะนี้ใช้วัดความสามารถด้านการสังเคราะห์และการประเมินผลได้ดี

๒.๒ คำถามแบบกำหนดขอบเขตการตอบ เป็นคำถามที่กำหนดขอบเขตการตอบซึ่งอาจจะกำหนดเป็นเชิงปริมาณของการตอบ เช่น จำนวนคำหรือจำนวนบรรทัด จำนวนหน้าของคำตอบกำหนดทิศทางหัวข้อ หรือเนื้อเรื่องในการตอบ เป็นต้น

โดยสรุป ข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียงมีข้อดี – ข้อจำกัด ดังนี้

ข้อดี	ข้อจำกัด
๑. วัดความสามารถในการคิด เช่น รวบรวมความคิดให้สมบูรณ์ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ เป็นต้น ๒. สะดวกและง่ายต่อการเขียนคำถาม ๓. ผู้ตอบมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่ ๔. ป้องกันการเดาได้ดี	๑. วัดเนื้อหาได้จำกัด เพราะออกข้อสอบได้น้อยข้อจึงไม่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด ๒. ตรวจข้อสอบยากและเสียเวลามาก ๓. การตอบขึ้นอยู่กับความสามารถด้านภาษา ๔. การตรวจให้คะแนนไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับผู้ตรวจ

ข้อแนะนำในการสร้างข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง

๑. เขียนข้อคำถามโดยใช้ภาษาที่มีความหมายชัดเจน หากคำถามไม่ชัดเจน อาจทำให้ตอบผิดเนื่องจากไม่เข้าใจคำถาม

๒. ถามเฉพาะเจาะจงในสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเฉพาะ แต่ต้องไม่เจาะจงเกินไปจนจำกัดการแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบ

๓. คำถามควรกำหนดลักษณะการตอบเพื่อให้ผู้ตอบเข้าใจวัตถุประสงค์ของผู้ออกข้อสอบว่าต้องการให้ตอบอย่างไร และเพื่อง่ายต่อการตรวจให้คะแนน

๔. คำถามที่ต้องการคำตอบสั้น ๆ จำนวนหลายข้อดีกว่าคำถามที่ต้องการคำตอบยาว ๆ แต่จำนวนน้อยข้อ เพราะสามารถถามเนื้อหาได้ครอบคลุมมากกว่า

๕. กำหนดเวลาการทำตอบให้สมดุลกับเนื้อหา คะแนน และการเขียนอย่างเพียงพอ

๖. ไม่ควรเปิดโอกาสให้มีการเลือกตอบเป็นบางข้อ เพราะการตอบต่างข้อกันอาจทำให้การเปรียบเทียบผลการทดสอบคลาดเคลื่อนได้

ข้อแนะนำในการตรวจข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง

จุดอ่อนที่สำคัญของข้อสอบแบบอัตนัย/ความเรียง คือ การตรวจให้คะแนนขาดความแน่นอน เพราะขึ้นอยู่กับผู้ตรวจ เช่น สภาพแวดล้อมในการตรวจ ช่วงเวลาในขณะตรวจ อารมณ์ เจตคติ เป็นต้น เพื่อแก้ไขจุดอ่อนดังกล่าว มีข้อแนะนำ ดังนี้

๑. ควรจัดทำข้อเฉลย หรือแนวคำตอบที่ถูกต้องไว้ล่วงหน้าโดยอาจกำหนดองค์ประกอบในการตรวจ เช่น องค์ประกอบเกี่ยวกับประเด็นการตอบที่เป็นเนื้อหาสาระสำคัญ องค์ประกอบการใช้ภาษา องค์ประกอบด้านการจัดระบบความคิด/การเรียบเรียงความคิด เป็นต้น และกำหนดคะแนนแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจน

๒. การตรวจ ควรตรวจให้เสร็จทีละข้อ เช่น ตรวจข้อที่ ๑ ก็ให้ตรวจข้อที่ ๑ ของผู้เข้าสอบทุกคนแล้วจึงเริ่มตรวจข้อต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจในแต่ละข้อสามารถเปรียบเทียบกันได้

๓. ทบทวนการให้คะแนนในแต่ละข้อ หลังจากที่ตรวจแต่ละข้อเสร็จแล้วให้ย้อนกลับมาพิจารณาคะแนนอีกครั้ง เพื่อให้มีความยุติธรรมมากยิ่งขึ้น

๔. ตรวจโดยไม่ทราบว่าเป็นคำตอบของผู้ใดเพื่อป้องกันอคติอันอาจเกิดขึ้นเมื่อรู้ว่าใครเป็นผู้ตอบ

๓. การทดสอบการปฏิบัติ (Performance Test) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถทดสอบความรู้/ความสามารถในการปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน หรือความสามารถด้านทักษะ โดยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติเพื่อการทดสอบ มี ๓ ลักษณะ คือ

๑. งานตามแบบแผน (Work Sample) เป็นงานที่ให้ผู้สอบปฏิบัติตามต้นแบบหรือชิ้นงานตัวอย่างที่กำหนดให้

๒. งานแบบจำลอง (Simulation) เป็นงานที่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือรายละเอียดที่กำหนดให้ รวมถึงการปฏิบัติตามบทบาทสมมติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สอบจำลองงานตามเงื่อนไขที่วางเป็นกรอบไว้

๓. งานในสถานการณ์จริง (Real Situation) เป็นงานที่ให้ปฏิบัติในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง รวมถึงการสร้างแม่แบบ (Modeling) งานในลักษณะนี้ผู้สอบต้องแสดงทุกอย่างที่เป็นจริง

๓.๒ ข้อกำหนดในการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการวัดที่สำคัญที่ควรระบุหรือแจ้งให้ผู้สอบทราบ ได้แก่

๑) วัน เวลา สถานที่ ที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ

๒) ลักษณะงานที่จะสอบหรือเงื่อนไขของผลงานที่จะส่งหรือตรวจให้คะแนน

๓) เครื่องมือ/อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ต้องจัดเตรียมให้ผู้สอบหรือให้ผู้สอบจัดเตรียมมา

๔) ข้อห้าม หรืออุปกรณ์ที่ไม่อนุญาตให้ใช้ (ถ้ามี)

๓.๓ การตรวจให้คะแนน มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑. การตรวจกระบวนการ (Process/Procedure) เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติ การใช้เครื่องมือ เป็นต้น โดยอาจจัดทำรายการเพื่อตรวจสอบ (Checklist)

๒. การตรวจผลงาน (Product) เช่น การให้คะแนนในผลงานที่ปรากฏโดยพิจารณาจากแง่มุมต่าง ๆ เช่น ความถูกต้อง ความสะอาด ความแข็งแรง การใช้งาน เป็นต้น

ในทางปฏิบัติมักจะให้คะแนนแบบมาตรประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อตรวจเพราะในการทดสอบการปฏิบัติ คุณภาพของงานจะมีระดับแตกต่างกัน บางลักษณะสามารถนับเป็นจำนวนแล้วให้คะแนนได้ แต่ลักษณะงานบางอย่างอาจกำหนดเป็นระดับคะแนน เช่น ๑ - ๕ คะแนน เป็นต้น

๓. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

แนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการพิจารณาบุคคลในภาพรวมว่า เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งที่จะปฏิบัติหรือไม่ โดยพิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอื่น ๆ โดยเฉพาะคุณลักษณะด้านจิตใจ เช่น เจตคติ ความสนใจ บุคลิกภาพ คุณลักษณะที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ

เครื่องมือที่ใช้วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เครื่องมือที่นิยมใช้ ได้แก่ การสัมภาษณ์ การทดสอบทางจิตวิทยาหรือแบบวัดบุคลิกภาพ การใช้เทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” (Assessment Center) มีรายละเอียดดังนี้

๑. การสัมภาษณ์ เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด เพราะการสัมภาษณ์เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สมัครและส่วนราชการหรือผู้สัมภาษณ์ได้มีโอกาสพบปะและสนทนากัน โดยการสัมภาษณ์สามารถใช้เป็นเครื่องมือประเมินคุณลักษณะต่าง ๆ ที่เครื่องมืออื่นอาจไม่สามารถประเมินได้ เช่น คุณลักษณะทางจิตใจ บุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง พฤติกรรมต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งการสัมภาษณ์จะเป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในแง่ของความตรงและความเที่ยงมากน้อยเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับวิธีการและรูปแบบที่ใช้ในการสัมภาษณ์

ปัจจัยที่ทำให้การสัมภาษณ์ขาดความตรงและความเที่ยง สรุปได้ดังนี้

๑. ขาดการวางแผนการสัมภาษณ์ โดยเฉพาะการเตรียมคำถามที่สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการประเมิน

๒. ใช้เวลาน้อยเกินไปในการสัมภาษณ์ ทำให้ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้เพียงพอในการประเมินคุณลักษณะ

๓. ถามคำถามอย่างไม่มีจุดหมาย หรือถามตามอารมณ์ความนึกคิด คำถามคลุมเครือไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการประเมิน หรือใช้คำถามที่มีลักษณะคาดเดา

๔. ผู้สัมภาษณ์ประเมินและสรุปผลการสัมภาษณ์อย่างรวดเร็วเกินไป

๕. ขาดการอภิปรายร่วมกันในการประเมินผลหรือขาดการให้คะแนนที่เป็นเอกฉันท์

ดังนั้น เพื่อให้การสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือที่มีความตรงและความเที่ยงมากขึ้นควรพัฒนาการสัมภาษณ์ให้มีความเป็นระบบหรือมีโครงสร้างในการดำเนินการและมีรูปแบบการสัมภาษณ์ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น หรือที่เรียกว่า “การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง” (Structure Interview)

ลักษณะสำคัญของการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

๑. ถามในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงาน (Job-related Questions) เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ โดยเป็นคำถามที่มุ่งสืบค้นหรือเก็บข้อมูลเชิงพฤติกรรมที่สามารถสังเกตและวัดได้

๒. กำหนดแนวคำถามและคำตอบ โดยการถามในแต่ละคำถามควรมีการเตรียมแนวคำถามและแนวทางตอบหรือแนวทางการประเมินที่มีการอธิบายความหมายและองค์ประกอบของการให้คะแนนที่ชัดเจน

๓. ฝึกอบรมกรรมการสัมภาษณ์ เพื่อให้กรรมการสัมภาษณ์ทราบขั้นตอนการปฏิบัติทั้งก่อนและระหว่างช่วงการประเมินผลการสัมภาษณ์ ทั้งในด้านความสามารถในการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ จากผู้รับการสัมภาษณ์และประเมินผลได้อย่างถูกต้อง ได้แก่ ทักษะการฟัง การถาม การสังเกต และการจดบันทึก ตลอดจนการควบคุมพฤติกรรมตนเองในการสัมภาษณ์

๔. จดบันทึกคำตอบที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ โดยเน้นการจดบันทึกข้อมูลเชิงพฤติกรรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณลักษณะ ซึ่งแสดงถึงความยุติธรรม ความโปร่งใสในการประเมิน

รูปแบบของการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สรุปได้เป็น ๔ รูปแบบ ดังนี้

๑. การสัมภาษณ์แบบมุ่งเน้นคุณลักษณะทางจิตใจ (Trait Interview) เป็นการสัมภาษณ์เน้นการประเมินคุณลักษณะที่เกี่ยวกับลักษณะนิสัย อารมณ์ เจตคติ ค่านิยมของผู้รับการสัมภาษณ์ เช่น คุณลักษณะที่เกี่ยวกับการควบคุมอารมณ์ เจตคติ ฯลฯ

<u>ตัวอย่างคำถาม</u> : หากคุณต้องทำงานร่วมกับบุคคลที่ไม่มีใครในสำนักงานชอบ คุณจะทำอย่างไรให้สามารถทำงานร่วมกับเขาได้อย่างราบรื่น

๒. การสัมภาษณ์แบบสถานการณ์ (Situational Interview/The Forward Looking Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มุ่งให้ผู้รับการสัมภาษณ์ตอบคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์สมมติที่ผู้สัมภาษณ์กำหนดขึ้นโดยสถานการณ์สมมติดังกล่าวมักจะเป็นสถานการณ์วิกฤตที่มีโอกาสเกิดขึ้นจริง หากผู้รับการสัมภาษณ์เข้ามาทำงานในลักษณะดังกล่าว ซึ่งผู้ตอบมักจะนำแนวคิดและประสบการณ์ที่มีอยู่มาใช้ในการตอบ การสัมภาษณ์รูปแบบนี้เหมาะสมสำหรับใช้ประเมินความสามารถในด้านการบริหารจัดการ เช่น การวางแผน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำ การจูงใจคนอื่น ฯลฯ

ตัวอย่างคำถาม : สมมติ คุณพบว่าประตูสำนักงานของคุณถูกบุคคลนิรนามงัดแงะ และคุณเป็นบุคคลแรกที่มาถึงและพบเหตุการณ์ คุณจะจัดการปัญหานี้อย่างไร

๓. การสัมภาษณ์แบบค้นหาประวัติ (Biographical Data Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่มุ่งนำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติต่าง ๆ ของผู้รับการสัมภาษณ์ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน เป็นต้น มาตั้งคำถาม นิยมใช้เพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านจุดมุ่งหมายและแรงจูงใจในการทำงาน

ตัวอย่างคำถาม : -ให้คุณเล่าถึงเป้าหมายชีวิตการทำงานหรือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของคุณ

-อะไรคือสิ่งที่หัวหน้าของคุณจะต้องทำเพื่อยับยั้งการตัดสินใจลาออกของคุณ

๔. การสัมภาษณ์แบบสืบค้นพฤติกรรมในอดีต (Behavioral Event Interview (BEI)/ The Backward Looking Interview) เป็นการสัมภาษณ์ที่ยึดตามหลักการว่า “สิ่งที่จะทำนายอนาคตได้ดีที่สุดคืออดีต” หากทราบว่าในอดีตบุคคลมีพฤติกรรมเช่นใด เขาก็น่าจะแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ ออกมาอีกในอนาคต ลักษณะคำถามจะมุ่งให้ผู้รับการสัมภาษณ์ยกตัวอย่างพฤติกรรมการทำงานในอดีตที่แสดงถึงความสำเร็จ ความล้มเหลว ฯลฯ โดยใช้หลักคำถามสืบค้นพฤติกรรมเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับ “STAR” ซึ่งประกอบด้วย สถานการณ์หรือกิจกรรม (Situation/Task) ที่เกิดขึ้น การกระทำ (Action) ที่ตอบสนองออกไป และผลลัพธ์ (Result) ที่เกิดขึ้นว่าเป็นอย่างไร

ตัวอย่างคำถาม : กรุณาเล่าให้ฟังถึงสถานการณ์ความล้มเหลวที่คุณประสบมาว่าคืออะไร มีใครเกี่ยวข้องในสถานการณ์นั้นบ้าง (Situation/Task) คุณทำอย่างไร (Action) ผลลัพธ์ที่ได้คืออะไร (Result)

การเตรียมการสัมภาษณ์ เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสัมภาษณ์ซึ่งต้องอาศัยความเข้าใจและความรอบคอบในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีองค์ประกอบของการสัมภาษณ์ที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน และมีบทบาทที่จะทำให้การสัมภาษณ์มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ องค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่

๑. กรรมการสัมภาษณ์

๑.๑ ส่วนราชการควรเลือกกรรมการสัมภาษณ์โดยพิจารณาถึงความรู้และประสบการณ์ของกรรมการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์และงานที่ปฏิบัติ ถ้าหากไม่สามารถจัดหากรรมการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวได้ ควรจัดหาผู้มีคุณสมบัติใกล้เคียงมากที่สุดแล้วหาวิธีเสริมสร้างความรู้เพื่อให้สามารถสัมภาษณ์ได้ เช่น จัดเตรียมคู่มือการสัมภาษณ์ หรือเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่จะสัมภาษณ์เพื่อให้กรรมการสัมภาษณ์ได้เตรียมตัวในการสัมภาษณ์ เป็นต้น

๑.๒ กรรมการสัมภาษณ์ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัวว่าจะต้องมีจำนวนเท่าใดจึงจะดีที่สุดแต่ควรพิจารณาในด้านองค์ประกอบ คือ ควรประกอบไปด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสัมภาษณ์

- ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับตำแหน่งงานที่จะสัมภาษณ์โดยตรง

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสัมภาษณ์ควรจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดของตำแหน่งที่จะสัมภาษณ์ เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องการให้ปฏิบัติ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร เกณฑ์การพิจารณาประเมิน กำหนดการต่าง ๆ เป็นต้น และแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมตัว

๒. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการสัมภาษณ์

๒.๑ ต้องจัดจำนวนผู้รับการสัมภาษณ์ให้พอเหมาะกับจำนวนกรรมการและเวลาในการสัมภาษณ์

๒.๒ ต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่สัมภาษณ์ให้ผู้รับการสัมภาษณ์ทราบล่วงหน้า

๒.๓ ให้การต้อนรับอย่างเป็นมิตรและชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการสัมภาษณ์เกี่ยวกับวิธีการและกำหนดการต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับส่วนราชการในอีกทางหนึ่ง

๓. สถานที่สัมภาษณ์ ควรจัดเตรียมไว้ล่วงหน้าดังนี้

๓.๑ ห้องสัมภาษณ์ควรเป็นห้องที่มิดชิด เป็นสัดส่วน และปราศจากเสียงรบกวน

๓.๒ ควรมีห้องสำหรับให้ผู้รับการสัมภาษณ์พัก เพื่อฟังการชี้แจงหรือรอก่อนเข้ารับ การสัมภาษณ์

๓.๓ ห้องประชุมกรรมการสัมภาษณ์ สำหรับให้กรรมการสัมภาษณ์ได้ประชุมทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนเกณฑ์การพิจารณาประเมินซึ่งอาจเป็นห้องเดียวกับห้องสัมภาษณ์ก็ได้

การกำหนดเนื้อหาการสัมภาษณ์ สามารถกระทำได้โดยการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่จะสัมภาษณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อกำหนดคุณลักษณะหรือสมรรถนะที่ต้องการ และจัดประชุมคณะผู้ชำนาญงาน หรือกรรมการสัมภาษณ์เพื่อกำหนดเนื้อหาการสัมภาษณ์ให้เป็นไปในมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน

สิ่งที่ควรปฏิบัติในการดำเนินการสัมภาษณ์

๑. กล่าวต้อนรับผู้รับการสัมภาษณ์อย่างอบอุ่น สุภาพ ให้เกียรติ

๒. กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์

๓. เริ่มต้นการสัมภาษณ์ด้วยคำถามง่าย ๆ เพื่อสร้างความคุ้นเคย

๔. ใช้คำถามที่เกี่ยวข้องกับงานหรือคุณลักษณะที่ต้องการประเมิน

๕. เลือกใช้ภาษาที่ง่าย กะทัดรัด ถามทีละประเด็น

๖. ใช้คำถามปลายเปิด เช่น อะไร อย่างไร ทำไม เพราะเหตุใด เป็นต้น

๗. ใช้คำถามสืบค้น (Probing Questions) กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ช่วยอธิบายให้ชัดเจน หมายความว่าอย่างไร เป็นต้น

๘. กรณีที่ตอบไม่ตรงคำถาม หรือเข้าใจความหมายเพียงบางส่วนอาจให้สรุปในสิ่งที่ผู้รับการสัมภาษณ์พูด การถามซ้ำ หรือการตั้งคำถามใหม่

๙. แสดงความสนใจ ใส่ใจ ฟังในสิ่งที่ผู้รับการสัมภาษณ์พูด ตอบสนองด้วยภาษาท่าทางหรือคำพูดที่เหมาะสม

๑๐. ตั้งใจฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญในสิ่งที่ผู้รับการสัมภาษณ์พูด

๑๑. พูดให้น้อยกว่าฟัง โดยพูดประมาณ ๒๐% และฟังประมาณ ๘๐%

๑๒. จดบันทึกข้อมูลเชิงพฤติกรรมโดยจดสถานการณ์หรือเหตุการณ์ การกระทำและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๑๓. สังเกตบุคลิกภาพ น้ำเสียง ท่าทาง อากัปกิริยา การแต่งกายของผู้รับการสัมภาษณ์

๑๔. กล่าวปิดการสัมภาษณ์โดยกล่าวขอบคุณผู้รับการสัมภาษณ์

๑๕. ยึดหลักฉันทามติในการประเมินผลการสัมภาษณ์

สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติในการดำเนินการสัมภาษณ์

๑. ศึกษาประวัติส่วนตัวเพื่อหาความประทับใจส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับงาน เช่น ประวัติการศึกษาว่าจบจากสถาบันใด หรือเป็นคนพื้นเพจากที่ใด

๒. ใช้คำถามยั่วยุ หรือข่มขู่

๓. ถามเรื่องส่วนตัวหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง เช่น สถานภาพสมรส การเมือง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ เป็นต้น

๔. ขัดจังหวะผู้รับการสัมภาษณ์ในขณะที่กำลังพูด

๕. อบรมหรือสั่งสอนผู้รับการสัมภาษณ์เมื่อเห็นว่าตอบผิดหรือไม่ตรงกับคำถาม

๖. จดบันทึกทุกคำพูดหรือสนใจแต่จดบันทึกจนลืมตอบสนองต่อผู้รับการสัมภาษณ์

๗. พูดโทรศัพท์ส่วนตัวในขณะสัมภาษณ์

๘. เมื่อมีความเห็นไม่ตรงกันระหว่างกรรมการสัมภาษณ์ ใช้วิธีการหาข้อยุติด้วยการหารเฉลี่ยคะแนนโดยไม่ฟังความเห็นหรือเหตุผลของผู้อื่น

๒. การทดสอบทางจิตวิทยาหรือแบบวัดบุคลิกภาพ เป็นการใช้เครื่องมือวัดทางจิตวิทยาเพื่อประโยชน์ในการประเมินความเหมาะสมของบุคคลในการดำรงตำแหน่ง การทดสอบทางจิตวิทยาช่วยให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคลที่ไม่อาจวัดได้โดยตรงจากเครื่องมืออื่น ๆ

ลักษณะการใช้เครื่องมือควรใช้เป็นเครื่องมือประกอบกับการประเมินด้วยเครื่องมืออื่น ๆ เช่น ใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ เพื่อค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมของบุคคล หรือเพื่อยืนยันการตัดสินใจประเมินบุคคล ไม่ควรใช้โดยการแปลงเป็นคะแนนหรือใช้เป็นเกณฑ์ตัดสิน (ผ่าน-ไม่ผ่าน)

การทดสอบบุคลิกภาพ

คำว่า “บุคลิกภาพ” ตามความหมายทางจิตวิทยา หมายถึง ลักษณะเฉพาะของบุคคลซึ่งเป็นสิ่งบ่งชี้ลักษณะที่เป็นแบบแผนของบุคคลและเป็นสิ่งที่กำหนดลักษณะการมีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมหรือสถานการณ์ของบุคคล

บุคลิกภาพ จึงหมายความรวมถึงความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่ผสมผสานกันอยู่ในแต่ละบุคคล นักจิตวิทยาเชื่อว่า พฤติกรรมของแต่ละบุคคลสามารถแปรเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์แต่ก็มีความคงเส้นคงวาของการแสดงพฤติกรรมในระดับหนึ่งที่พอจะสังเกตได้ ซึ่งทำให้สามารถจำแนกออกเป็นลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพของบุคคลได้ เช่น ลักษณะบุคลิกภาพแบบเปิดเผย เป็นมิตร เก็บตัว ประนีประนอม เป็นต้น

ในการเลือกสรรบุคคลอาจใช้การทดสอบบุคลิกภาพเป็นเครื่องมือหนึ่งร่วมกับเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อทำนายพฤติกรรมและความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้ เช่น ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะบุคลิกภาพแบบเปิดเผย มีความเป็นมิตร ชอบเข้าสังคม ในขณะที่บางตำแหน่ง เช่น แพทย์ พยาบาล ตำรวจ หรือพนักงานควบคุมการจราจรทางอากาศ ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะบุคลิกภาพแบบจัดการกับความเครียดในการทำงานได้ดี เป็นต้น

การทดสอบบุคลิกภาพอาจแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. การทดสอบโดยใช้เทคนิคการฉายออก (Projective Techniques) คือการทดสอบบุคลิกภาพโดยการใช้สิ่งเร้าที่มีลักษณะคลุมเครือซึ่งอาจเป็นรูปภาพบุคคลหรือทิวทัศน์ ผู้รับการทดสอบต้องบรรยายสิ่งที่ตนเห็นหรือสิ่งที่ตนคิดว่ากำลังจะเกิดขึ้นในภาพนั้น สมมติฐานการทดสอบ คือ วิธีที่บุคคลมองเห็นและตีความหมายของเนื้อหาการทดสอบนั้นจะสะท้อนบุคลิกภาพของบุคคลนั้น เนื้อหาของสิ่งที่ทดสอบเปรียบเสมือนฉากหรือจอที่ผู้รับการทดสอบจะได้ฉายกระบวนการคิด ความต้องการ ความกังวลใจ และความขัดแย้งของตนออกมา จุดเด่นของเทคนิคนี้ คือ ไม่ทำให้ผู้รับการทดสอบรู้สึกเฉลียวใจถึงสิ่งที่ตอบสนองออกไปจึงทำให้มีประสิทธิภาพในการประเมินบุคลิกภาพได้เป็นอย่างดี แบบทดสอบที่มีชื่อเสียง ได้แก่ Rorschach Inkblot Test และ Thematic Apperception Test (TAT)

๒. การทดสอบโดยใช้แบบสำรวจบุคลิกภาพ เป็นการให้ผู้รับการทดสอบอ่านข้อความในแบบทดสอบแล้วพิจารณาว่าตนเองมีลักษณะตรงกับข้อความนั้นหรือไม่ ผู้รับการทดสอบจึงจำเป็นต้องประเมินและรายงานความรู้สึกและการกระทำของตนเอง คำตอบที่ได้จะถูกนำมาให้คะแนนและแปลผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แบบทดสอบบุคลิกภาพชนิดนี้จะมีการสร้างอย่างเป็นระบบ มีโครงสร้างของสิ่งที่จะประเมินอย่างชัดเจน การให้คะแนนมีความเป็นมาตรฐาน แบบทดสอบที่มีชื่อเสียง ได้แก่ The Sixteen Personality Factor, California Psychological Inventory, NEO Five Factor Inventory

ข้อควรคำนึงในการทดสอบบุคลิกภาพเพื่อเลือกสรรบุคคล มีดังนี้

๑. ธรรมชาติของลักษณะงาน งานในแต่ละตำแหน่งจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน การเลือกใช้การทดสอบบุคลิกภาพประเภทใดต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่ต้องใช้ ตัวอย่างเช่น ลักษณะงานบางอย่างที่ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคสูงหรือเป็นงานที่มีการกำหนดขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานอย่างชัดเจนแน่นอน ไม่สามารถปฏิบัตินอกกรอบได้ เช่น งานทางช่าง ลักษณะงานเช่นนี้ความจำเป็นในการทดสอบบุคลิกภาพอาจลดน้อยลงไป แต่ลักษณะงานบางอย่างบุคลิกภาพมีความสำคัญและจำเป็นในการทำงาน เช่น นักการทูต นักบริหาร เป็นต้น อาจจำเป็นต้องมีการทดสอบบุคลิกภาพร่วมด้วย

๒. การกำหนดนิยามบุคลิกภาพที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคล ในการประเมินบุคคล หากไม่สามารถกำหนดได้ว่าต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีบุคลิกภาพอย่างไร การทดสอบบุคลิกภาพก็จะเป็นไปอย่างไร้ทิศทางและจุดหมาย ผู้รับผิดชอบในด้านการเลือกสรรบุคคลจึงควรกำหนดว่าในตำแหน่งงานที่จะประเมินนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีบุคลิกภาพอย่างไร ไม่ควรเลือกใช้การทดสอบบุคลิกภาพเพราะมีผู้แนะนำว่าทดสอบแล้วดี นอกจากนี้ ในการกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพไม่ควรกำหนดแต่เพียงว่า “ต้องการผู้ที่มีบุคลิกภาพดี” การกำหนดแต่เพียงเท่านี้จะทำให้ยากต่อการดำเนินการให้สำเร็จ ดังนั้น จึงควรใช้วิธีการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อทำให้ทราบถึงคุณลักษณะของบุคคลที่ต้องการอย่างแน่ชัดก่อนการเลือกใช้การทดสอบบุคลิกภาพ

๓. การเลือกใช้เครื่องมือในการทดสอบบุคลิกภาพ จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของผู้รับการทดสอบได้อย่างเชื่อถือได้ก็ต่อเมื่อมีการใช้เครื่องมือทดสอบที่มีคุณภาพดี แนวทางการเลือกใช้เครื่องมือควรพิจารณาใน ๒ ประเด็น คือ

๓.๑ เครื่องมือหรือแบบทดสอบนั้น ๆ สามารถให้ข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของการประเมินหรือไม่

๓.๒ คุณภาพของเครื่องมือ ทั้งในด้านความเที่ยงและความตรง กรณีเป็นแบบทดสอบที่ผลิตในเชิงพาณิชย์ ผู้ผลิตต้องแสดงข้อมูลด้านคุณภาพของแบบทดสอบอย่างชัดเจน กรณีเป็นแบบทดสอบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตขึ้น ควรต้องมีการประเมินคุณภาพของแบบทดสอบก่อนที่จะนำมาใช้

๓. การใช้เทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” (Assessment Center) หรือ ACM เป็นวิธีการประเมินบุคคลที่ประกอบด้วยชุดกิจกรรมที่ได้มาตรฐาน โดยยึดหลักการประเมินบุคคลในองค์รวม (Whole-person Assessment) ปัจจุบันได้มีการนำเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” มาใช้ในกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ สรุปได้ ๔ กิจกรรม คือ การเลือกสรรบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง การประเมินศักยภาพเพื่อเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคคลเพื่อวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากร

องค์ประกอบของเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน”

๑. การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ของตำแหน่งที่ต้องการประเมิน ผลของการวิเคราะห์งานจะทำให้ทราบว่าตำแหน่งที่ต้องการประเมินนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง

๒. หลากวิธี (Multiple Techniques) โดยการใช้วิธีการหลาย ๆ วิธีร่วมกันในการประเมินบุคคลเพื่อให้ครอบคลุมทั้งในด้านความรู้ ความเข้าใจ (Cognitive) ความรู้สึก (Affective) และทักษะความชำนาญต่าง ๆ (Psychomotor) เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ สถานการณ์จำลอง การทดสอบบุคลิกภาพ การจัดแฟ้มงาน เป็นต้น

๓. หลายผู้ประเมิน (Multiple Assessors) คือการใช้ผู้ประเมินหลายคนเพื่อสังเกตและประเมินผู้รับการประเมิน

๔. การฝึกอบรมผู้ประเมิน (Assessor Training) ผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินในกิจกรรมเทคนิคนี้ ควรเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสังเกต เข้าใจขั้นตอน วิธีการ ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ และลักษณะของพฤติกรรมที่ต้องการประเมินอย่างชัดเจนและมีความชำนาญในการประเมิน

๕. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulations) โดยการจัดกิจกรรมที่มีความคล้ายคลึงและมีความเหมือนจริงกับสภาพการณ์การทำงานจริง การใช้สถานการณ์จำลองจัดว่าเป็นหัวใจของวิธีการประเมินทั้งหมด เนื่องจากเป็นวิธีที่สามารถกระตุ้นให้ผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมที่เป็นธรรมชาติและแสดงความเป็นตัวของตัวเองได้ดีที่สุด

๖. การประเมินโดยภาพรวมของกลุ่มผู้ประเมิน (Overall Assessment Rating) การประเมินสามารถแบ่งได้เป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะแรก ผู้ประเมินแต่ละคนแยกกันสังเกตและบันทึกพฤติกรรมบ่งชี้ แต่ละคุณลักษณะที่ต้องการประเมินแบบเอกเทศ

ระยะที่สอง ผู้ประเมินจะร่วมกันให้คะแนนของผู้รับการประเมินรายคุณลักษณะ

ระยะที่สาม ผู้ประเมินจะร่วมกันประเมินในภาพรวมของผู้รับการประเมินแต่ละคน

ลักษณะกิจกรรมที่ไม่ถือว่าเป็นเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน”

๑. ใช้การสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว

๒. มีกิจกรรมการประเมินเพียงวิธีเดียว

๓. ใช้ผู้ประเมินเพียงคนเดียว แม้ว่าจะใช้หลาย ๆ เทคนิควิธีก็ตาม

๔. มีหลายเทคนิควิธี มีผู้ประเมินหลายคน แต่ไม่มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อประมวลผลสรุปคะแนน

ความเหมาะสมในการนำเทคนิคการประเมินแบบ “ศูนย์ประเมิน” ไปใช้ในการเลือกสรรบุคคลเป็นเทคนิคที่มีประสิทธิภาพสูงในการเลือกสรรบุคคลทั้งในด้านความเที่ยงและความตรง เพราะมีการใช้เครื่องมือหลายชนิด แต่เนื่องจากในการดำเนินการต้องมีกิจกรรมต่าง ๆ มาก ต้องอาศัยผู้ประเมินที่ได้รับการฝึกฝนมาอย่างดี การประเมินต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก และมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง จึงเหมาะกับตำแหน่งที่มีผู้รับการประเมินจำนวนน้อย และเป็นตำแหน่งที่ส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในอนาคต

การกำหนดเครื่องมือเพื่อใช้ในการเลือกสรรบุคคล

ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา สิ่งสำคัญที่ส่วนราชการควรดำเนินการก็คือ การวิเคราะห์งานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่จะสรรหา ซึ่งการวิเคราะห์งาน หมายถึง การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ

๑. กิจกรรมต่าง ๆ ของงาน วิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

๒. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น สภาพแวดล้อมทางกายภาพ กำหนดการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ การวิเคราะห์งานสามารถกระทำได้หลายวิธี เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์เหตุการณ์สำคัญ หรือพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง เป็นต้น ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ลักษณะงานแล้ว ก็จะสามารถกำหนดคุณลักษณะของบุคคล อันประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge)

ทักษะ (Skills) ความสามารถ (Abilities) และคุณลักษณะอื่น ๆ (Other Characteristics) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เรียกโดยย่อว่า KSAOs หรือ “สมรรถนะ” (Competencies) แล้วจึงนำข้อมูลคุณลักษณะของบุคคลมากำหนดรูปแบบการวัดและการเลือกเครื่องมือที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคลต่อไป

การวัดคุณลักษณะของบุคคล

เมื่อส่วนราชการได้วิเคราะห์งานและกำหนดคุณลักษณะของบุคคลแล้ว การวัดคุณลักษณะของบุคคลอาจแบ่งการวัดเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. การวัดด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) เป็นการวัดความรู้ในเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมด้านความคิด อันเป็นความสามารถทางสมอง ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๖ ระดับ ดังนี้

๑.๑ ความรู้หรือความจำ (Knowledge/Memory) เป็นความสามารถในการระลึก (Recall) สิ่งที่ได้เรียนรู้มาหรือประสบการณ์ที่ได้จากสภาพแวดล้อม

๑.๒ ความเข้าใจ (Comprehension) เป็นความสามารถในการจับประเด็น อธิบายการโยงความหมายของเรื่องราวความคิดต่าง ๆ

๑.๓ การนำไปใช้ (Application) เป็นการนำความรู้ ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๑.๔ การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นความสามารถในการแยกแยะเรื่องราวของเหตุการณ์แล้วแตกย่อยเป็นรายละเอียดที่เห็นถึงความสัมพันธ์ หรือสาเหตุและผลที่เกิดขึ้นได้

๑.๕ การสังเคราะห์ (Synthesis) เป็นความสามารถในการผสมผสานสิ่งย่อย ๆ ของเรื่องให้เป็นเรื่องเดียวกัน โดยมีการคิดริเริ่มดัดแปลงและปรับปรุง

๑.๖ การประเมินค่า (Evaluation) เป็นความสามารถในการวินิจฉัยและตีราคาของเรื่องราวเหตุการณ์อย่างมีหลักเกณฑ์

๒. การวัดด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) เป็นการวัดทักษะ ความชำนาญหรือพฤติกรรมด้านการปฏิบัติ ซึ่งเป็นผลจากการนำความรู้สู่การปฏิบัติจนเกิดความชำนาญ เช่น ทักษะทางช่าง ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๓. การวัดด้านจิตพิสัย (Affective Domain) เป็นการวัดคุณลักษณะด้านความรู้สึก เช่น เจตคติ ความสนใจ บุคลิกภาพ คุณลักษณะที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ควรวัดให้ครอบคลุมคุณลักษณะที่ต้องการวัดทั้ง ๓ ด้านนี้ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็น ไม่ควรเลือกใช้เพียงการวัดด้านใดด้านหนึ่งเพียงอย่างเดียว เช่น การใช้แบบทดสอบเพื่อวัดคุณลักษณะด้านพุทธิพิสัยเพียงอย่างเดียว เพราะอาจเป็นการวัดที่ไม่ครอบคลุมคุณลักษณะที่กำหนดไว้

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน และส่งผลต่อความสำเร็จในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการในแต่ละกระบวนการจึงต้องกระทำอย่างรอบคอบ ระมัดระวังและเอาใจใส่ ทั้งนี้ แม้ว่าการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจะมีความสำคัญต่อการได้บุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการ แต่ก็ไม่ใช่ปัจจัยสำคัญที่สุดที่จะทำให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยังขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น ๆ หลายประการ เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ระบบการทำงานภายใน การพัฒนาบุคลากร สภาพแวดล้อม ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีประสิทธิภาพนั้นถือเป็นการเริ่มต้นที่ดี ที่สามารถเลือกได้คนดี คนเก่งมาปฏิบัติงาน แต่ส่วนราชการต้องคำนึงถึงการจัดระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่น ๆ ให้มีคุณภาพ เพื่อให้สามารถรักษาคนดี คนเก่งให้ปฏิบัติงานกับส่วนราชการนั้นได้ตลอดไป

.....

บทที่ ๒ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

บทที่ ๒ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

การสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการไม่ว่าจะเป็นการสอบแข่งขันตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ หรือการคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ จะมีหลักการเดียวกัน และต้องเป็นไปตามหลักการของระบบคุณธรรมในมาตรา ๔๒ คือ การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ และตามหลักการสรรหาในมาตรา ๕๒ คือ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ โดยได้กำหนดในรายละเอียดของหลักการสรรหาและเลือกสรรเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเป็นธรรม และความเสมอภาคในโอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงฐานะ ตระกูล ภูมิลำเนา เพศ ศาสนา และสถาบันการศึกษา

๒. ให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านเทคนิค และวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและส่วนราชการเป็นสำคัญ

๓. ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทั้งผู้สมัครและการดำเนินการของส่วนราชการ

๔. ให้ผู้สมัครมีโอกาสเลือกงาน และส่วนราชการมีโอกาสเลือกคน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการกับกลุ่มที่มีการแข่งขันกันเองสูง ในการสรรหาแต่ละครั้งมักจะมีผู้สนใจสมัครเป็นจำนวนมาก การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขจึงต้องมีความชัดเจนเพื่อให้การดำเนินการกับกลุ่มผู้สมัครสอบจำนวนมากเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุกโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หาจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญเพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการรณรงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๒. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปหันมาสนใจสมัครเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม

๓. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๔. ให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๕. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยจัดแยกสอบตามระดับการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดในครั้งที่เปิดสอบนั้นหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๕.๒ ผู้ใดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ผ่าน ผู้นั้นจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (ก.พ. มีมติชะลอการกำหนดระยะเวลาห่างจากวันที่สอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน)

๕.๓ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดแล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชาดังต่อไปนี้

วิชา	คะแนนเต็ม (คะแนน)	รายละเอียด	เกณฑ์การตัดสิน
๑. วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐		ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (เฉพาะระดับปริญญาโทได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)
๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา		การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความหรือสถานการณ์ต่าง ๆ	
๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม		การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ	
๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ		ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล	
๒. วิชาภาษาอังกฤษ	๕๐	ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระ	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

วิชา	คะแนนเต็ม (คะแนน)	รายละเอียด	เกณฑ์การตัดสิน
		ของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น	
๓. วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐	ทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ดังกล่าว ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ ก.พ. มีมติให้ยกเลิกการยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๗. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ขั้นตอนในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ผู้ที่ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการด้วยวิธีการสอบแข่งขัน จะต้องสอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยส่วนราชการจะจัดสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านไปสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๔ ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญและแนวทางปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

๓. การตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น โดยดำเนินการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๓.๑ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธานกรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ โดยมีผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ (ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน หน้า ๕๒)

๓.๒ คำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ถือเป็นเรื่องลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๓ เมื่อตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันแล้ว ให้เลขานุการมีหนังสือแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ

๔. การเตรียมการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ต้องเตรียมการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ การเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๑) วาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน หน้า ๕๓)

๒) แผนดำเนินการสอบแข่งขัน (ตัวอย่างแผนดำเนินการสอบแข่งขันหน้า ๕๕)

๓) รายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน (ตัวอย่างรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน หน้า ๕๖)

๔) จัดทำร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน (ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต หน้า ๖๐ และกรณีที่สมัครด้วยตนเอง หน้า ๗๒)

(๑) ให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ได้แก่

- ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น
- กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๒) ควรเขียนลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ละเอียดชัดเจน และอาจเพิ่มเติมลักษณะงานที่ตำแหน่งนั้นต้องปฏิบัติ เช่น ต้องปฏิบัติงานต่างจังหวัดเดือนละ ๑ สัปดาห์ ต้องปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อให้ผู้สนใจสมัครตัดสินใจว่าตนเองเหมาะสมกับงานนั้น ๆ หรือไม่ อย่างไร

(๓) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้ตรงกับลักษณะงาน และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

(๔) กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยวิเคราะห์งานว่า ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะใด

(๕) กรณีที่ส่วนราชการไม่ประสงค์ที่จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด หรือจะรับโอนโดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้ระบุไว้ในข้อที่เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง

๕. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๕.๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อวางแผนดำเนินการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ฯลฯ ก่อนที่จะประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๕.๒ จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งถือเป็นเอกสารลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๖. การเผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขัน

๖.๑ การเผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขันจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขันลงชื่อในประกาศรับสมัครแล้ว

๖.๒ ต้องเผยแพร่ประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และอาจจะเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ อีกก็ได้ตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๖.๓ ต้องเผยแพร่ประกาศรับสมัครให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ซึ่งหากเป็นการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ประกาศรับสมัครก็จะต้องอยู่บนเว็บไซต์ ก่อนวันรับสมัคร ๕ วันทำการ

๖.๔ เผยแพร่ประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. โดยการเข้าไปที่ http://job.ocsc.go.th และเข้าสู่ระบบ (Log in) ด้วยรหัสผ่านที่ส่วนราชการได้รับ กดเลือกหัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” แล้วกดเลือกหัวข้อ “ลงประกาศ” และลงประกาศรับสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบว่าข้อมูลทั้งหมดปรากฏบนเว็บไซต์ข้างต้นแล้ว

๗. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๗.๑ ส่วนราชการสามารถกำหนดระยะเวลาการรับสมัครสอบได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ แม้จะรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ระยะเวลารับสมัครก็จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๗.๒ ในระหว่างการรับสมัครสอบ หากมีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามที่เห็นสมควร โดย

๑) ระยะเวลาที่จะขยายต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ

๒) ต้องประกาศการขยายระยะเวลาก่อนวันปิดรับสมัครสอบ

ตัวอย่าง กรม ก ประกาศรับสมัคร โดยกำหนดวันปิดรับสมัครในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากจะขยายวันเปิดรับสมัครอีก ๕ วันทำการ ต้องขยายเป็นวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เป็นอย่างน้อย) โดยวันที่ประกาศการขยายเวลาดังกล่าว ต้องเป็นวันที่ก่อนวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. การเตรียมการก่อนการสอบข้อเขียน

๘.๑ ตรวจสอบหลักฐาน และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หากมิได้ตรวจสอบหลักฐานก็ให้แจ้งให้ผู้สมัครทราบว่ายังมิได้ตรวจสอบหลักฐาน หากพบภายหลังว่าคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศรับสมัครก็จะถือว่าขาดคุณสมบัติ

๘.๒ จัดหาสถานที่สอบ ควรเลือกสถานที่สอบที่ตั้งอยู่ใกล้กัน เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการ

๘.๓ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบ

๘.๔ จัดทำค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ในวันสอบ

๘.๕ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการเตรียมการและกำหนดระเบียบและวิธีการสอบ

๘.๖ จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๘.๗ จัดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในวันสอบก่อนสอบ

๘.๘ จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ และกระดาษคำตอบหรือสมุดเขียนตอบให้ถือเป็นเรื่องลับไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๙. วันดำเนินการสอบข้อเขียน

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานสอบและดำเนินการสอบตามกำหนดการสอบและระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ ควรมีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการดำเนินการสอบอีกครั้งเพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกัน หากมีปัญหาในระหว่างการดำเนินการสอบให้ผู้อำนวยการสนามสอบพิจารณาตัดสินตามระเบียบและวิธีการสอบ ถ้ามิอาจตัดสินใจได้ให้ดำเนินการสอบไปก่อนแล้วนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันในภายหลัง

๑๐. การเตรียมการก่อนวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ฝ่ายเลขานุการเตรียมการดังนี้

๑๐.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน โดยให้มีเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ๒ ชุด จัดทำเป็นเอกสารลับ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่เป็นบุคคลในคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันไม่ต้องจัดทำคำสั่ง แต่ให้ระบุอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๑๐.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ (หลังจากทราบจำนวนผู้ผ่านการสอบข้อเขียน หรือผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

๑๐.๓ จัดหาสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีห้องรับหลักฐานฯ ห้องรอเข้าสอบสัมภาษณ์ และห้องสอบสัมภาษณ์

๑๐.๔ จัดหางบประมาณและค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และกรรมการ

๑๐.๕ จัดทำกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๖ จัดเตรียมเอกสารในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ใบลงชื่อที่ซองกรรมการสอบสัมภาษณ์ และใบให้คะแนนสัมภาษณ์

๑๑. วันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ทุกคนและกรรมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดำเนินการตามกำหนดการสอบและระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ ควรมีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ถ้ามีปัญหาระหว่างการดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสนามสอบพิจารณาตามระเบียบและวิธีดำเนินการสอบ ถ้ามิอาจพิจารณาได้ในทันทีให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปก่อนแล้วจึงนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อพิจารณาภายหลัง

๑๒. การกรอกและรวมคะแนนขั้นสุดท้าย และการประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนทำหน้าที่รวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งและคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และจัดลำดับที่ตามวิธีที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้วมอบให้ประธานคณะกรรมการรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ลงนามในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ขั้นตอนการกรอกและรวมคะแนนให้ถือเป็นเรื่องลับจะเปิดเผยไม่ได้จนกว่าจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว)

๑๓. การตรวจสอบคุณวุฒิ

กรณีผู้สมัครสอบที่ได้เคยเขียนคำร้องขอสมัครสอบแข่งขันไปก่อนเพราะมีคุณวุฒิใกล้เคียงกับคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบและเป็นผู้สอบแข่งขันได้ (สำหรับการรับสมัครด้วยตนเอง) หรือกรณีที่ส่วนราชการตรวจสอบแล้วผู้สมัครมีคุณวุฒิใกล้เคียงกับประกาศรับสมัคร/เป็นคุณวุฒิจากต่างประเทศ (สำหรับการรับสมัครด้วยวิธีอื่น) ให้รวบรวมหลักฐานแล้วส่งมาที่กลุ่มงานรับรองคุณวุฒิ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบคุณวุฒิให้เรียบร้อยก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔. การรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ.

เมื่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขัน (ประกอบด้วย ข้อสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง บัญชีกรอกและรวมคะแนนพร้อมไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และแบบรายงานการสอบแข่งขัน) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (ตามข้อ ๕.๖ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) โดยให้ส่งเป็นเอกสารลับหรือส่งเป็นไฟล์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ saraban@ocsc.go.th โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเรื่องลับ

๑๕. การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุเข้ารับราชการ

ส่วนราชการจัดทำหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ส่งหนังสือ หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ส่งหนังสือ

๑๖. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

๑๖.๑ ในวันรายงานตัว ส่วนราชการควรตรวจสอบด้วยว่าถ้าผู้สอบแข่งขันได้มีสถานภาพเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานราชการ ให้แจ้งผู้สอบแข่งขันได้ว่า ในวันบรรจุเข้ารับราชการจะต้องไม่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานราชการ ยกเว้นกรณีส่วนราชการรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท

๑๖.๒ กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในหลายหน่วยงานในสังกัด ส่วนราชการควรให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่มารายงานตัวเลือกหน่วยงานที่จะบรรจุตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

๑๗. การตรวจสุขภาพ

ให้ส่วนราชการแจ้งผู้ที่จะได้รับการบรรจุ ให้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นการตรวจสอบกรณีลักษณะต้องห้ามของข้าราชการตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑) ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการกำหนดวันที่ให้นำผลการตรวจสุขภาพมายื่น ซึ่งต้องเป็นวันก่อนที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๘. การตรวจสอบประวัติและการสำเร็จการศึกษา

เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการแล้ว ให้ตรวจสอบดังนี้

๑๘.๑ การตรวจสอบประวัติ โดยให้ข้าราชการพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาของข้าราชการรายนั้น เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (เป็นการตรวจสอบกรณีลักษณะต้องห้ามของข้าราชการตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

๑๘.๒ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา เป็นการตรวจสอบว่าผู้นั้นสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาตามที่แจ้งไว้จริงหรือไม่ และสำเร็จภายในวันปิดรับสมัครสอบหรือไม่ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหลังวันปิดรับสมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติ

สำหรับการตรวจสอบให้ส่งหลักฐานการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เป็นต้น ไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ (หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หน้า ๑๑๖) หรือตรวจสอบผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่สถาบันการศึกษานั้นกำหนด

๑๙. การกำหนดให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามนัยข้อ ๕ ของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เช่น ไม่มารายงานตัวในวันที่กำหนด เป็นต้น หากหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควร มิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะกำหนดผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้ โดยขั้นตอนในการดำเนินการกำหนดให้ขึ้นบัญชีไว้ตามเดิม มีดังนี้

๑๙.๑ ให้ผู้สอบแข่งขันได้เขียนคำร้องพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

๑๙.๒ เจ้าหน้าที่สอบสวนและพิจารณาว่า มิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ โดยมีหลักฐานชัดเจน

๑๙.๓ นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน กำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากเห็นว่า สมควรจะให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

๑๙.๔ เมื่อมีตำแหน่งว่างให้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวมารับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นลำดับแรก

.....



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการตามมาตรา ๕๒ เพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปในเชิงรุก โดยคำนึงถึงการให้โอกาสแก่ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาต่างๆ และการรณรงค์ให้คนเก่งและคนดีซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้มีโอกาสสมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งเพื่อให้การสอบแข่งขันมีความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดเวลาดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการได้บรรจุบุคคลตรงตามความต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับส่วนราชการ ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และโอกาสได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการขึ้นใหม่รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุก โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หาจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญ เพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการรณรงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าว

๓. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปหันมาสนใจสมัครเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม

๔. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๕. ให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๖. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือนี้มีผลใช้บังคับและบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตาม ๖. ให้คงมีผลใช้ได้ตามเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะสิ้นผลหรือจนกว่าจะมีการขึ้นบัญชีใหม่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๘. กรณีใดที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ การดำเนินการในกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑-๔๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)

---

๑. การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้วิธีสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยจะจัดแยกสอบตามระดับการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดในครั้งที่เปิดสอบนั้น หรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๒.๒ ผู้ใดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ผ่าน ผู้นั้นจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่า กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนด แล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖

๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) <u>วิชาความสามารถทั่วไป</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และสอบวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

๒.๖ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ในระหว่างที่สำนักงาน ก.พ. ยังมิได้จัดให้มีการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๗ ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. หรือรองเลขาธิการ ก.พ. ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมายเป็นประธาน และกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เป็นเลขานุการ

๒.๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

๒.๙ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระดับการศึกษาที่เปิดสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิสมัครสอบตาม ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติอื่น (ถ้ามี)

(๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) หลักสูตร วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

(๗) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๒.๑๐ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรับสมัครสอบตาม ๒.๙ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เลขาธิการ ก.พ. อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

๒.๑๑ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบเห็นว่า ในการสอบครั้งใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่ส่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานให้เลขาธิการ ก.พ. พิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนั้นหรือไม่

เลขาธิการ ก.พ. อาจยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบในการสอบใหม่นั้น

๒.๑๓ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๕ และออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามระดับการศึกษาที่จัดสอบให้แก่ผู้สอบผ่านเพื่อนำไปใช้ในการสอบแข่งขันและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์นี้

๓. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนราชการนั้นต้องดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และจัดสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปในการสอบ คราวเดียวกัน โดยต้องประกาศรับสมัครสอบพร้อมกัน และให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตาม ๔.๒ เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วย

๓.๒ ให้รับสมัครสอบได้เฉพาะจากผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๓.๓ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียดตาม ๒.๙ และ ๔.๔

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และ ๒.๕ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ที่ตรงกับระดับการศึกษาที่ส่วนราชการนั้นจัดสอบ ได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนี้อีก ในการนี้ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่าน

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับตำแหน่งใด ในครั้งใดในส่วนราชการนั้น ผลการสอบในกรณีนี้ให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งนั้น ในการสอบครั้งนั้น ในส่วนราชการนั้นเท่านั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการนั้นต้องประกาศเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย ในกรณีนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ไม่ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบครั้งนี้

๔. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่ง หรือจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้มีคุณสมบัติอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับการสอบแข่งขันครั้งใดก็ได้

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นกรรมการ โดยมีผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ.เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านการวัดผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ๔.๙ สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปก็ได้

๔.๔ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

(๒) จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๗) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๘) เงื่อนไข หรือข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น

(๙) กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตาม ๔.๔ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ต่อไปอีกตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และต้องเผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๔.๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย

๔.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๙ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๔.๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง อัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ในกรณีที่ส่วนราชการจัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในคราวเดียวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเสียค่าธรรมเนียมสอบอัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาทและไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจาก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่ส่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ หรือไม่

หัวหน้าส่วนราชการอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบใหม่

๔.๑๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ส่งเอกสารประกอบการรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) บัญชีกรอกคะแนน

(๓) รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑๓ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีตำแหน่งว่างและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งได้เอง ถ้าส่วนราชการนั้นร้องขอ ก.พ. อาจให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๔. โดยอนุโลม เพื่อให้ได้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นเป็นบัญชีร่วมสำหรับให้ส่วนราชการนั้นใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นก็ได้

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๕.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าแต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางสื่ออื่นตามความเหมาะสม

๕.๔ ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งต้องมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

(๒) ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีผลใช้บังคับ

(๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

๕.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตาม ๕.๓ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้าส่วนราชการนั้นได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๖ เมื่อได้มีการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๗ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

๕.๘ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

การแจ้งกำหนดเวลาให้มารายงานตัวตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับแต่วันที่ส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ส่ง

ในกรณีที่ผู้นั้นมีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสในการบรรจุ จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

๕.๙ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไม่อาจรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนดได้ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑๐ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดที่เป็นบัญชีร่วมตาม ๔.๑๓ ให้ส่วนราชการที่ร้องขอนั้นใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น และส่วนราชการนั้นจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ร้องขอนั้นอีกไม่ได้จนกว่าจะได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งครบตามจำนวนที่ส่วนราชการร้องขอนั้น

ในกรณีที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วยังมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เหลืออยู่ในบัญชีร่วม ก.พ. จะให้ส่วนราชการอื่นที่มีความจำเป็นและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอยู่ก่อนใช้บัญชีร่วมนั้นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งก็ได้

๖. ในช่วงระยะเวลาแรกของการดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์นี้ หากผู้ที่สอบผ่านเฉพาะวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย ตาม ๒.๔.๑ แต่ไม่ผ่านวิชาภาษาอังกฤษ ตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งเดียวกัน ให้ผู้นั้นสามารถเข้าสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้สำนักงาน ก.พ. จัดให้มีการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษให้แก่ผู้สอบที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จนกว่า ก.พ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบผ่าน ให้เลขาธิการ ก.พ. ดำเนินการตาม ๒.๑๓ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบไม่ผ่าน ผู้สอบจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษแล้ว แต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้มีผลเช่นเดียวกับกรณีตามวรรคสาม

ค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้ใช้อัตราเดียวกันกับค่าธรรมเนียมการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ตารางแนบท้าย

เงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

จาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET

การทดสอบภาษาอังกฤษ	**ไม่น้อยกว่า (คะแนน)**
TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐)	๔๙๕
IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	๔.๕
CU TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TU GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	๕๐๐

ผู้สอบจะต้องยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่วนราชการบรรจุบุคคลได้ตรงตามความต้องการภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรรหาและเลือกสรรได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความสนใจเกี่ยวกับภาคราชการ และตระหนักในพื้นฐานการเป็นข้าราชการที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่นในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็นดังนี้

(๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

(๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ และ

(๓) การคิดวิเคราะห์...

(๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยการทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๒.๔.๓ วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ดังกล่าว ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับระดับปริญญาโท วิชาภาษาอังกฤษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนดของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น”

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ด้วย

๔. การใดที่...

๔. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)
เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

(ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน) .....

ที่ ...../.....

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง .....

ด้วย(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง .....หรือ ชื่อ - นามสกุล.....	ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล.....	กรรมการ
๓. ผู้แทน ก.พ.	กรรมการ
๔. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล.....	กรรมการ
๕. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล.....	เลขานุการ
๖. .....ชื่อ - นามสกุล.....	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบและดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อ.....(หัวหน้าส่วนราชการ)..... เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการ)

(ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เวลา..... น.

ณ .....

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งตั้งคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑.๒ นโยบายเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน (ถ้ามี)

วาระที่ ๒ วาระแจ้งเพื่อทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน

๒.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

๒.๔ จำนวนของผู้ที่คาดว่าจะมาสมัครสอบ

๒.๕ รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น คุณลักษณะพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะบรรจุ เงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้ง เงื่อนไขในการรับสมัครสอบกรณีที่ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ฯลฯ)

วาระที่ ๓ วาระเพื่อพิจารณา

๓.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน

๑) รายละเอียดวิชาที่จะสอบตามหลักสูตรการสอบที่ ก.พ. กำหนดไว้เพื่อระบุในประกาศ (หากมีการสอบข้อเขียนต้องระบุรายวิชาที่จะสอบ)

๒) อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำตอบ

๓.๒ การตั้งกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบ

๑) การตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ

๒) กำหนดวันส่งต้นฉบับข้อสอบ

๓) การจัดทำข้อสอบและมาตรการรักษาความลับของข้อสอบ

๔) การส่งกระดาษคำตอบให้กรรมการตรวจและการรับคะแนนจากกรรมการ

๓.๓ แผนดำเนินการสอบแข่งขันและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน

๓.๔ ร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๕ ร่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) การแต่งกายของผู้มาสอบ

๒) บัตรแสดงตน

๓) เครื่องมือสื่อสาร (ห้ามนำเข้าห้องสอบ/ให้ปิดเครื่องมือสื่อสาร)

๔) เวลาที่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน สถานที่สอบ ฯลฯ)

(ตัวอย่างแผนดำเนินการสอบแข่งขัน)

แผนดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำประกาศรับสมัครสอบ			
๒	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของส่วนราชการที่เปิดรับสมัคร ปิดประกาศรับสมัคร และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)			
๓	รับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๔	จัดหาสถานที่สอบและทำผังที่นั่งสอบ			
๕	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)			
๖	จัดสถานที่สอบและวัสดุอุปกรณ์ในการสอบ			
๗	สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง			
๘	ตรวจข้อสอบ กรอกและรวมคะแนน			
๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๐	สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๑	กรอกและรวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๒	ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ			
๑๓	รายงานผลการสอบต่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน			
๑๔	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้			
๑๕	รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

(ตัวอย่างรายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน)

รายละเอียดแผนปฏิบัติงานสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) <u>วางแผนและเตรียมการก่อนรับสมัคร</u> ๑. จัดทำแผนดำเนินการสอบ ๒. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการสอบ ๓. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ๔. จัดทำคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ๕. เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เช่น ทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น ๖. ประชุมคณะกรรมการฯ ๗. จัดทำประกาศรับสมัครสอบ ๘. แพร่ข่าวการสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการ ปิดประกาศรับสมัคร และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (๒) <u>เตรียมการรับสมัครสอบ</u> **(กรณีสมัครด้วยตนเอง)** ๑. จัดเตรียมใบสมัคร บัตรประจำตัวสอบ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารและคู่มือที่ใช้การรับสมัคร ๒. จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร จัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ ๓. ประสานงานกองคลังเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ ๔. ทำคำสั่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ ๕. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับสมัคร (๓) <u>รับสมัครสอบ</u> ๑. แจกใบสมัคร ๒. รับสมัครพร้อมตรวจคุณสมบัติเบื้องต้น ๓. รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	(กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต) ๑. กำหนดข้อมูลที่ต้องการระบุในใบสมัคร ๒. ประสานงานกับกองคลังเกี่ยวกับการรับค่าธรรมเนียมการสอบ ๓. จัดทำโปรแกรมรับสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ต (๔) <u>การเตรียมการก่อนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)</u> (๔.๑) การเตรียมแบบทดสอบ (เป็นเรื่องลับ) ๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบทดสอบก็ได้ ๒. ประชุมกรรมการออกข้อสอบ ๓. รวบรวมต้นฉบับแบบทดสอบจากกรรมการ ๔. จัดพิมพ์และเก็บรักษาแบบทดสอบในสถานที่ที่ปลอดภัย (๔.๒) การเตรียมการดำเนินการสอบ ๑. ติดต่อและทำหนังสือขอใช้สถานที่สอบ ๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ประกาศก่อนวันสอบ ๕ วันทำการ) ๓. จัดทำแผนผังสถานที่สอบ ผังห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ๔. แยกต้นขั้วบัตรประจำตัวสอบตามผังห้องสอบและสถานที่สอบ (กรณีสมัครด้วยตนเอง) ๕. จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ๖. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ๗. จัดทำคู่มือและเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสอบ ๘. เตรียมกระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันสอบ เช่น ป้ายติดหน้าอก ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ ๙. เตรียมเงินค่าตอบแทน เอกสารการเงิน และแฟ้มลงชื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ๑๐. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ (ก่อนวันสอบประมาณ ๒ วัน)	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๑๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่สอบและการติดประกาศต่าง ๆ ให้ผู้เข้าสอบทราบ (ก่อนวันสอบ ๑ วัน) (๕) <u>การดำเนินการสอบข้อเขียน</u> ๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบก่อนดำเนินการสอบ ๒. ดำเนินการสอบตามขั้นตอนที่กำหนด (๖) <u>การประกาศผลการสอบข้อเขียน</u> ๑. แยกกระดาษคำตอบให้กรรมการออกข้อสอบตรวจ ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน ๓. กรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน ๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ (๗) <u>การเตรียมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ หรือกรรมการอื่น ๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ถ้าจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม) ๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ๓. แยกใบสมัครของผู้มีสิทธิสอบ ๔. เตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารที่ใช้ในวันสอบ ๕. เตรียมเงินค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ๖. จัดสถานที่สอบ ได้แก่ ห้องรายงานตัวและพักรอสำหรับผู้เข้าสอบ ห้องสอบ (๘) <u>การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</u> ๑. ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบ ๒. ชี้แจงผู้เข้าสอบ ๓. รับ/ตรวจเอกสารของผู้เข้าสอบ ๔. ประชุมชี้แจงกรรมการสอบสัมภาษณ์ ๕. ส่งตัวผู้เข้าสอบ	

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	(๙) <u>การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้</u> ๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ๒. กรอกและรวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓. ตรวจสอบหลักฐานและคุณวุฒิของผู้ที่สอบผ่าน<u>อย่างละเอียด</u> ๔. ทำหนังสือหารือ ก.พ. เกี่ยวกับคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้สำหรับรายที่ส่วนราชการไม่อาจพิจารณาได้อย่างชัดเจน หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปทางเว็บไซต์ job.ocsc.go.th ว่าผู้นั้นเป็นผู้สอบผ่านและมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปหรือไม่ ๖. จัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หลังจากที่ได้ตรวจสอบหรือได้รับหนังสือตอบเรื่องคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว ๗. เสนอบันทึกรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการฯ ลงนาม ๘. เสนอประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๙. รายงานการดำเนินการสอบไปยังสำนักงาน ก.พ. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี) ๑๐. ส่งหลักฐานการศึกษาของผู้ที่ได้รับการบรรจุไปตรวจสอบยังสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ และสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัครหรือไม่	

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดแผนปฏิบัติงานตามตัวอย่างเป็นรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานสำหรับการสอบแข่งขันที่มีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก สำหรับการสอบแข่งขันที่มีผู้สมัครสอบจำนวนน้อย อาจปรับเปลี่ยนกิจกรรมบางขั้นตอนของแผนปฏิบัติงานสอบได้ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)**.....**

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

(กรณีมีหลายตำแหน่งอาจปรับใช้คำอื่น เช่น ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด.....(ชื่อส่วนราชการ)..... เป็นต้น)

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง ..... - ..... บาท ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศ.....(ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน *(หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ)* ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ..... ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจระบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

.....

.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. *(ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)*

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

.....

.....

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ.....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร)

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคาร.....ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน**เฉพาะที่เคาน์เตอร์** *(ส่วนราชการอาจกำหนดวิธีการชำระเงินวิธีอื่นได้ด้วย เช่น ATM NETBANK เป็นต้น)* บมจ. ธนาคาร..... ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....** ภายในเวลาทำการของธนาคาร **การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว** *(วันที่ชำระเงินวันสุดท้ายควรเป็นวันที่ภายหลังวันปิดรับสมัคร ๑ วัน)*

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการ จำนวน ..... บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ..... บาท

(๒) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ..... บาท

ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของ..... *(เช่น ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ตามลำดับการสมัครสอบ เป็นต้น)*

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่.....** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่จะประกาศ)..... หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธี..... *(ระบุวิธีการสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด)* เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน *(หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด โดยบัตรนั้นควรใช้ยืนยันตัวตนที่ถูกต้องได้อย่างชัดเจน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และรูปถ่าย)*

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี *(หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด)* ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน *(กรณีให้อัปโหลดรูปถ่ายในระบบรับสมัคร ให้ปรับข้อความให้สอดคล้องกับระบบรับสมัคร เช่น “บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB” เป็นต้น)*

(๓) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร *(หรือปริญญาบัตร)* ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่.....(วันที่ปิดรับสมัคร)..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร *(หรือปริญญาบัตร)* ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่า เป็นหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี กรณีผู้สมัครใช้วุฒิอนุปริญญา ๒ ปี ในการสมัคร *(ข้อความนี้ให้ส่วนราชการระบุเมื่อรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒิอนุปริญญา ๒ ปี หรือ ๓ ปี)*

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ.....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป *(หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)*

กรณีผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร ให้ยื่นหลักฐานการศึกษาของวุฒินั้นด้วย

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) *(ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)*

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *(หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดข้อนี้ออก)*

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

หมายเหตุ -ส่วนราชการปรับรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระสำคัญตามที่ ก.พ. กำหนด

-กรณีที่รับสมัครสอบหลายตำแหน่งในครั้งเดียวกัน อาจจัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งเป็นเอกสารแนบท้าย เช่น ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตรและวิธีการสอบ เป็นต้น

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต และ ใช้การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)**.....**

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

(กรณีมีหลายตำแหน่งอาจปรับใช้คำอื่น เช่น ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด.....(ชื่อส่วนราชการ)..... เป็นต้น)

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง ..... - ..... บาท ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศ.....(ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน *(หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ)* ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ..... ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจระบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

.....

.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. *(ปัจจุบัน คือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)*

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

.....

.....

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ.....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ. หรือ

กรณีผู้สมัครสอบยังไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. เมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว ต้องสมัครสอบ

เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ ที่สำนักงาน ก.พ. จัดสอบ ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร).....

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคาร.....ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน**เฉพาะที่เคาน์เตอร์** *(ส่วนราชการอาจกำหนดวิธีการชำระเงินวิธีอื่นได้ด้วย เช่น ATM NETBANK เป็นต้น)* บมจ. ธนาคาร..... ทุกสาขาทั่วประเทศ **ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....** ภายในเวลาทำการของธนาคาร **การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว** *(วันที่ชำระเงินวันสุดท้ายควรเป็นวันที่ภายหลังวันปิดรับสมัคร ๑ วัน)*

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการ จำนวน ..... บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ..... บาท

(๒) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ..... บาท

ค่าธรรมเนียมสอบและค่าบริการดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของ..... *(เช่น ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ตามลำดับการสมัครสอบ เป็นต้น)*

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่.....** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น

หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่จะประกาศ)..... หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธี..... *(ระบุวิธีการสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด)* เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน *(หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด โดยบัตรนั้นควรใช้ยืนยันตัวตนที่ถูกต้องได้อย่างชัดเจน มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และรูปถ่าย)*

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี *(หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด)* ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน *(กรณีให้อัปโหลดรูปถ่ายในระบบรับสมัคร ให้ปรับข้อความให้สอดคล้องกับระบบรับสมัคร เช่น*

“บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งอัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB” เป็นต้น)

(๓) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร *(หรือปริญญาบัตร)* ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่.....(วันที่ปิดรับสมัคร)..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร *(หรือปริญญาบัตร)* ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่า เป็นหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี กรณีผู้สมัครใช้วุฒิอนุปริญญา ๒ ปี ในการสมัคร *(ข้อความนี้ให้ส่วนราชการระบุเมื่อรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒิอนุปริญญา ๒ ปี หรือ ๓ ปี)*

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ.....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป *(หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)*

กรณีผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร ให้ยื่นหลักฐานการศึกษาของวุฒินั้นด้วย

กรณีผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่ยังไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ให้พิมพ์ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านของสำนักงาน ก.พ. และหน้าที่มีรายชื่อของตนเองมายื่นแทนก่อนได้ และจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ *(หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)*

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) *(ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)*

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *(หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดข้อนี้ออก)*

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

หมายเหตุ -ส่วนราชการปรับรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระสำคัญตามที่ ก.พ. กำหนด

-กรณีที่รับสมัครสอบหลายตำแหน่งในครั้งเดียวกัน อาจจัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งเป็นเอกสารแนบท้าย เช่น ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตรและวิธีการสอบ เป็นต้น

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่สมัครด้วยตนเอง)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)**.....**

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

(กรณีมีหลายตำแหน่งอาจปรับใช้คำอื่น เช่น ตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัด..... เป็นต้น)

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง ..... - ..... บาท ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศ.....(ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน *(หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ)* ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ..... ตำแหน่ง *(ส่วนราชการอาจระบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่ปฏิบัติงานด้วย)*

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

.....

.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. *(ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)*

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

.....

.....

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ.....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร)...ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... **ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....** ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา..... ถึงเวลา..... ภาคบ่าย เวลา..... ถึงเวลา.....

๕.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ..... บาท

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาพร้อมใบสมัครสอบ *(หลักฐานที่ให้ยื่นเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)*

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) ประกาศนียบัตร *(หรือปริญญาบัตร)* และระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร (*หรือปริญญาบัตร)* ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร *(หรือปริญญาบัตร)* ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่า เป็นหลักสูตรอนุปริญญา ๒ ปี กรณีผู้สมัครใช้วุฒิอนุปริญญา ๒ ปี ในการสมัคร *(ข้อความนี้ให้ส่วนราชการระบุเมื่อรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒิอนุปริญญา ๒ ปี หรือ ๓ ปี)*

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ**ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่.....** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตร *(หรือปริญญาบัตร)* ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่จะประกาศ)..... หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธี..... *(ระบุวิธีการสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด)* เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๙. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ .....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป *(หรืออาจให้มายื่นตามวันที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)*

กรณีผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้สมัคร ให้ยื่นหลักฐานการศึกษาของวุฒินั้นด้วย

(๒) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) *(ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)*

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น *(หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดข้อนี้ออก)*

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

หมายเหตุ -ส่วนราชการปรับรายละเอียดต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระสำคัญตามที่ ก.พ. กำหนด

-กรณีที่รับสมัครสอบหลายตำแหน่งในครั้งเดียวกัน อาจจัดทำรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งเป็นเอกสารแนบท้าย เช่น ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตรและวิธีการสอบ เป็นต้น

(ตัวอย่างใบสมัครสอบแข่งขัน)

เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรียน .....(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน).....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... (อายุ.....ปี .....เดือน)

๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ หน่วยที่..... *(ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป)* ตำแหน่ง.....

๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ☐ อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ
☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน.....ปี
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทร. .....

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๗. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว..... ออกให้ ณ จังหวัด.....

๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .....

๙. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ..... ฉบับ คือ

☐ ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร
☐ ระเบียนแสดงผลการเรียน
☐ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
☐ อื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้าส่งหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ มีปัญหา คือ ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....

(ตัวอย่างคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน)

แบบคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....
สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรม/สำนักงาน.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับคุณวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....
สาขาวิชา..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น.....(หลักฐานการศึกษา).....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครสอบ อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัครสอบ

ด้านหน้าบัตรประจำตัวสอบ

บัตรประจำตัวสอบ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เลขประจำตัวสอบ.....

หน่วยที่.....(ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป)

ตำแหน่ง.....

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส .....

นามสกุล.....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่เข้าสอบ โปรดอ่านข้อปฏิบัติด้านหลัง

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

.....

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ

บัตรประจำตัวสอบ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เลขประจำตัวสอบ.....

หน่วยที่.....(ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป)

ตำแหน่ง.....

ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ น.ส.

นามสกุล.....

.....

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

ด้านหลังบัตรประจำตัวสอบ

๑. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกครั้งที่เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดงคู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ตัวอย่างบัตรประจำตัวสอบ)

(ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง.....

ตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่..... นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล เช่น ผู้สมัครมีจำนวนไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่จะบรรจุ /มีผู้สมัครจำนวนน้อย)..... จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันฯ ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่..... ทาง.....(ระบุช่องทางหรือสื่อที่จะใช้ประกาศ เช่น เว็บไซต์).....

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... ในวันและเวลาราชการ *(กรณีสมัครด้วยตนเอง)*

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต.....(ชื่อเว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร)..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่านธนาคาร..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... *(กรณีรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)*

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... นั้น บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

<u>หน่วยที่ ๑</u>

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑๐๐๐๐๐๐๐๑	.....
๑๐๐๐๐๐๐๐๒	.....

<u>หน่วยที่ ๒</u>

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๒๐๐๐๐๐๐๐๑	.....
๒๐๐๐๐๐๐๐๒	.....

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบข้างต้นนี้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ คือ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

สำหรับผู้ที่สมัครสอบภายใน.....(วันปิดรับสมัคร).....ไว้แล้ว แต่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ตามประกาศนี้ หรือหน่วยที่ประกาศไว้ไม่ตรงตามที่สมัครสอบ *(กรณีที่ส่วนราชการเปิดรับสมัครสอบพร้อมกัน ๒ ตำแหน่งขึ้นไป)* ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบโปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ .....(ชื่อส่วนราชการ)..... ภายในวันที่.....(หลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบประมาณ ๕ วันทำการ หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ ควรมีระยะเวลาเพียงพอให้ผู้สมัครสอบทราบ)..... ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้สมัคสอบ .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน.....
ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่..... เวลา ..... ณ .....(สนามสอบ)..... ซึ่งมีผู้สมัครสอบ จำนวน ..... คน

เพื่อให้การดำเนินการสอบครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

๑. อำนวยการทั่วไป

.....

๒. หัวหน้าสนามสอบ

.....

๓. เจ้าหน้าที่กองกลาง

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

.....

๕. หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑) ..... หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๑

๒) ..... เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๑

๓) ..... หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๒

๔) ..... เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๒

๖. เจ้าหน้าที่การเงิน

๑) .....

๒) .....

๗. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

๑) .....

๒) .....

๘. เจ้าหน้าที่โรงเรียน

๑) .....

๒) .....

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ..... น. ในวันที่..... และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้อยู่ในความรับผิดชอบของ.....(อำนวยการทั่วไป).....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

(ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ..... ของประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... .....(ชื่อส่วนราชการ).....จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

(ในกรณีที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งพร้อมกัน ไม่ต้องระบุข้อ ๑)

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

(ในกรณีที่สอบพร้อมกัน ให้ระบุวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไว้ด้วย)

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วัน.....ที่..... ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วิชา..... ๒. วิชา..... **หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....** การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วิชา..... ๒. วิชา.....	๑๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๒๐๐๐๐๐๐๐๑ -	*(ระบุสถานที่สอบ)*	*(ระบุตามที่กรรมการออกข้อสอบกำหนด)*

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีทดสอบอย่างอื่นก็ได้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน *(หรือตามมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)*

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้ *(หากเป็นการสมัครทางอินเทอร์เน็ต อาจใช้ใบสมัครสอบแทนบัตรประจำตัวสอบ ทั้งนี้ การใช้บัตรใดเป็นบัตรแสดงตนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)*

๒.๔ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

(๑) ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ.....(ภาคเช้า หรือภาคบ่าย).....ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ *(หรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)*

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๔) ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๔) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๖) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ.....(ภาคเช้าหรือภาคบ่าย).....ในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ *(บางส่วนราชการอาจให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)*

(๘) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด *(กรณีสอบแบบอัตนัย)*

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ *(ถ้าข้อ (๗) กำหนดให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ก็จะไม่มีข้อนี้)*

(๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๓) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ *(ถ้าข้อ (๗) กำหนดให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ก็จะไม่มีข้อนี้)*

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ *(การกำหนดเรื่องนี้เป็นมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)*

๒.๖ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างสรุปผังที่นั่งสอบ)

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....

สอบวัน.....ที่..... เวลา..... น.

วิชา.....

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
โรงเรียน.....	๑๐๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๐๐๐๓๕	๓๕	๑	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๓๖ - ๑๐๐๐๐๐๐๗๐	๓๕	๒	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๐๗๑ - ๑๐๐๐๐๐๑๐๕	๓๕	๓	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๑๐๖ - ๑๐๐๐๐๐๑๔๐	๓๕	๔	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๑๔๑ - ๑๐๐๐๐๐๑๗๕	๓๕	๕	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๑๗๖ - ๑๐๐๐๐๐๒๑๐	๓๕	๖	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๒๑๑ - ๑๐๐๐๐๐๒๔๕	๓๕	๗	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๒๔๖ - ๑๐๐๐๐๐๒๘๐	๓๕	๘	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๒๘๑ - ๑๐๐๐๐๐๓๑๕	๓๕	๙	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๑๖ - ๑๐๐๐๐๐๓๕๐	๓๕	๑๐	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๕๑ - ๑๐๐๐๐๐๓๘๕	๓๕	๑๑	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๘๖ - ๑๐๐๐๐๐๔๒๐	๓๕	๑๒	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๔๒๑ - ๑๐๐๐๐๐๔๕๕	๓๕	๑๓	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๔๕๖ - ๑๐๐๐๐๐๔๙๐	๓๕	๑๔	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๔๙๑ - ๑๐๐๐๐๐๕๒๕	๓๕	๑๕	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๕๒๖ - ๑๐๐๐๐๐๕๖๐	๓๕	๑๖	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๕๖๑ - ๑๐๐๐๐๐๕๙๕	๓๕	๑๗	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๕๙๖ - ๑๐๐๐๐๐๖๓๐	๓๕	๑๘	๓	อาคาร ๑

หมายเหตุ จำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องขึ้นอยู่กับขนาดของห้องสอบ

(ตัวอย่างผังที่นั่งสอบ)

(สำหรับติดไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องสอบ)

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... โรงเรียน.....

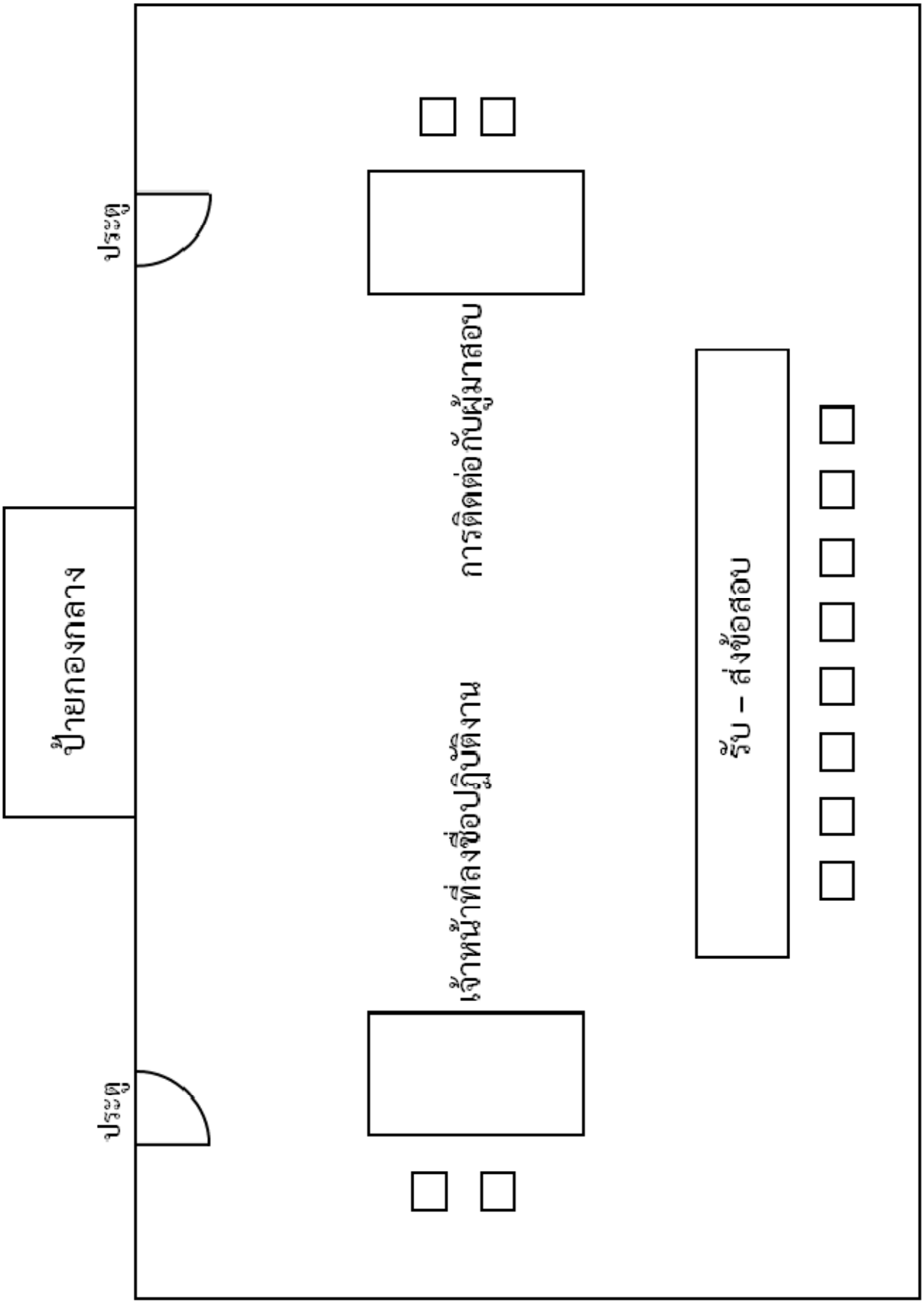
หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....

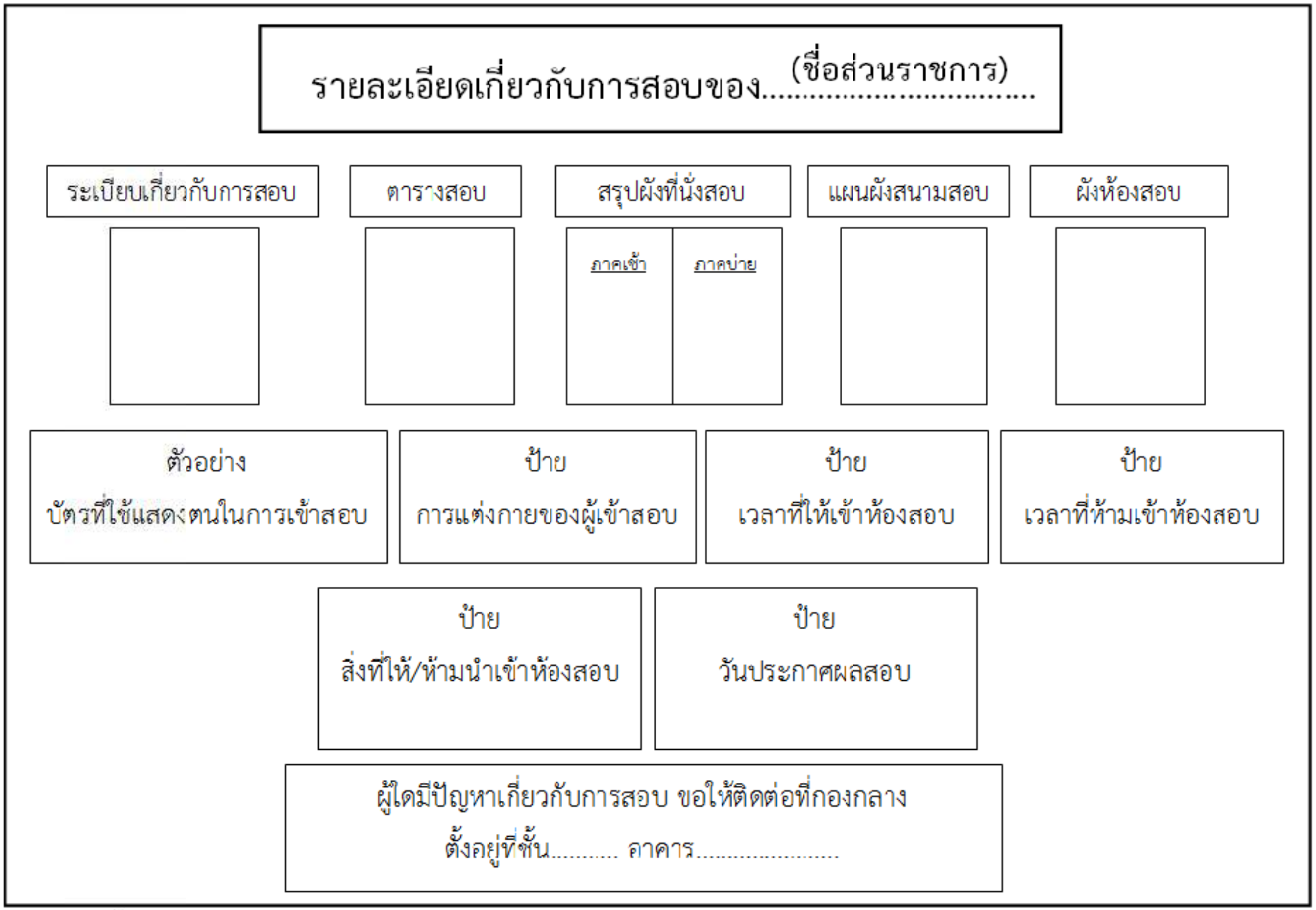
สอบวัน.....ที่..... เวลา.....น. วิชา.....

หน้าห้อง

แถวที่ ๑	**แถวที่ ๒**	**แถวที่ ๓**	**แถวที่ ๔**	**แถวที่ ๕**
๑๐๐๐๐๐๐๐๑	๑๐๐๐๐๐๐๐๘	๑๐๐๐๐๐๐๑๕	๑๐๐๐๐๐๐๒๒	๑๐๐๐๐๐๐๒๙
๑๐๐๐๐๐๐๐๒	๑๐๐๐๐๐๐๐๙	๑๐๐๐๐๐๐๑๖	๑๐๐๐๐๐๐๒๓	๑๐๐๐๐๐๐๓๐
๑๐๐๐๐๐๐๐๓	๑๐๐๐๐๐๐๑๐	๑๐๐๐๐๐๐๑๗	๑๐๐๐๐๐๐๒๔	๑๐๐๐๐๐๐๓๑
๑๐๐๐๐๐๐๐๔	๑๐๐๐๐๐๐๑๑	๑๐๐๐๐๐๐๑๘	๑๐๐๐๐๐๐๒๕	๑๐๐๐๐๐๐๓๒
๑๐๐๐๐๐๐๐๕	๑๐๐๐๐๐๐๑๒	๑๐๐๐๐๐๐๑๙	๑๐๐๐๐๐๐๒๖	๑๐๐๐๐๐๐๓๓
๑๐๐๐๐๐๐๐๖	๑๐๐๐๐๐๐๑๓	๑๐๐๐๐๐๐๒๐	๑๐๐๐๐๐๐๒๗	๑๐๐๐๐๐๐๓๔
๑๐๐๐๐๐๐๐๗	๑๐๐๐๐๐๐๑๔	๑๐๐๐๐๐๐๒๑	๑๐๐๐๐๐๐๒๘	๑๐๐๐๐๐๐๓๕

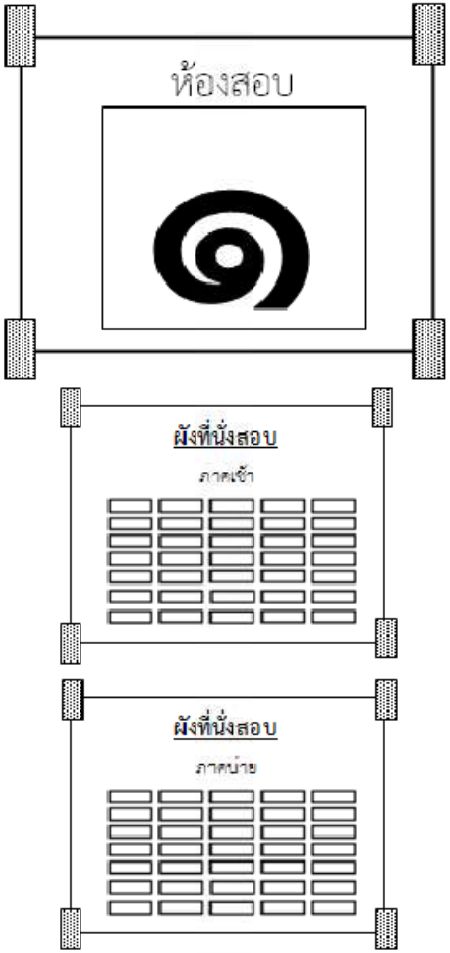
(ตัวอย่างการจัดกองกลาง)





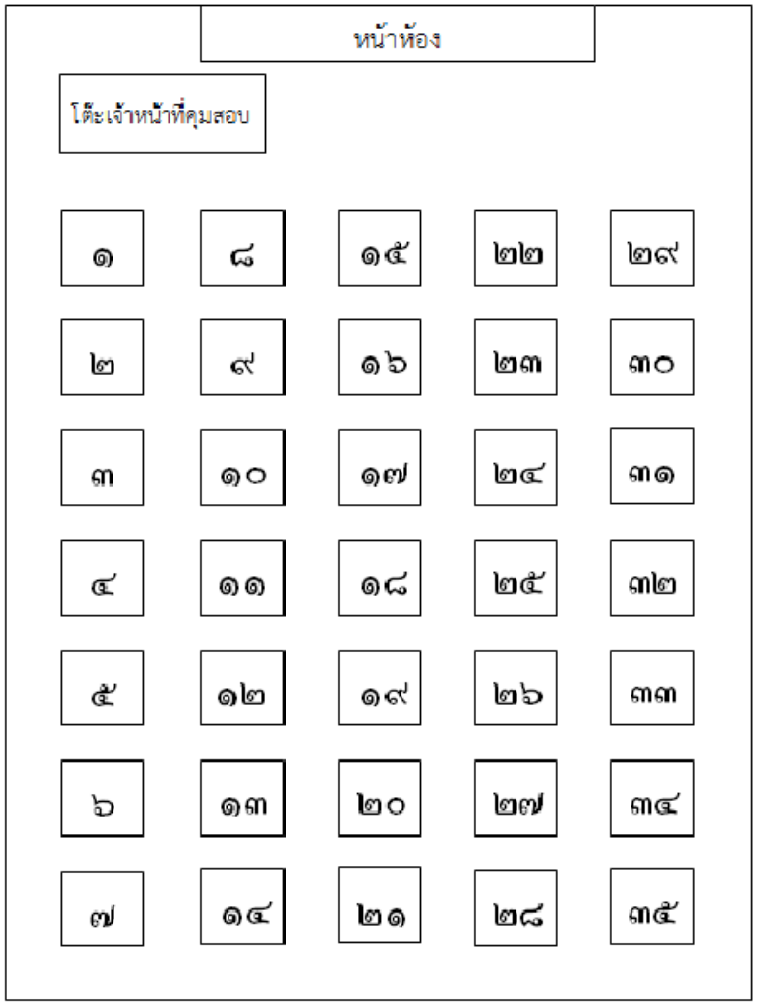
หมายเหตุ ส่วนราชการอาจเพิ่มเติมป้าย/ข้อความตามที่เห็นสมควร

๑. วิธีติดหมายเลขห้องสอบและผังที่นั่งสอบบริเวณทางเข้าห้องสอบ



๑. ใช้สก๊อตเทปติดทั้ง ๔ มุม
๒. หมายเลขห้องสอบ และผังที่นั่งสอบติดเรียงกัน ตามรูปตัวอย่าง
๓. ถ้ามีการสอบทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ให้ติดผังที่นั่งสอบเรียงกัน ให้ภาคเช้าอยู่ด้านบน ภาคบ่ายอยู่ด้านล่าง (ตามรูปตัวอย่าง)
๔. ให้ติดบริเวณประตูทางเข้าห้องสอบเพื่อให้ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบที่นั่งสอบของตนเองได้ก่อนเข้าห้องสอบ

๒. การจัดห้องสอบ



๑. จัดแถว ๕ แถว ๆ ละ ๗ โต๊ะ
๒. ระยะช่องห่างระหว่างแถวและระหว่างโต๊ะอย่าให้ชิดกัน
๓. ควรจัดโต๊ะของเจ้าหน้าที่คุมสอบไว้ในห้องสอบด้วย

(ตัวอย่างรายการประชาสัมพันธ์)

รายการประชาสัมพันธ์
การสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ตำแหน่ง.....
วัน.....ที่..... ณ .....

(ส่วนราชการสามารถปรับกำหนดการและถ้อยคำให้สอดคล้องกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๗.๔๕ น.	- ที่นี่โรงเรียน/มหาวิทยาลัย ..... เป็นสนามสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งดำเนินการสอบโดย..... - เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานทุกท่านที่มาถึงสนามสอบแล้ว โปรดไปลงชื่อปฏิบัติงาน และรับเอกสารที่กองกลาง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ชั้น..... อาคาร..... - การสอบภาคเช้านี้จะสอบวิชา.....
๗.๕๐ น.	- ขอให้ผู้มาสอบตรวจรายละเอียดที่ป้ายประกาศว่าท่านจะต้องเข้าสอบที่ห้องใด สนามสอบใด - ผู้มาสอบที่ไม่มี<u>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน</u> และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด (ซ้ำ)
๘.๐๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เมื่อลงชื่อปฏิบัติงานและรับเอกสารแล้ว โปรดไปสำรวจความเรียบร้อยของห้องสอบที่ท่านได้รับมอบหมาย และเขียนชื่อวิชา เวลาสอบและวันประกาศผลสอบบนกระดานดำด้วย
๘.๐๕ น.	- ผู้มาสอบทุกท่านโปรดตรวจเลขประจำตัวสอบของท่านกับผังที่นั่งสอบที่ติดไว้ที่ป้ายประกาศ หากมีปัญหาให้รีบไปติดต่อที่กองกลางโดยด่วน - ผู้ที่ไปถึงห้องสอบภายหลังเวลาเริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ - ผู้มาสอบที่ไม่มี<u>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน</u> และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - ผู้มาสอบที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยตามที่ระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ - การสอบในภาคเช้าจะเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบเวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที และลงมือทำตอบพร้อมกันเวลา ๙ นาฬิกาตรง *(เวลาเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบและเวลาเริ่มสอบขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)*

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๑๕ น.	- อุปกรณ์ที่ใช้ทำตอบจะใช้เฉพาะ.....เท่านั้น เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ใดใช้อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้นี้ในการทำตอบจะถือว่ากระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกและถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไปด้วย - .....(ชื่อส่วนราชการ)..... กำหนดจะประกาศผลการสอบข้อเขียนในวันที่..... ณ .....
๘.๒๐ น.	- ขอเชิญหัวหน้าห้องสอบทุกห้องรับข้อสอบที่กองกลาง (เว้น ๓๐ วินาที) (ซ้ำ)
๘.๒๐ - ๘.๔๐ น.	(ปิดเครื่องขยายเสียงเพื่อจะประชุมหัวหน้าห้องสอบ)
๘.๔๕ น.	- ขณะนี้เวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที ให้ผู้สอบทุกท่านเข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด - ผู้มาสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตร ห้ามเข้าห้องสอบ - ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสอบ ห้ามนั่งที่หน้าห้องสอบ - หัวหน้าห้องสอบทุกห้อง กรุณาอย่าให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการสอบนั่งที่หน้าห้องสอบ - หัวหน้าห้องสอบโปรดทราบขอให้ดำเนินการสอบทุกขั้นตอนตามประกาศจากประชาสัมพันธ์
๘.๔๗ น.	- ขอให้ผู้เข้าสอบทุกคนวางบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบ บนโต๊ะที่นั่งสอบ ผู้ใดไม่มีทั้ง ๒ บัตร ห้ามเข้าสอบโดยเด็ดขาด - หัวหน้าห้องสอบทุกห้องโปรดดูด้วยว่าผู้เข้าสอบทุกคนต้องมีบัตร ๒ ใบคู่กัน หากไม่มี ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ - ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า การดำเนินการสอบของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... มีระเบียบและวิธีการรัดกุมมาก ไม่มีทางจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้ท่านสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอได้โปรดแจ้งให้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ทราบทันที เพื่อที่จะได้ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายต่อไป
๘.๔๙ น. (กรุณาพูดช้า ๆ)	- หัวหน้าห้องสอบโปรดแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบว่าในห้องที่ท่านรับผิดชอบนั้นสอบวิชาอะไร หมายเลขประจำตัวสอบตั้งแต่หมายเลขเท่าใดถึงเท่าใด (เว้น ๑ นาที)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๕๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบโปรดเปิดซองแบบทดสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบและผู้เข้าสอบแล้วนับแบบทดสอบว่ามีตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ที่หน้าซองหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้รีบติดต่อที่กองกลางโดยด่วน (เว้น ๒ นาที)
๘.๕๒ น.	- หัวหน้าห้องสอบแจกแบบทดสอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น โดยแจกหงายขึ้นและแจกให้ตรงกับหมายเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ แบบทดสอบของผู้ที่ขาดสอบให้เก็บไว้ในซองแบบทดสอบ ห้ามผู้เข้าสอบเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง - เจ้าหน้าที่คุมสอบแจกกระดาษคำตอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น - ให้ผู้เข้าสอบอ่านข้อแนะนำและคำชี้แจงในการทำตอบให้ละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้กรอกรายละเอียดในกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ให้ถามหัวหน้าห้องสอบ เมื่อสั่งให้ลงมือทำตอบแล้วจะไม่มีการอธิบายข้อข้องใจใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง
๘.๕๘ น.	- ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า ผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกแบบทดสอบจะถูกปรับให้ตก และถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไปด้วย - หากผู้ใดพบเห็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบหรือพบเห็นผู้คัดลอกแบบทดสอบ กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบทันที
๙.๐๐ น.	- ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกาตรง ลงมือทำตอบได้ - ขอให้ผู้สอบตรวจนับแบบทดสอบว่ามีครบถ้วนทุกหน้าและพิมพ์ชัดเจนหรือไม่ ถ้าไม่ครบหน้าหรือไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งหัวหน้าห้องสอบทันที - ผู้ที่ทำตอบเสร็จก่อนเวลาขอให้ยกมือขึ้น เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ **(ถ้ากำหนดให้นั่งจนหมดเวลาจะไม่มีข้อนี้)**
๙.๓๐ น.	- ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกา ๓๐ นาที ห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ - เจ้าหน้าที่คุมสอบให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการเขียนและระบายเลขประจำตัวในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมตรวจดูใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนในบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวสอบและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนด้วย
๑๑.๔๕ น.	- ขณะนี้เวลา ๑๑ นาฬิกา ๔๕ นาที เหลือเวลาทำตอบอีก ๑๕ นาที
๑๒.๐๐ น.	- ขณะนี้เวลา ๑๒ นาฬิกา หมดเวลาทำตอบ ห้ามผู้สอบลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบ จนกว่าเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเก็บกระดาษคำตอบและตรวจนับแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว - .....(ชื่อส่วนราชการ).....ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยดำเนินการสอบครั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอขอบคุณโรงเรียน/มหาวิทยาลัย..... ที่อนุญาตให้ใช้เป็นสถานที่สอบ ขอขอบคุณ

(ตัวอย่างใบลงชื่อผู้เข้าสอบ)

ใบลงชื่อผู้เข้าสอบ

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... สนามสอบ.....

วันที่สอบ..... วิชา..... เวลา.....

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....

หัวหน้าห้องสอบชื่อ..... เจ้าหน้าที่คุมสอบชื่อ.....

จำนวนผู้เข้าสอบ..... คน จำนวนผู้ขาดสอบ..... คน

ข้อปฏิบัติ ๑. ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนเลขประจำตัวของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามผังที่นั่งสอบ

๒. หลังจากเวลาห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ
สำหรับผู้ขาดสอบให้เขียน -ขส- ลงในช่องลายมือชื่อ

๓. ให้แยกใบลงชื่อเป็นรายวิชา และให้เก็บไว้ในซองกระดาษคำตอบของวิชานั้น

๔. ในขณะที่ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ จะต้องตรวจสอบใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกับบัตรประจำตัวสอบ รวมทั้งลายมือชื่อของผู้เข้าสอบว่าเหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบหรือไม่ และให้ลงชื่อรับรองการตรวจสอบไว้ท้ายใบลงชื่อด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบใบหน้าและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนแล้ว ปรากฏว่า

☐ เหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

☐ มีปัญหา คือ .....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

(ตัวอย่างใบยุติการทำตอบ)

เขียนที่สนามสอบ.....

อาคาร..... ห้อง..... แถวที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง การยุติการทำตอบ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวสอบ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ได้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดย.....(ชื่อส่วนราชการ).....เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ดังนี้

- ☐ ไม่มีบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
- ☐ เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในการสมัครสอบ
- ☐ มีสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ดังขึ้นขณะทำตอบ
- ☐ นำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในห้องสอบ
- ☐ นั่งสอบไม่ตรงกับผังที่กำหนดไว้
- ☐ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าได้หยุดการทำตอบเมื่อเวลา..... น. ในการนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎ ระเบียบ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยขอยอมรับการงดตรวจให้คะแนนและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และจะนั่งอยู่ในห้องสอบหรือกองกลางจนกว่าจะหมดเวลาทำตอบ *(ส่วนราชการอาจปรับถ้อยคำตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าเป็นพยานรับทราบการกระทำตามข้อความข้างต้น

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(.....) (.....)

เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าห้องสอบ

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน)

ลับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน.....

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และจะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนน จำนวน ๒ ชุด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

<u>เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๑</u>

.....

.....

<u>เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๒</u>

.....

.....

ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชีกรอกและรวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีกรอกและรวมคะแนนทั้ง ๒ ชุด มาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันการประกาศผลการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ชุด ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ (กรรมการดำเนินการสอบคนใดคนหนึ่ง)

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ลับ

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑๐๐๐๐๐๐๐๑	.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๒๐๐๐๐๐๐๐๒	.....

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มาเข้ารับการทดสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ..... ตามวัน เวลา ดังต่อไปนี้

วัน	เวลา	เลขประจำตัวสอบ
.....	๘.๐๐ น.	..... - .....
	๑๐.๐๐ น.	..... - .....
	๑๒.๓๐ น.	..... - .....
	๑๔.๐๐ น.	..... - .....
.....	๘.๐๐ น.	..... - .....
	๑๐.๐๐ น.	..... - .....

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ฉบับนี้ ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างซองคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

โปรดอย่าทิ้งซองนี้ไว้โดยไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบ

ลับมาก

กรรมการ โต๊ะที่ .....

ซองคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันครั้งที่..... ตำแหน่ง.....

สอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เวลา..... - ..... น.

สถานที่สอบ..... จำนวน..... ชุด

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

กรรมการคนที่ ๑ กรรมการคนที่ ๒

ให้ผู้เข้าสอบเขียนเลขประจำตัวสอบและลงลายมือชื่อ					
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
๑			๙		
๒			๑๐		
๓			๑๑		
๔			๑๒		
๕			๑๓		
๖			๑๔		
๗			๑๕		
๘			๑๖		

** โปรดตรวจสอบใบคะแนนให้ตรงกับเลขประจำตัวสอบและจำนวนของผู้เข้าสอบ

** เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้วให้ปิดผนึกซองและขีดคร่อม พร้อมทั้งลงชื่อที่รอยปิดผนึกซอง

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวสอบ.....

ตัวอย่างตารางช่วงคะแนน ซึ่งคำนวณจากร้อยละของน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบ

ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้	
	๔๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
ดีมาก > ๙๐%	๓๖ – ๔๐	๒๗ – ๓๐
ดี > ๘๐%	๓๒ – ๓๕	๒๔ – ๒๖
พอใช้ > ๗๐%	๒๘ – ๓๑	๒๑ – ๒๓
พอยอมรับได้ > ๖๐%	๒๔ – ๒๗	๑๘ – ๒๐
ไม่เหมาะสม < ๖๐%	๐ – ๒๓	๐ – ๑๗

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนที่ได้
๑. ความรู้ ความสามารถ (๔๐ คะแนน) ▪ *ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบที่จะพิจารณาเรื่องความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนไปแล้ว* **๒. สมรรถนะ (๓๐ คะแนน)** ▪ *ส่วนราชการอาจกำหนดสมรรถนะที่จะพิจารณาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่* **๓. คุณลักษณะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน)** ▪ *ส่วนราชการอาจกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะพิจารณาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น บุคลิกภาพ ทัศนคติ* ๔. .....(ถ้ามี).....	*ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละองค์ประกอบที่จะพิจารณาให้สอดคล้องกับความสำคัญและความจำเป็น เช่น หากมีองค์ประกอบพิจารณา ๓ องค์ประกอบ อาจกำหนดน้ำหนักคะแนน ๓๐-๓๐-๔๐ หรือ ๔๐-๒๕-๒๕ ฯลฯ*	....
	รวม	

(ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

๑๐๑

บันทึกสำหรับกรรมการเกี่ยวกับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

_____

_____

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

...../...../.....

ลับ

บัญชีกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... บัญชีชุดที่.....

เลขประจำตัวสอบ	การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ฯ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง			เกณฑ์การตัดสินความรู้ฯ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมฯ	เกณฑ์การตัดสินความเหมาะสมฯ	คะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน	เกณฑ์การตัดสินคะแนนรวม	ลำดับที่	หมายเหตุ
	วิชาที่ ๑ (๑๐๐)	วิชาที่ ๒ (๑๐๐)	คะแนนรวม (๒๐๐)	๖๐% (๑๒๐)	(๑๐๐)	๖๐% (๖๐)	(๓๐๐)	๖๐% (๑๘๐)		
๑๐๐๐๐๐๐๐๑	๕๐	๗๐	๑๒๐	ได้	๗๐	ได้	๑๙๐	ได้	๒	
๑๐๐๐๐๐๐๐๒	๔๔	๖๘	๑๑๒	ตก	๗๗	ได้	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๓	๕๐	๖๙	๑๑๙	ตก	๕๙	ตก	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๔	ขส	ขส	ขส	ขส	-	-	-	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๕	-๐-	-๐-	-๐-	ตก	-	-	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๖	๗๕	๖๕	๑๔๐	ได้	๘๐	ได้	๒๒๐	ได้	-	ขาดคุณสมบัติ
๑๐๐๐๐๐๐๐๗	๘๐	๘๕	๑๖๕	ได้	๙๐	ได้	๒๕๕	ได้	๑	
๑๐๐๐๐๐๐๐๘	๗๘	๕๕	๑๓๓	ได้	ขส	ขส	-	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๐๙	๘๕	๗๒	๑๕๗	ได้	๕๙	ตก	-	ตก	-	

ชื่อ-สกุล.....ผู้กรอกคะแนน ชื่อ-สกุล.....ผู้ทานคะแนน

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

คำแนะนำ

๑. บัญชีกรอกและรวมคะแนนฯ ต้องระบุข้อมูลผู้สมัครสอบทุกคนเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๒. ในการกรอกคะแนนช่องการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ฯ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามตัวอย่างได้แยกวิชาสอบเป็น ๒ วิชา โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ ๑๐๐ คะแนน ถ้าคะแนนแต่ละวิชาในหลักสูตรการสอบกำหนดแตกต่างไปจากนี้ให้ปรับตารางให้ตรงตามหลักสูตรการสอบ

๓. ในการกรอกและรวมคะแนน เพื่อป้องกันการผิดพลาดและให้เห็นตัวเลขได้ชัดเจน ควรใช้สีของปากกาหรือสีของตัวเลข/ตัวอักษรช่วยในการกรอกและรวมคะแนน เช่น ในช่องคะแนนรวมของแต่ละการสอบและช่องคะแนนรวม และคำว่า "ตก" อาจใช้สีแดง

๔. เลขประจำตัวสอบเป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น ถ้ามีการสอบ ๑ ตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบขึ้นต้นเลข ๑ ถ้าสอบ ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งที่ ๒ ขึ้นต้นด้วยเลข ๒ เป็นต้น

๕. ช่องหมายเหตุให้ระบุเหตุผลหรือเงื่อนไขหรือคำอธิบายเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร เช่น ขาดคุณสมบัติ ตรวจวุฒิไม่ผ่าน ไม่ผ่านภาค ก. เป็นต้น

๖. คำว่า "ขส" หมายถึง ขาดสอบ

๗. คำว่า "-๐-" หมายถึง ได้คะแนนศูนย์

๘. กรณีที่กรอกบัญชีคะแนนด้วยการเขียน การแก้คะแนนที่กรอกหรือรวมผิดทุกแห่ง ให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

(ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

เรื่อง รายงานผลการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... มีประกาศลงวันที่.....รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังปรากฏผลการสอบตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยที่	ตำแหน่ง	ผู้สมัคร	การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		ผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ผู้สอบแข่งขันได้
			ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน		
รวม						

อนึ่ง ในการดำเนินการสอบแข่งขันครั้งนี้มีปัญหาและข้อเสนอแนะ.....(ถ้ามี)..... .....

จึงขอเสนอเพื่อโปรดทราบและลงชื่อในประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....รองประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑.	๑๐๐๐๐๐๐๐๕	.....
๒.	๑๐๐๐๐๐๐๐๑	.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑.	๒๐๐๐๐๐๐๐๘	.....
๒.	๒๐๐๐๐๐๐๐๒	.....

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง.....

“ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้”

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่.....(ชื่อส่วนราชการ)..... กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่ .....(ชื่อส่วนราชการ).....ที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ ***(ถ้าไม่มีเงื่อนไขไม่รับโอน ไม่ต้องระบุข้อนี้)***

๒.๕ ในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว .....(ชื่อส่วนราชการ).....จะคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างหนังสือรายงานสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันของส่วนราชการ)

ลับ

เรื่อง รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีกรอกและรวมคะแนน พร้อมแฟ้มข้อมูลที่เป็น Excel จำนวน ๑ ชุด
(ที่มีรายละเอียดคะแนนของผู้สมัครสอบทุกคน)
๓. สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ชุด
๔. รายงานการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการมายังสำนักงาน ก.พ. ภายหลังจากที่ส่วนราชการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ (ชื่อส่วนราชการ).....ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่..... จึงขอรายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ลับ

(ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน)

รายงานการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

๑. ส่วนราชการ .....

๒. คณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ จำนวน ..... คน

ประธานกรรมการฯ ดำรงตำแหน่ง.....

กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการดำรงตำแหน่ง.....

๓. คุณวุฒิของผู้สมัครและหลักสูตรการสอบ

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิของผู้สมัคร	เนื้อหาวิชาที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	* เงื่อนไขที่ระบุในประกาศรับสมัคร

* เงื่อนไขหรือเรื่องอื่น ๆ ที่ระบุในประกาศรับสมัคร ตามนัยข้อ ๔ (๔.๔) ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เช่น ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้หรือรับโอนโดยมีเงื่อนไข ฯลฯ (ถ้ามี)

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน						
	ตำแหน่งว่างครั้งแรก	ผู้สมัครทั้งหมด	การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง		ผู้สอบแข่งขันได้
			ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน	ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน	

๕. การดำเนินการ ๕.๑ ประกาศรับสมัครลงวันที่.....

๕.๒ แหล่งแพร่ข่าว นอกเหนือจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการ ได้แก่

☐ หนังสือพิมพ์ ☐ วิทยุ ☐ สถานศึกษา ☐ Facebook

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕.๓ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม ..... วันทำการ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันที่.....

๕.๕ สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันที่.....
สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่.....
ประกาศขึ้นบัญชี วันที่.....

๕.๖ รวมระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่รับสมัครถึงประกาศขึ้นบัญชี รวม ..... วัน

๕.๗ คาดว่าจะบรรจุครั้งแรก วันที่..... จำนวน ..... คน

๕.๘ คาดว่าจะบรรจุในระยะเวลา ๒ ปีอีก จำนวน ..... คน

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (การดำเนินการสอบแข่งขันแต่ละขั้นตอนมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ)

.....(ชื่อส่วนราชการ).....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

เรียน (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)

ด้วยท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่..... ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในการสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่.....

บัดนี้ .....(ชื่อส่วนราชการ).....ประสงค์จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ลำดับที่..... ถึงลำดับที่..... จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ .....(ชื่อส่วนราชการ หรือสถานที่ที่กำหนดให้ไปรายงานตัว)..... ในวันที่..... เวลา ..... - ..... น. ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกคัดชื่อออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)

(ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน) .....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

๓. ชื่อคู่สมรส..... สกุลเดิม..... อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา..... อาชีพบิดา.....

ชื่อมารดา ..... สกุลเดิม..... อาชีพมารดา.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๖. อุปสมบท ณ วัด..... เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด..... เมื่อ..... ปลดเมื่อ.....

๘. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา) .....

.....

๑๐. สอบได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่..... ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวในวันที่..... ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....กำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการและถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้<u>ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน</u>ด้วย

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(ผู้รายงานตัว)

...../...../.....

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้)

.....(ชื่อส่วนราชการ).....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เรียน .....(หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ..... ฉบับ

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และมีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ..... คน คือ.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... ซึ่งได้ยื่นหลักฐานการศึกษาต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

.....(ชื่อส่วนราชการ)..... จึงขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบว่า ผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามวันที่ระบุในประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรจริงหรือไม่ และขอได้โปรดแจ้งให้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ทราบ ทั้งนี้ ขอให้ส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมดคืนแก่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้
กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)



(เลขที่หนังสือ) (ชื่อส่วนราชการ)
(ที่อยู่ส่วนราชการ)

(วันที่)

The Student Registration Office
(ชื่อสถานศึกษา)
(สถานที่ตั้งของสถานศึกษา)

Ref : Verification of academic credentials for .....(ชื่อ – สกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ).....

Dear Sir/Madam :

.....(ชื่อส่วนราชการ)....., Royal Government of Thailand wishes to inform you that we have recently recruited the above mentioned person for the position of .....(ชื่อตำแหน่งของบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)..... .

We understand that the above mentioned applicant has completed a post-graduate course in .....(ชื่อคุณวุฒิ)..... at your institution in .....(ปีที่สำเร็จการศึกษา)..... . In this regard, ...(ชื่อส่วนราชการ)..... would like to verify the credentials of the above applicant as required by our regulations. An authorization to disclose the information requested is provided.

For this purpose, we would very much appreciate your assistance in completing the confirmation form and returning it to the Department at the address given. A self-addressed envelope is enclosed for your convenience.

Thank you very much for your kind consideration and cooperation on this matter.

Yours sincerely,

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)
(ตำแหน่งของผู้ลงนาม)

(ชื่อหน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

Enc : Letter of authorization *(หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)*
Confirmation form *(หนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษา)*
Self – addressed envelope *(ซองจดหมายที่ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานท่าน)*

(ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)

Letter of Authorization

(วันที่)

The Student Registration Office
(สถานศึกษา)
(ที่อยู่สถานศึกษา)

Dear Sir/Madam,

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to .....(ชื่อส่วนราชการ)..... upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name	:	(ชื่อ – นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)
Matriculation or Student ID Number	:	(รหัสหรือเลขประจำตัวนักศึกษา)
Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s)		(ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร)
Field of Study		(สาขาวิชา)
Date of Admission	:	(วันที่เข้าศึกษา)
Date of Graduation	:	(วันที่สำเร็จการศึกษา)

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

.....(ลายมือชื่อ).....
(ชื่อ – นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

(ตัวอย่างหนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษาต่างประเทศ)

Confirmation of Academic Credentials

Student's Name : .....

Degree : .....

Major : .....

Date Conferred : .....

(If degree has not been conferred)

Date completed all requirements : .....

Date degree will be conferred : .....

Signature of institution Official .....

Name (printed) .....

Position .....

Name and Seal of institution .....

Please return this form to the address specified below :

.....(ชื่อส่วนราชการ).....

Attention : (หน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง).....

(สถานที่ตั้ง).....

fax number : .....

e-mail address : .....

หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ
๑	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ	- มหาวิทยาลัยที่ออกใบแสดงวุฒิ
๒	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยของเอกชน/ต่างประเทศ	- มหาวิทยาลัยที่ออกใบแสดงวุฒิ
๓	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ	- มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคจากวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๕	ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยเอกชน	- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากโรงเรียนหรือวิทยาลัยทั่วราชอาณาจักร	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘	ประกาศนียบัตรและปริญญาจากสถานศึกษาจากต่างประเทศ	- สถาบันการศึกษาที่ออกใบแสดงวุฒิ
๙	ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยคต่าง ๆ	- กรมการศาสนา
๑๐	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยสงฆ์	- มหาวิทยาลัยสงฆ์

<u>หมายเหตุ</u> ส่วนราชการควรตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้ก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

(ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ).....

ด้วย ข้าพเจ้า.....
สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่ .....
ในการสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่.....
แต่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวัน เวลาที่กำหนด ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ได้ส่งหนังสือแจ้งไป อันเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และเสียสิทธิที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า ข้าพเจ้าไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวัน เวลาที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....กำหนด เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
(ผู้สอบแข่งขันได้)

(ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ประกาศเรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ลงวันที่..... นั้น

เนื่องจาก.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ และเหตุที่เกิดขึ้น).....เป็นผลให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....ไม่อยู่ในลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... แต่.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....ได้.....(ดำเนินการอย่างใด).....ซึ่ง.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... มีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควรมิได้มีเจตนาหลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุเข้ารับราชการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงอนุมัติให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... กลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)

บทที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่าน

การวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

บทที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันของส่วนราชการต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าวของผู้สมัครก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงรูปแบบหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นระยะ ซึ่งส่วนราชการสามารถตรวจสอบหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยตรวจสอบเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเงื่อนไขให้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันสอบ ส่วนราชการต้องตรวจสอบจากหลักฐานการศึกษาและวันที่สอบตามที่ระบุในหนังสือรับรองว่า ผู้สอบผ่านสำเร็จการศึกษาภายในวันสอบจริง เป็นต้น

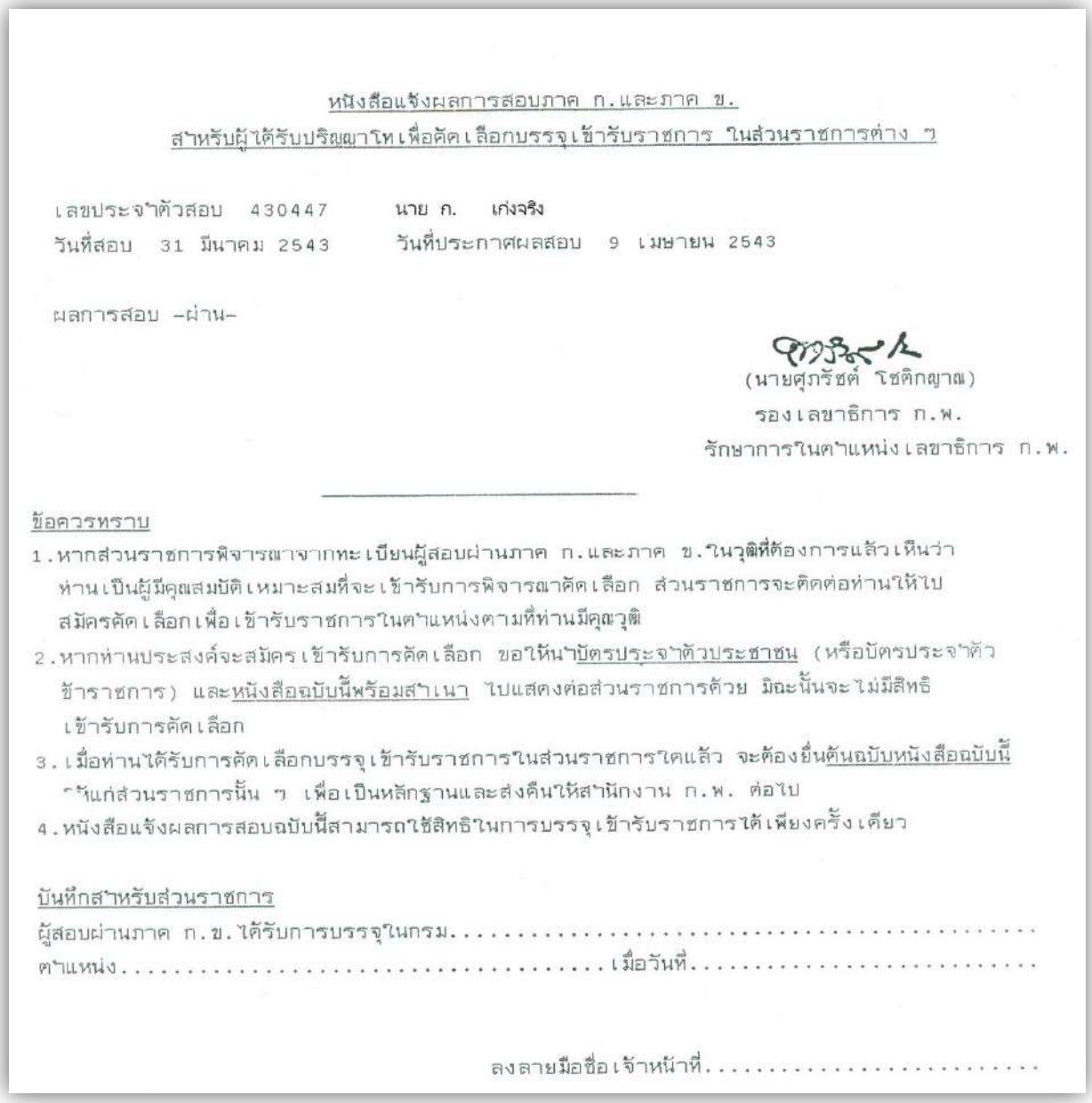
นอกจากนี้ เนื่องจากหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กำหนดให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้ ดังนั้น ในการสอบแข่งขันแต่ละตำแหน่งอาจมีผู้สมัครยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของระดับการศึกษาที่สูงกว่าวุฒิการศึกษาที่ตำแหน่งนั้นเปิดรับสมัคร ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องตรวจสอบหลักฐานการศึกษาที่ผู้สมัครใช้ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้นว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

<u>ตัวอย่าง</u> กรม ก เปิดรับสมัครสอบแข่งขันตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยรับสมัครจากผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และผู้สมัครใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรี สมัครสอบ ส่วนราชการต้องตรวจสอบจากหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี เช่น ปริญญาบัตร ระเบียนแสดงผลการศึกษา เป็นต้น ว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ได้จากเว็บไซต์ https://job.ocsc.go.th

รูปแบบที่ ๑

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการสอบภาค ก. และภาค ข. ระดับปริญญาโท



หนังสือแจ้งผลการสอบภาค ก. และภาค ข.
สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ ในส่วนราชการต่าง ๆ

เลขประจำตัวสอบ 430447 นาย ก. เก่งจริง
วันที่สอบ 31 มีนาคม 2543 วันที่ประกาศผลสอบ 9 เมษายน 2543

ผลการสอบ –ผ่าน–

(นายศุภรัชต์ โชติกญาณ)
รองเลขาธิการ ก.พ.
รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการ ก.พ.

ข้อควรทราบ

1. หากส่วนราชการพิจารณาจากทะเบียนผู้สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ในวุฒิที่ต้องการแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ส่วนราชการจะติดต่อท่านให้ไปสมัครคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่งตามที่ท่านมีคุณวุฒิ
2. หากท่านประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอให้นำบัตรประจำตัวประชาชน (หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ) และหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนา ไปแสดงต่อส่วนราชการด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
3. เมื่อท่านได้รับการคัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใดแล้ว จะต้องยื่นต้นฉบับหนังสือฉบับนี้ให้แก่ส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานและส่งคืนให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป
4. หนังสือแจ้งผลการสอบฉบับนี้สามารถใช้สิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการได้เพียงครั้งเดียว

บันทึกสำหรับส่วนราชการ

ผู้สอบผ่านภาค ก. ข. ได้รับการบรรจุในกรม.....
ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

ลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่.....

หมายเหตุ ในระยะแรก ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ แต่ต่อมา ก.พ. มีมติให้ถือว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และใช้ผลสอบดังกล่าวสมัครสอบแข่งขันในส่วนราชการต่าง ๆ ได้ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/พิเศษ ๗๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒)



ที่ นร 1004.1/ พิเศษ 756

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 มีนาคม 2552

เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจการสรรหาและเลือกสรรผู้มีวุฒิปริญญาโท

เรียน (กระทรวง กรม)

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/พิเศษ 280 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 15 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. แจ้งว่า ก.พ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เข้ารับราชการต่อไป จนกว่า ก.พ. จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดย ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552 ส่วนราชการต่าง ๆ จึงไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้อีก แต่โดยที่ ก.พ. มีมติให้ถือว่าผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในวุฒิปริญญาโทดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึง 2. ข้อ 1(2) ดังนั้น หากส่วนราชการต้องการสรรหาและเลือกสรรผู้มีวุฒิปริญญาโท ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยรับสมัครจากผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหนังสือที่อ้างถึง 2.

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง 1. ก่อนวันที่ 25 มีนาคม 2552 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขของหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ
โทร. 0 2547 1941-48
โทรสาร 0 2547 1954

ที่ นร 1004.1/พิเศษ 280

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

26 มกราคม 2552

เรื่อง การคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่าน ภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ.

เรียน (กระทรวง กรม)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน เป็นผลให้ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่าน ภาค ก. และ ภาค ข. ของ ก.พ. ได้ นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีวุฒิปริญญาโทเข้ารับราชการได้อย่างต่อเนื่อง ก.พ. จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่าน ภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. เข้ารับราชการต่อไป จนกว่า ก.พ. จะดำเนินการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามกรณีข้อ 1(3) ที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ของหนังสือที่อ้างถึง และวิธีดำเนินการคัดเลือกบรรจุผู้มีวุฒิปริญญาโทที่สอบผ่านภาค ก. และภาค ข. ของ ก.พ. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ
โทร. 0 2547 1942 , 0 2547 1946
โทรสาร 0 2547 1954

รูปแบบที่ ๒

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)



เลขที่ ใบแทน สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ระดับปริญญาตรี

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบ ผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

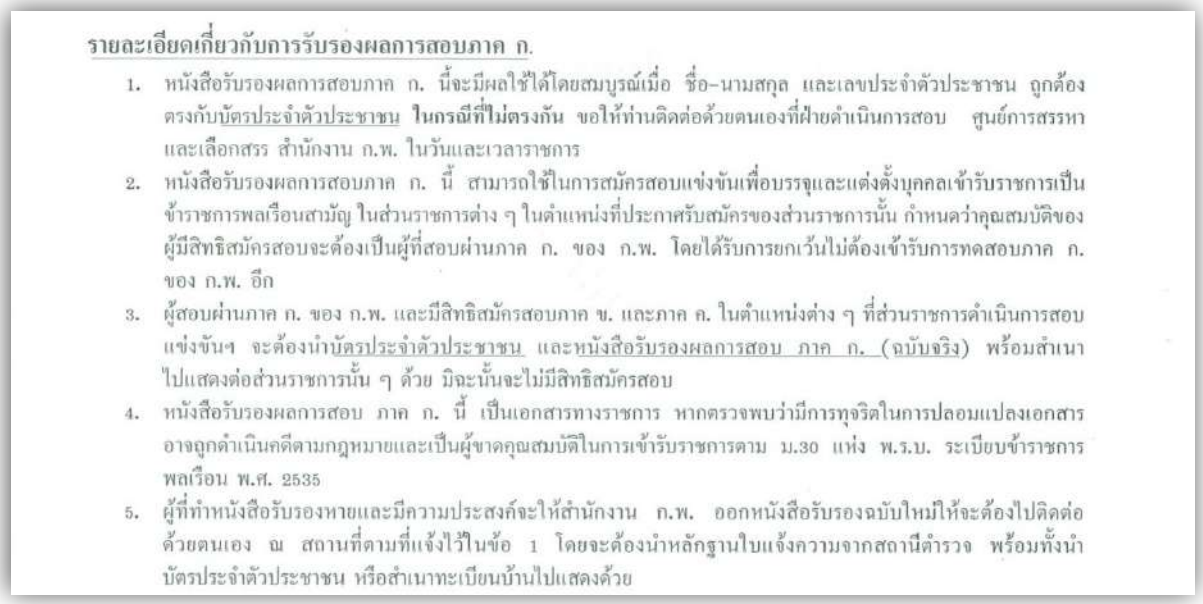
ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

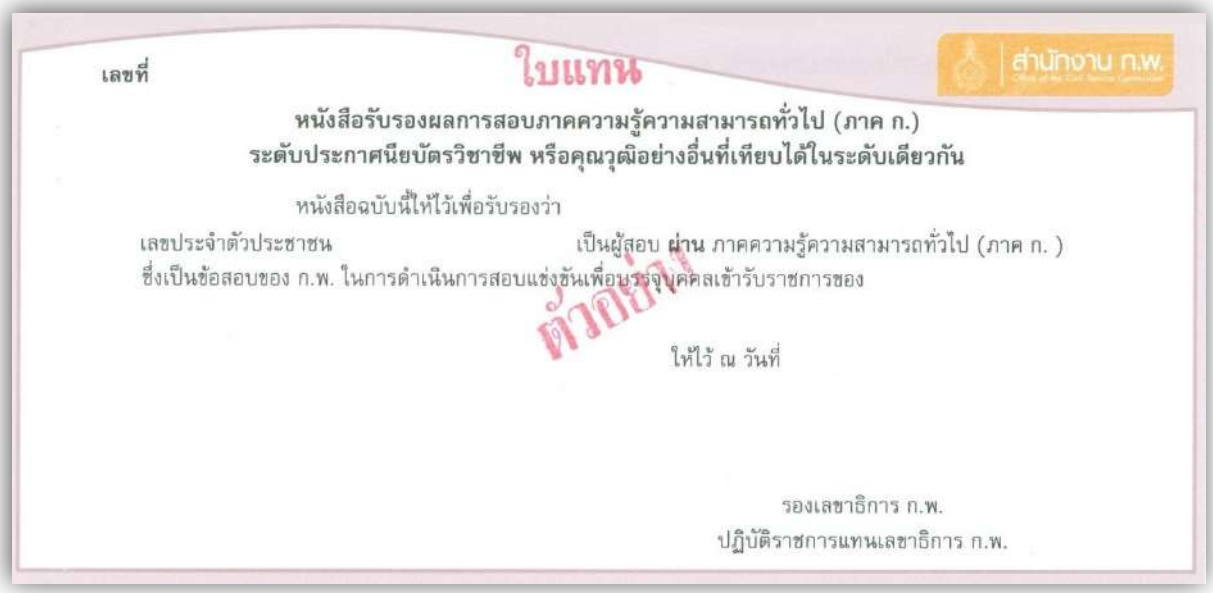


รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อด้วยตนเองที่ฝ่ายดำเนินการสอบ ศูนย์การสรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.30 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้จะต้องไปติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องนำหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านไปแสดงด้วย

รูปแบบที่ ๓
ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ด้านหน้า)



เลขที่ ใบแทน

สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

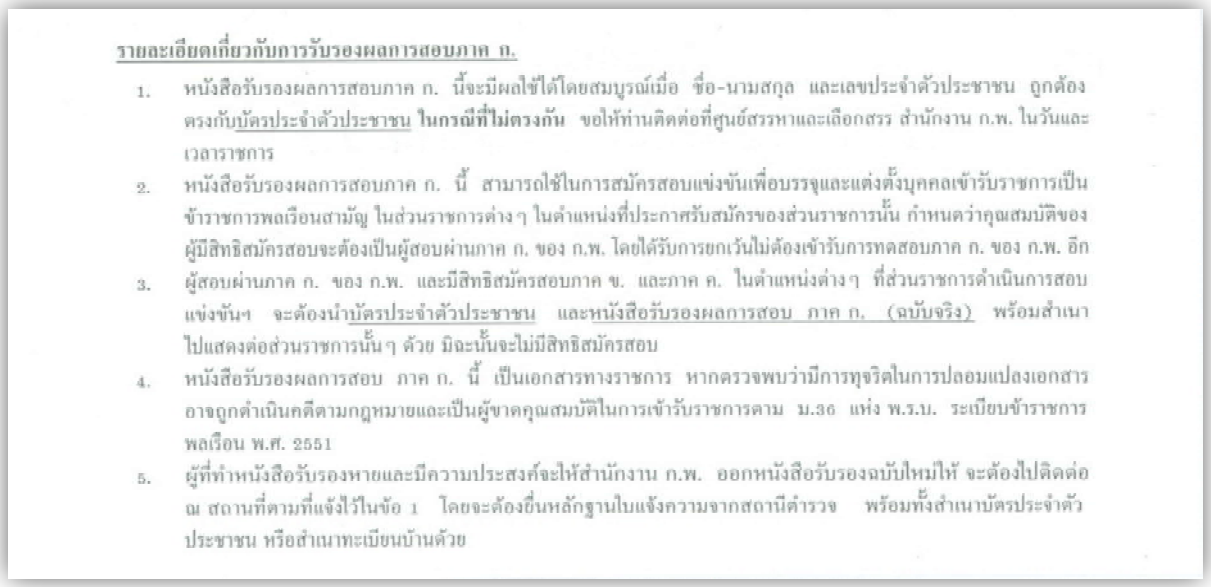
เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบ **ผ่าน** ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

ตัวอย่าง

ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(ด้านหลัง)

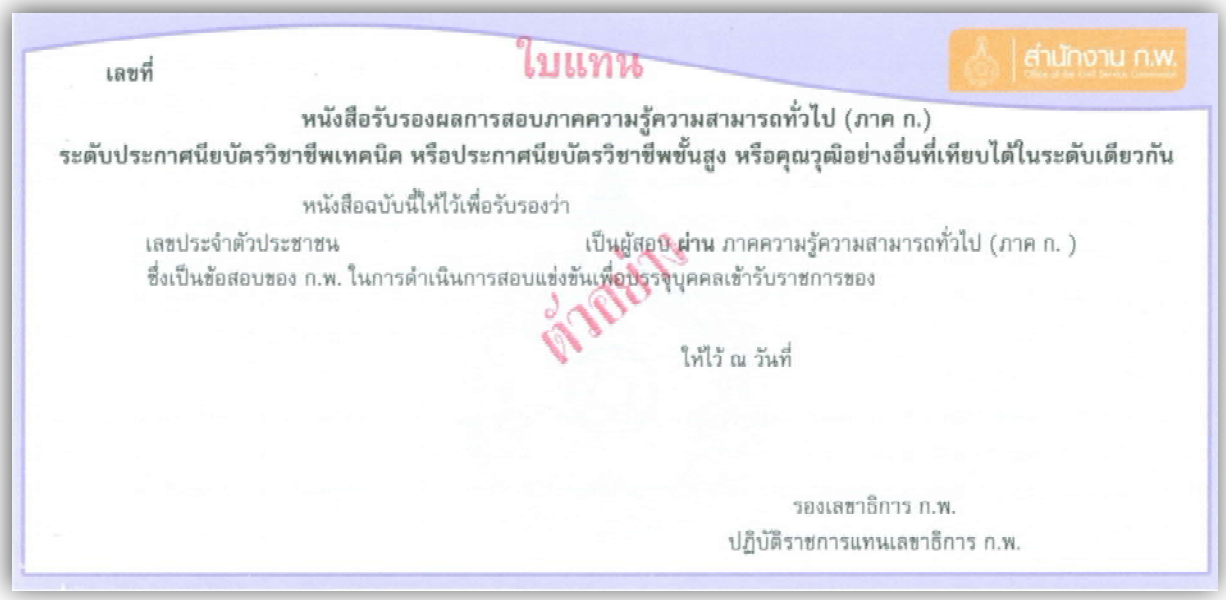


<u>รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.</u>

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับ<u>บัตรประจำตัวประชาชน</u> **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำ<u>บัตรประจำตัวประชาชน</u> และ<u>หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง)</u> พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ด้านหน้า)



เลขที่ ใบแทน

สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

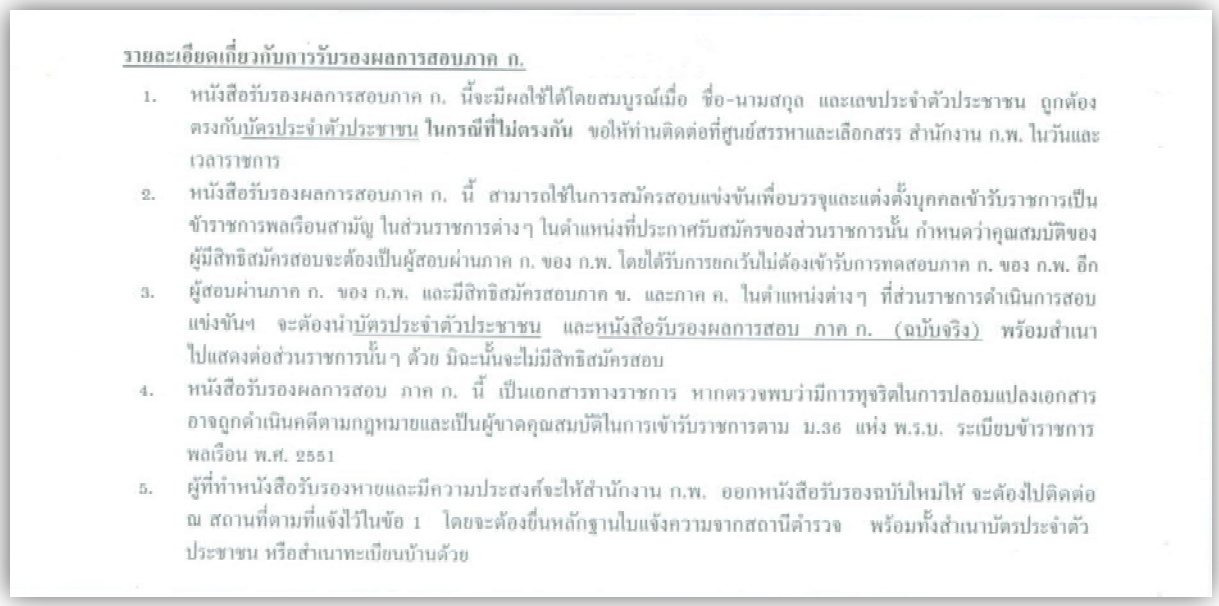
เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบ **ผ่าน** ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

ตัวอย่าง

ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(ด้านหลัง)

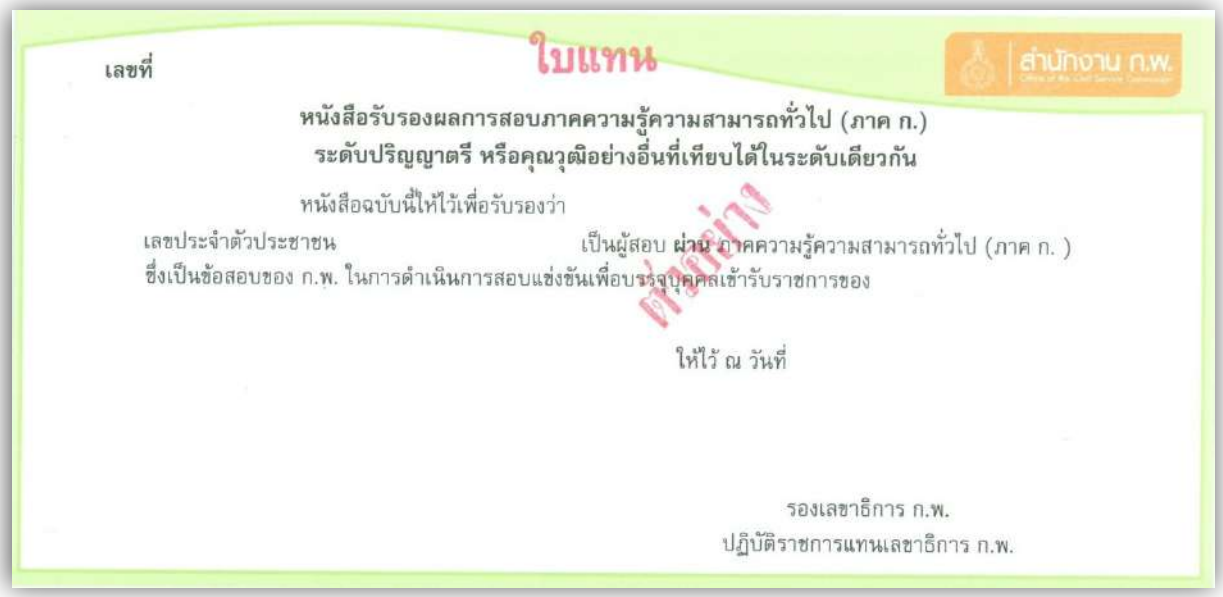


รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่างๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.36 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)



เลขที่

ใบแทน

สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

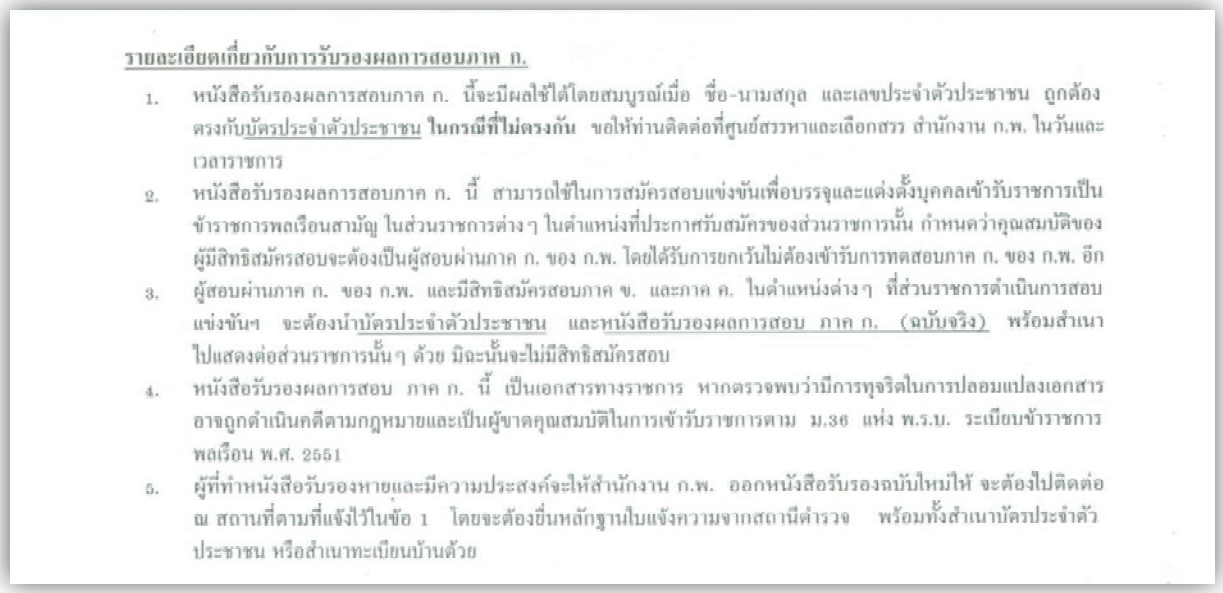
เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบ ผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

ตัวอย่าง

ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(ด้านหลัง)

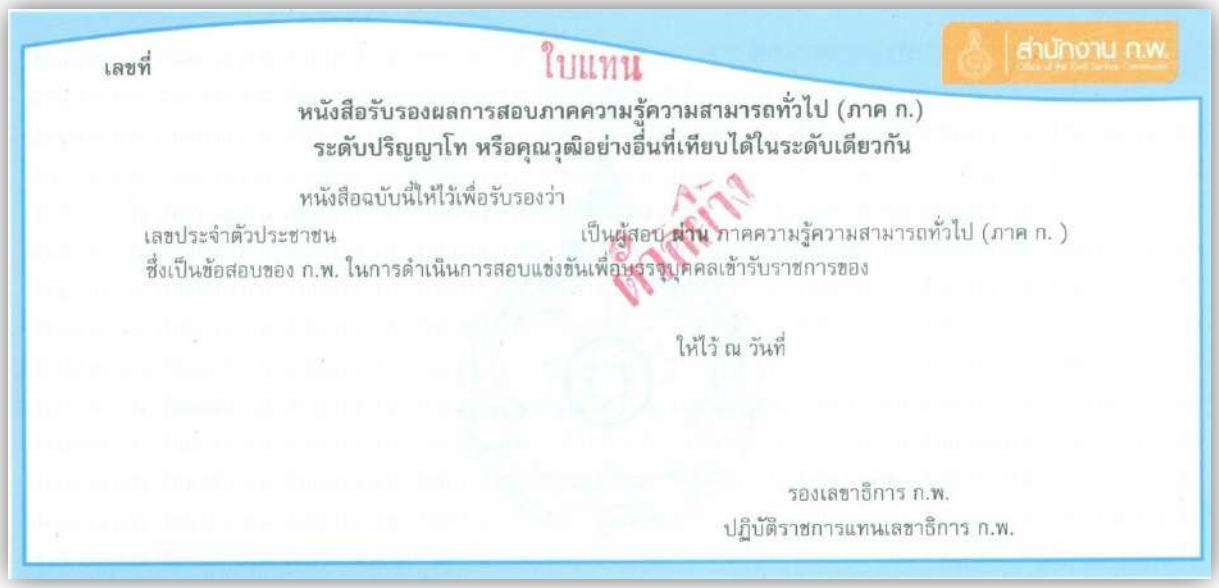


รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่างๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.36 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)



เลขที่

ใบแทน

สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

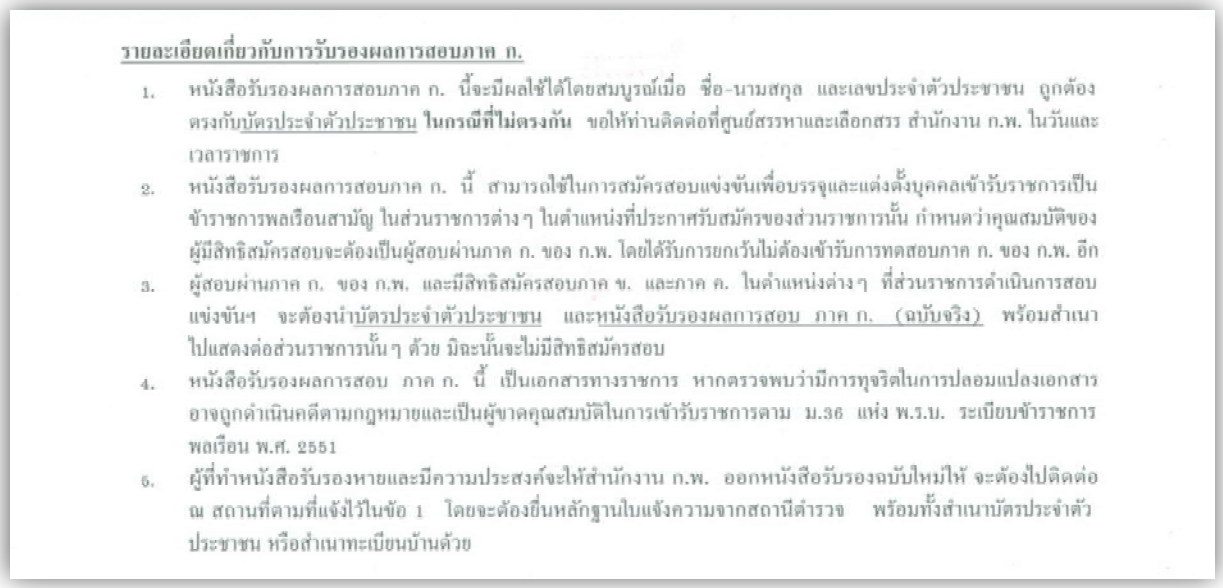
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า

เลขประจำตัวประชาชน เป็นผู้สอบ**ผ่าน** ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งเป็นข้อสอบของ ก.พ. ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของ

ให้ไว้ ณ วันที่

รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาค ก.

1. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ
2. หนังสือรับรองผลการสอบภาค ก. นี้ สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่างๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้น กำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการทดสอบภาค ก. ของ ก.พ. อีก
3. ผู้สอบผ่านภาค ก. ของ ก.พ. และมีสิทธิสมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาไปแสดงต่อส่วนราชการนั้นๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ
4. หนังสือรับรองผลการสอบ ภาค ก. นี้ เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.36 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
5. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ 1 โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

รูปแบบที่ ๔

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ด้านหน้า)



เลขที่ ใบแทน สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

สำเนา

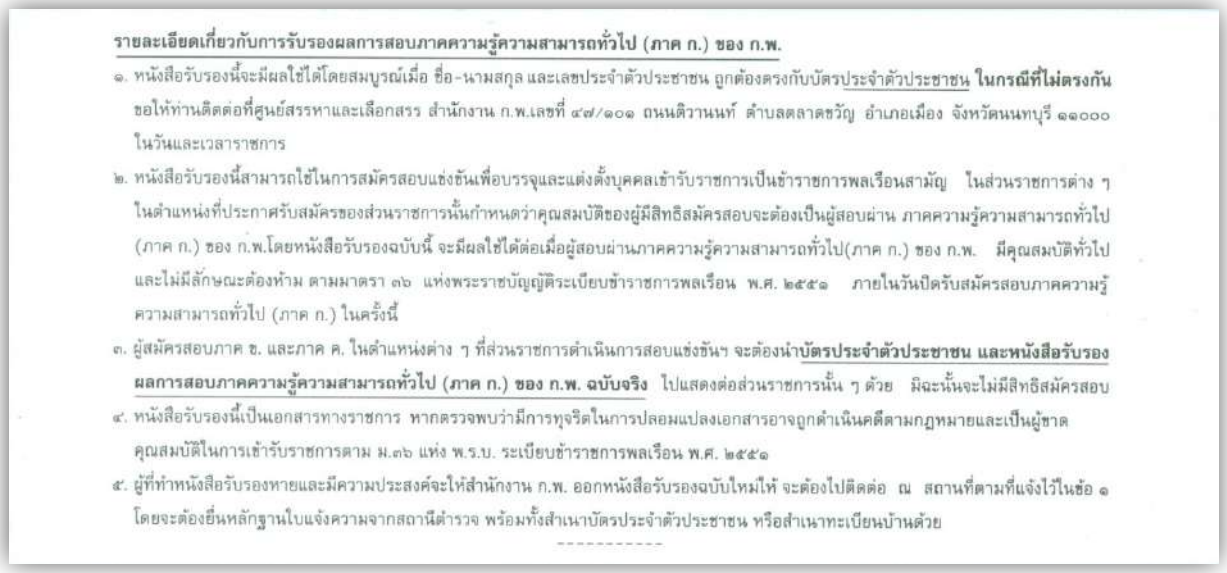
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

วันที่ปิดรับสมัครสอบภาค ก. .....

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปิดรับสมัครภาค ก.ครั้งนี้)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

๑. หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันปิดรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้

๓. ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำ**บัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง** ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๔. หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑ โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ด้านหน้า)



เลขที่ ใบแทน สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

รองเลขาธิการ ก.พ.

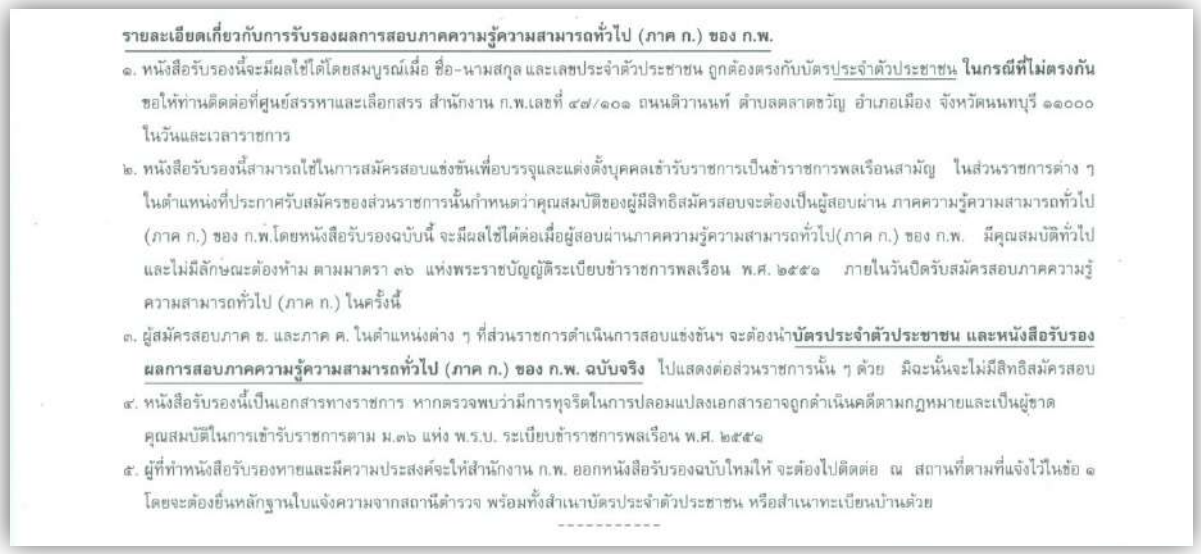
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

วันที่ปิดรับสมัครสอบภาค ก. .....

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปิดรับสมัครภาค ก.ครั้งนี้)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

๑. หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันปิดรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้

๓. ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำ**บัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง** ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๔. หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑ โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)



เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

ตัวอย่าง

รองเลขาธิการ ก.พ.

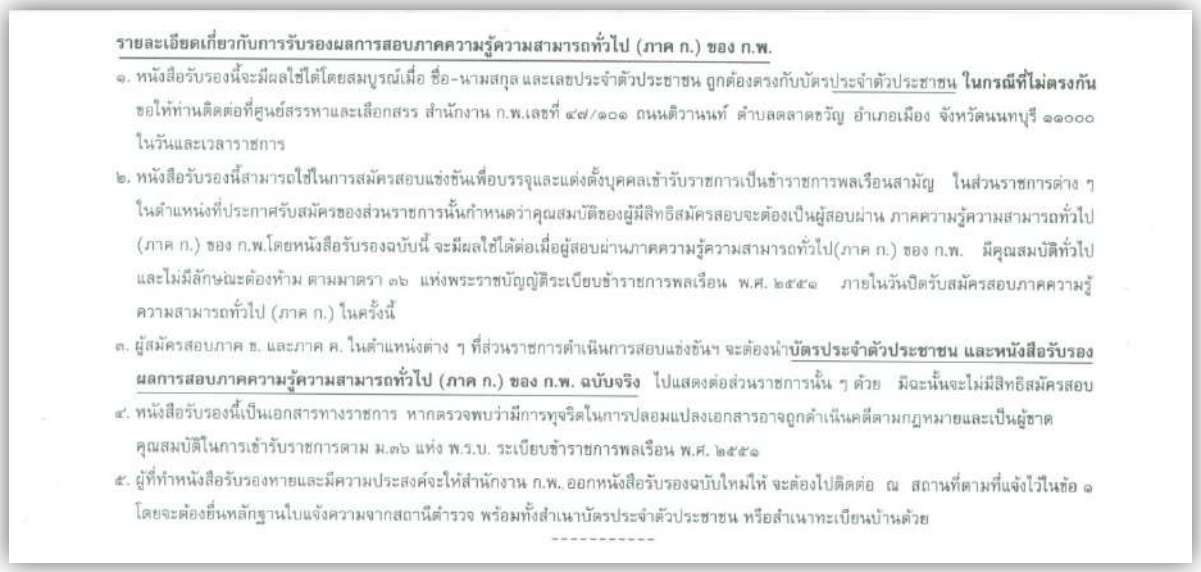
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

วันที่ปิดรับสมัครสอบภาค ก. .....

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปิดรับสมัครภาค ก.ครั้งนี้)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

๑. หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.เลขที่ ๙๙/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันปิดรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้

๓. ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำ**บัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง** ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๔. หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑ โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)



เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.
ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ซึ่งดำเนินการสอบโดย ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

ตัวอย่าง

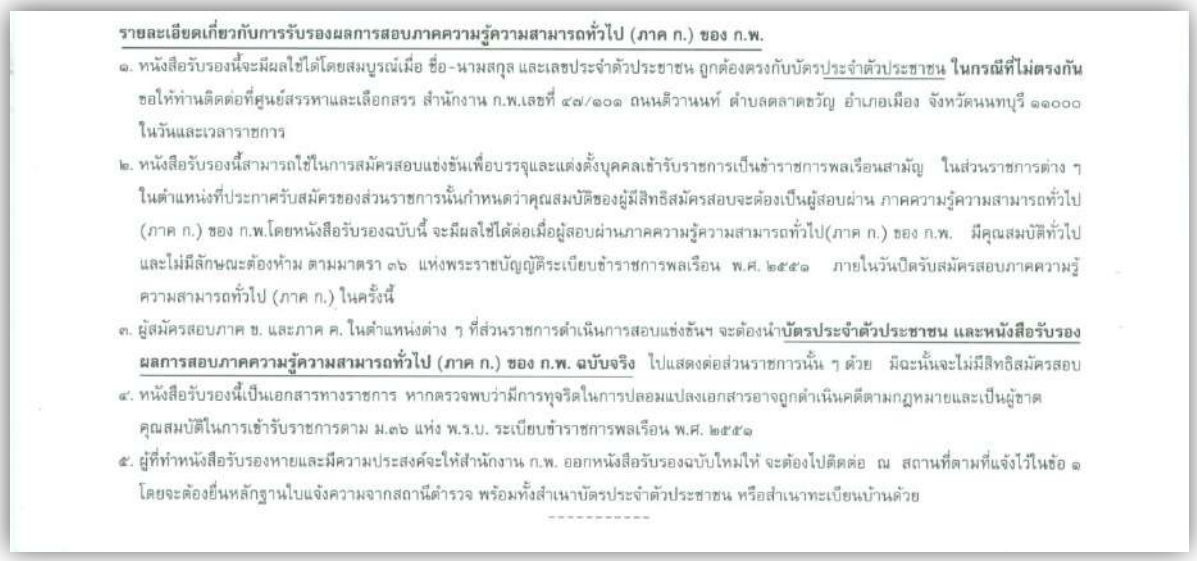
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

วันที่ปิดรับสมัครสอบภาค ก. .....

(หนังสือรับรองฉบับนี้จะไม่สามารถใช้ได้ ถ้าผู้สอบผ่านไม่สำเร็จการศึกษาตามระดับคุณวุฒิที่สมัครสอบภายในวันที่ปิดรับสมัครภาค ก.ครั้งนี้)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.

๑. หนังสือรับรองนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์เมื่อ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน **ในกรณีที่ไม่ตรงกัน** ขอให้ท่านติดต่อที่ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.เลขที่ ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. หนังสือรับรองนี้สามารถใช้ในการสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในส่วนราชการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของส่วนราชการนั้นกำหนดว่าคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ.โดยหนังสือรับรองฉบับนี้ จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ของ ก.พ. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ภายในวันปิดรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในครั้งนี้

๓. ผู้สมัครสอบภาค ข. และภาค ค. ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะต้องนำ**บัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ฉบับจริง** ไปแสดงต่อส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิสมัครสอบ

๔. หนังสือรับรองนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการทุจริตในการปลอมแปลงเอกสารอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตาม ม.๓๖ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. ผู้ที่ทำหนังสือรับรองหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ตามที่แจ้งไว้ในข้อ ๑ โดยจะต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านด้วย

รูปแบบที่ ๕

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ด้านหน้า)



เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่ .....

ตัวอย่าง

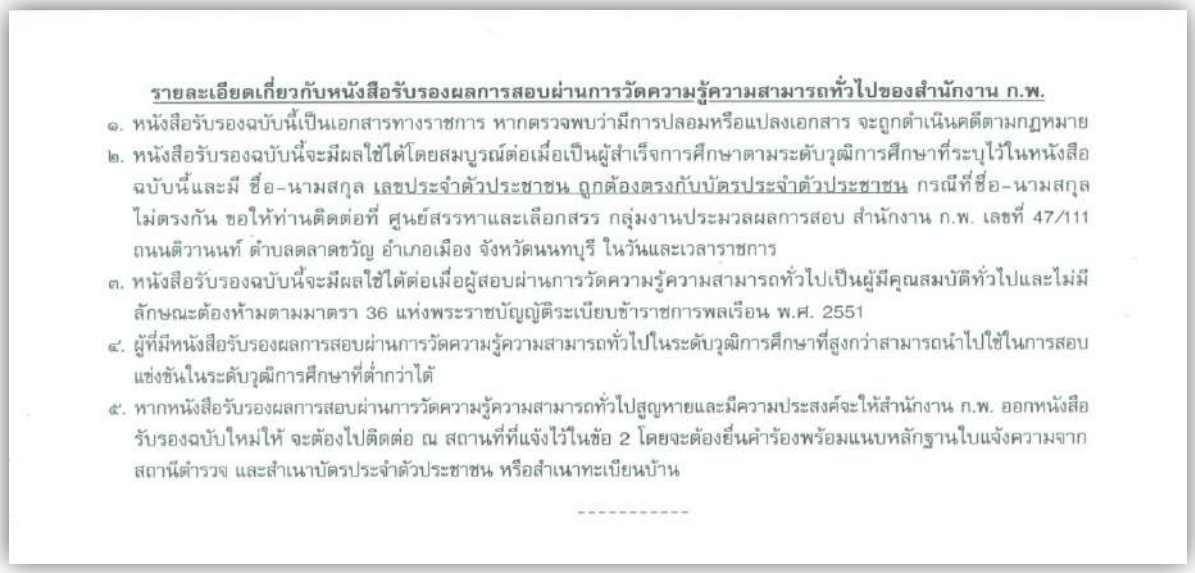
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา.....)

สำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

(ด้านหลัง)



<u>รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.</u>

๑. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

๔. ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๕. หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ด้านหน้า)



เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่ .....

ตัวอย่าง

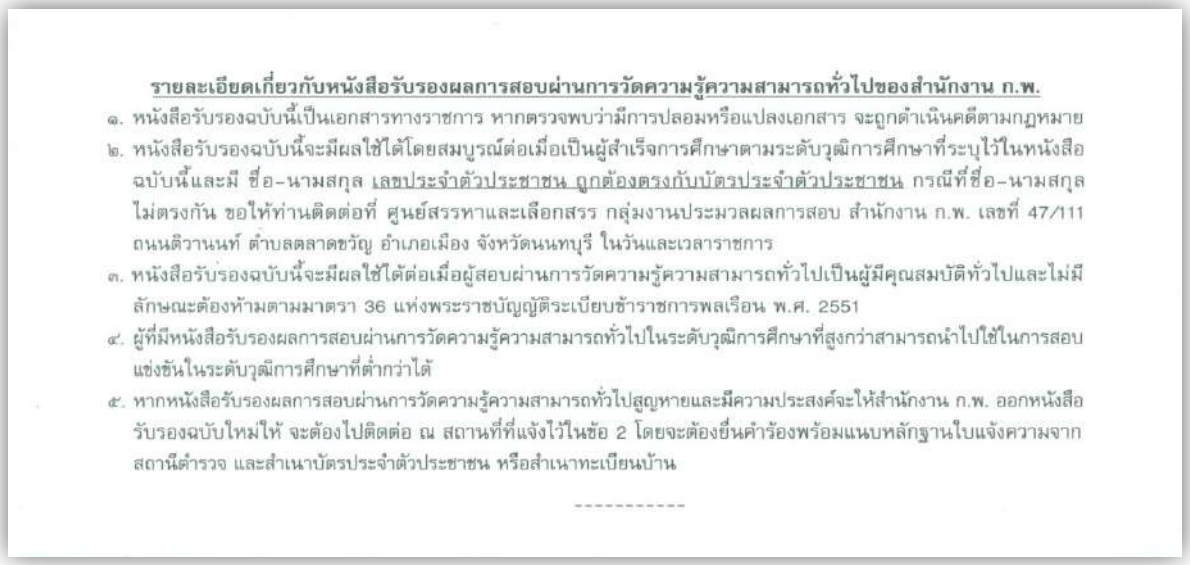
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา.....)

สำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

(ด้านหลัง)



<u>รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.</u>

๑. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล <u>เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน</u> กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

๔. ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๕. หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ระดับปริญญาตรี

(ด้านหน้า)



เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่ .....

ตัวอย่าง

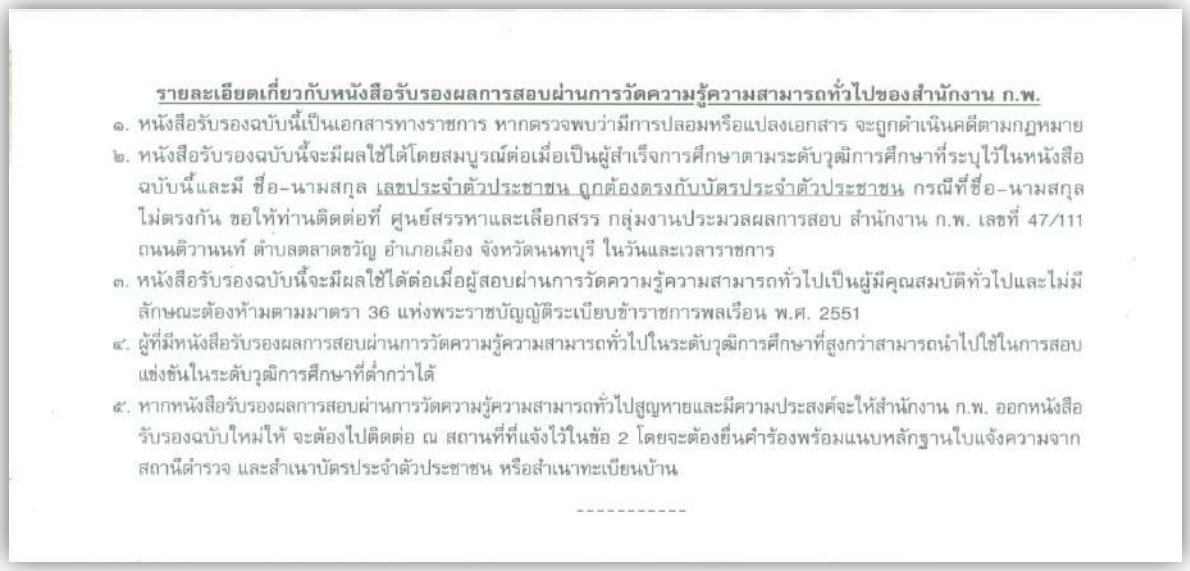
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา.....)

สำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๑. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

๔. ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๕. หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)



เลขที่ **ใบแทน** สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่ .....

ตัวอย่าง

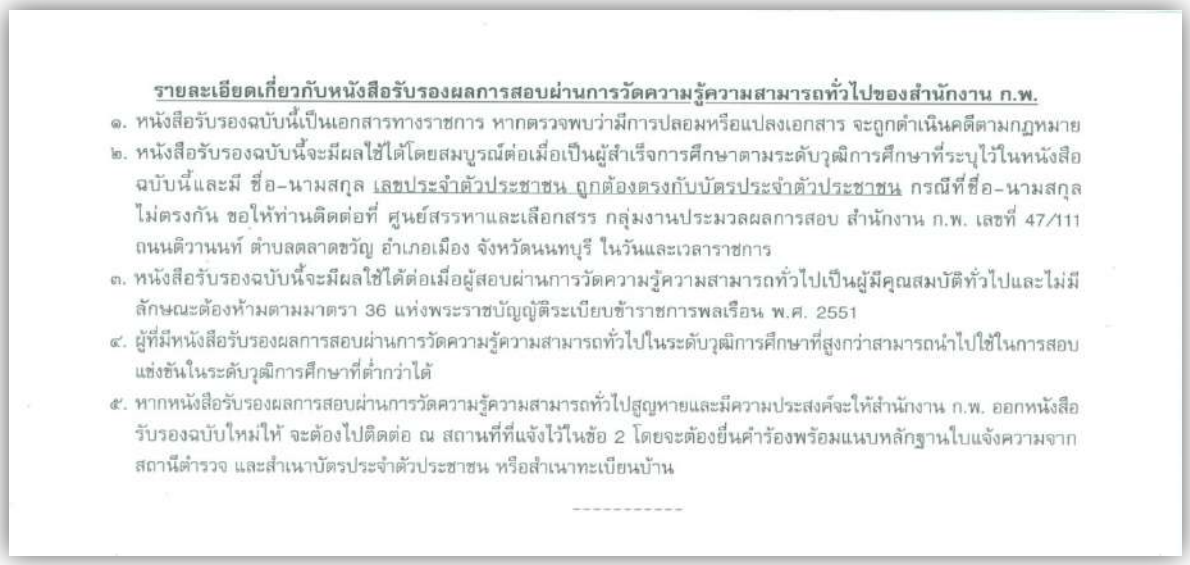
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษา.....)

สำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๑. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

๔. ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๕. หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ 2 โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

รูปแบบที่ ๖

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เริ่มดำเนินการ ปี ๒๕๕๙)

ระดับปริญญาโท

(ด้านหน้า)



เลขที่ ใบแทน สำนักงาน ก.พ.

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
ระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

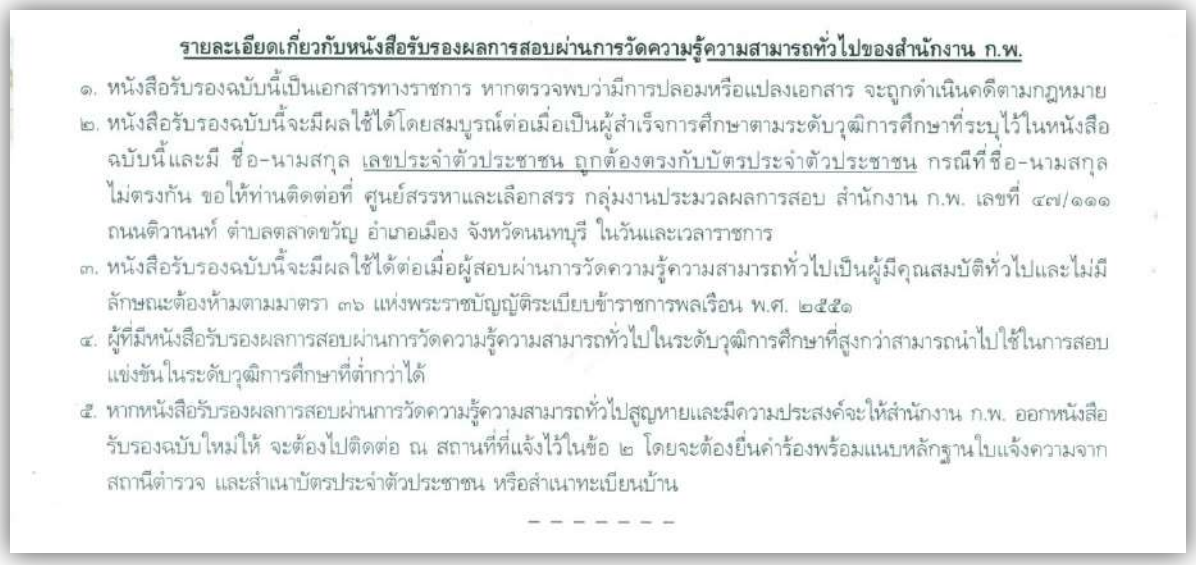
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งดำเนินการสอบโดย สำนักงาน ก.พ. ให้ไว้ ณ วันที่.....

ตัวอย่าง

(หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันสอบ)

วันที่สอบ..... สำนักงาน ก.พ. วันประกาศผลสอบ ฯ.....

(ด้านหลัง)



รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

๑. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อเมื่อเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามระดับวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้และมี ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่ชื่อ-นามสกุลไม่ตรงกัน ขอให้ท่านติดต่อที่ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร กลุ่มงานประมวลผลการสอบ สำนักงาน ก.พ. เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ผู้ที่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

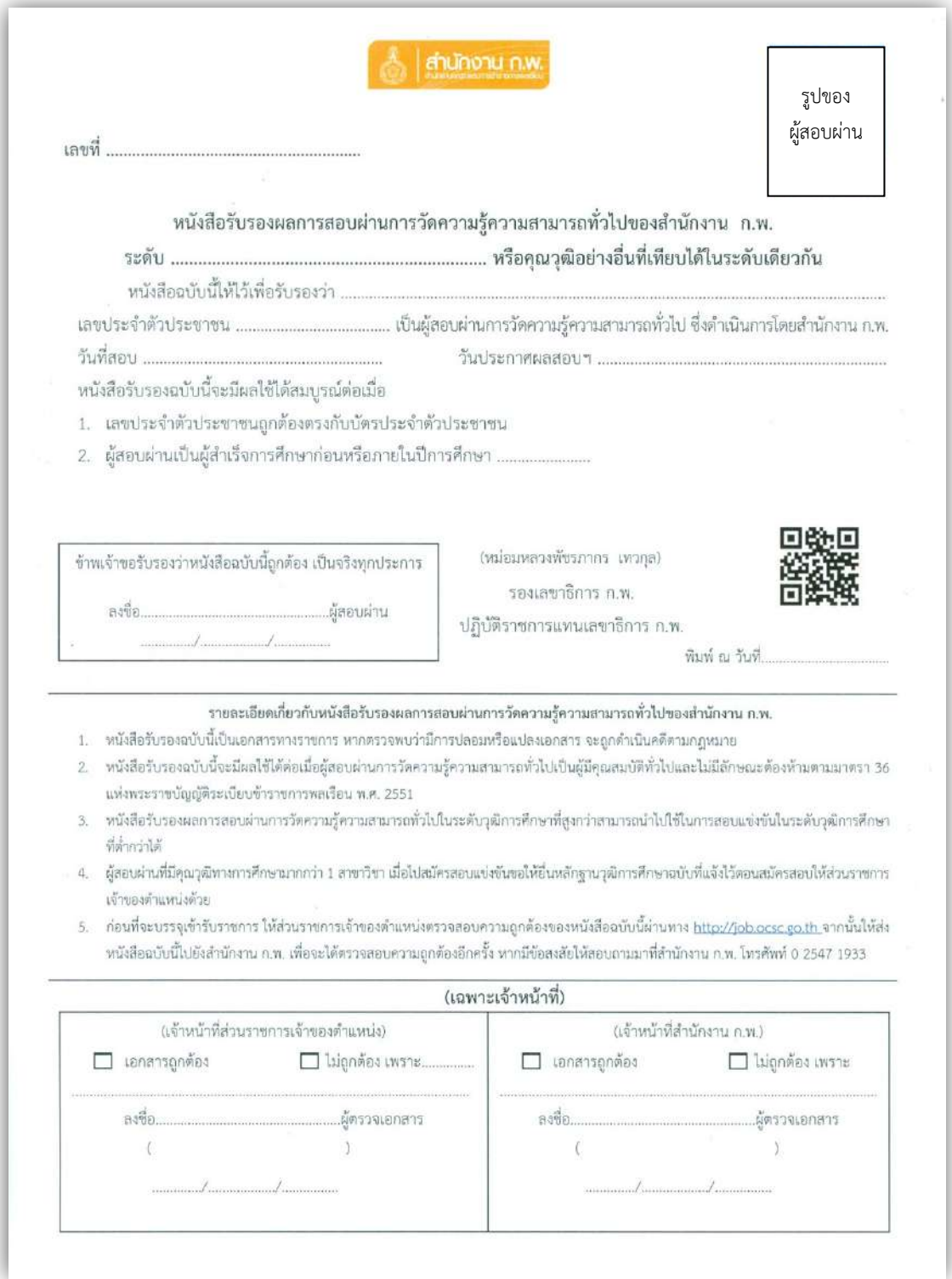
๕. หากหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสูญหายและมีความประสงค์จะให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองฉบับใหม่ให้ จะต้องไปติดต่อ ณ สถานที่ที่แจ้งไว้ในข้อ ๒ โดยจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

- - - - - - -

รูปแบบที่ ๗

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ทุกระดับการศึกษา



สำนักงาน ก.พ.

รูปของ
ผู้สอบผ่าน

เลขที่ .....

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ระดับ ..... หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้สมบูรณ์ต่อเมื่อ

1. เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. ผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในปีการศึกษา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สอบผ่าน

...../...../.....

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

พิมพ์ ณ วันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

1. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
2. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
3. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
4. ผู้สอบผ่านที่มีคุณวุฒิทางการศึกษามากกว่า 1 สาขาวิชา เมื่อไปสมัครสอบแข่งขันขอให้ยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งด้วย
5. ก่อนที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ผ่านทาง http://job.ocsc.go.th จากนั้นให้ส่งหนังสือฉบับนี้ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามมาที่สำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 0 2547 1933

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

(เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่ง)	(เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.)
☐ เอกสารถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....	☐ เอกสารถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร
( )	( )
...../...../.....	...../...../.....

หมายเหตุ เป็นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ผู้สอบผ่านสามารถสั่งพิมพ์ได้เองทางอินเทอร์เน็ต *(พิมพ์ในช่วงก่อนปรับปรุงเป็นรูปแบบที่ ๘)*

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

(เฉพาะการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

สำนักงาน ก.พ.

รูปของ
ผู้สอบผ่าน

เลขที่ .....

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ระดับ ..... หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้สมบูรณ์ต่อเมื่อ

1. เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. ผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันสอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สอบผ่าน

...../...../.....

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

พิมพ์ ณ วันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

1. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
2. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
3. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
4. ผู้สอบผ่านที่มีคุณวุฒิทางการศึกษามากกว่า 1 สาขาวิชา เมื่อไปสมัครสอบแข่งขันขอให้ยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งด้วย
5. ก่อนที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่งตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ผ่านทาง http://job.ocsc.go.th จากนั้นให้ส่งหนังสือฉบับนี้ไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หากมีข้อสงสัยให้สอบถามมาที่สำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 0 2547 1933

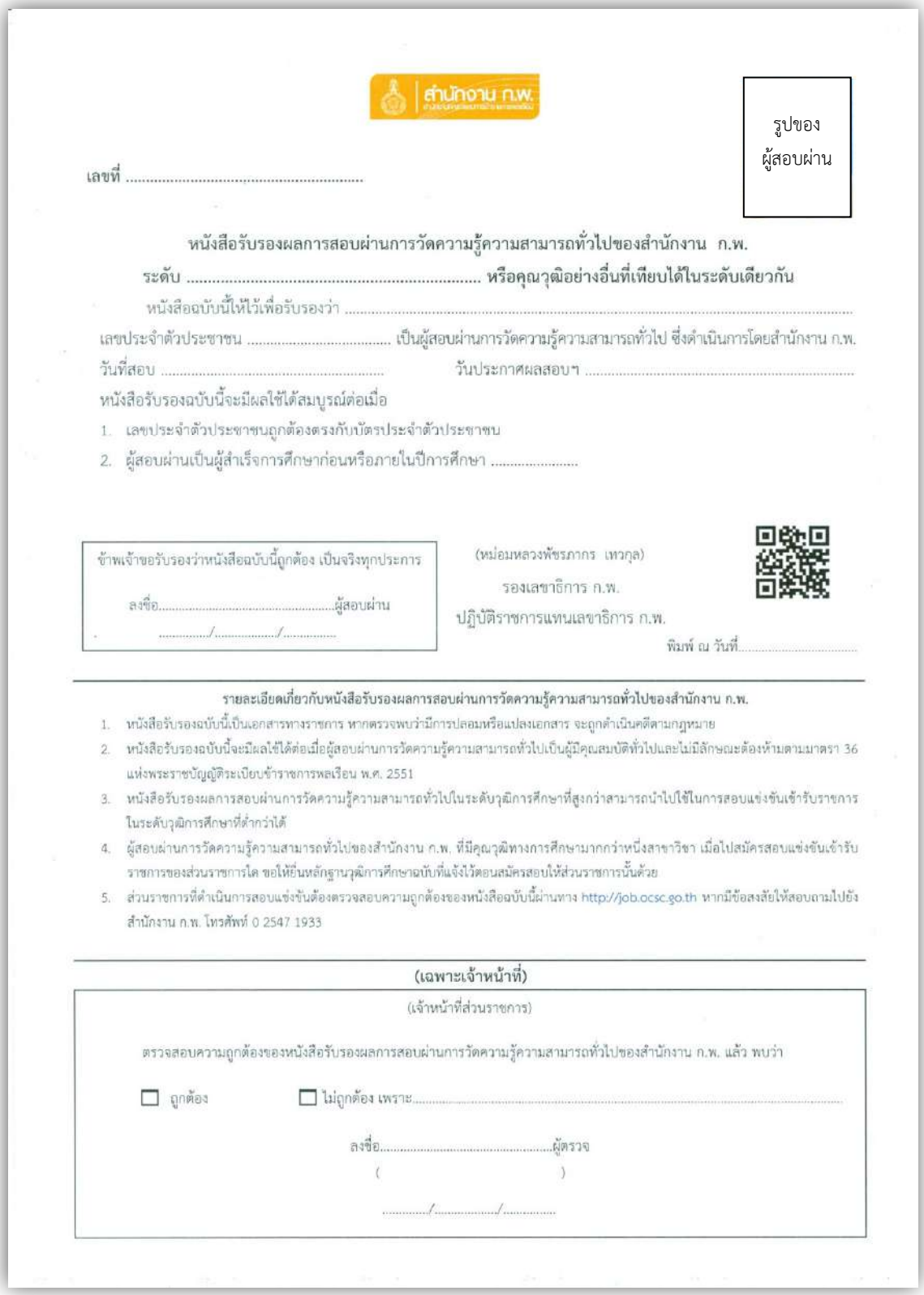
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

(เจ้าหน้าที่ส่วนราชการเจ้าของตำแหน่ง)	(เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.)
☐ เอกสารถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....	☐ เอกสารถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร
( )	( )
...../...../.....	...../...../.....

รูปแบบที่ ๘

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ทุกระดับการศึกษา



สำนักงาน ก.พ.

รูปของ
ผู้สอบผ่าน

เลขที่ .....

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ระดับ ..... หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้สมบูรณ์ต่อเมื่อ

1. เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. ผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในปีการศึกษา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สอบผ่าน

...../...../.....

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

พิมพ์ ณ วันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

1. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
2. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
3. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
4. ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา เมื่อไปสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการของส่วนราชการใด ขอให้ยืนหลักฐานวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบให้ส่วนราชการนั้นด้วย
5. ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันต้องตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ผ่านทาง http://job.ocsc.go.th หากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปยังสำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 0 2547 1933

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

(เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ)

ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้ว พบว่า

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

( )

...../...../.....

หมายเหตุ เป็นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ผู้สอบผ่านสามารถสั่งพิมพ์ได้เองทางอินเทอร์เน็ต *(ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ โดยในระยะแรกครอบคลุมถึงผู้สอบผ่านตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)*

ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

(เฉพาะการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

สำนักงาน ก.พ.

รูปของ
ผู้สอบผ่าน

เลขที่ .....

หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

ระดับ ..... หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.

วันที่สอบ ..... วันประกาศผลสอบฯ .....

หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้สมบูรณ์ต่อเมื่อ

1. เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. ผู้สอบผ่านเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันสอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สอบผ่าน

...../...../.....

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
รองเลขาธิการ ก.พ.
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.

พิมพ์ ณ วันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.

1. หนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารทางราชการ หากตรวจพบว่ามีการปลอมหรือแปลงเอกสาร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
2. หนังสือรับรองฉบับนี้จะมีผลใช้ได้ต่อเมื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
3. หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าสามารถนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้
4. ผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา เมื่อไปสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการของส่วนราชการใด ขอให้ยื่นหลักฐานวุฒิการศึกษาฉบับที่แจ้งไว้ตอนสมัครสอบให้ส่วนราชการนั้นด้วย
5. ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันต้องตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ผ่านทาง http://job.ocsc.go.th หากมีข้อสงสัยให้สอบถามไปยังสำนักงาน ก.พ. โทรศัพท์ 0 2547 1933

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

(เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ)

ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. แล้ว พบว่า

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

( )

...../...../.....

บทที่ ๔ แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ

บทที่ ๔ แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ

แนวทางป้องกันการทุจริตในการสอบ

โดยที่การสอบแข่งขันเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ได้คนดี มีความรู้ความสามารถเข้ารับราชการ ดังนั้น ในการดำเนินการทุกขั้นตอนควรคำนึงถึงหลักความถูกต้อง ความมีมาตรฐาน ความยุติธรรม และสิ่งสำคัญคือ การป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการสอบ เพราะผู้ที่กระทำการทุจริตในการสอบแข่งขันเข้ารับราชการจะเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๖ (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และหากมีการทุจริตในการสอบอาจส่งผลให้ส่วนราชการไม่สามารถสรรหาและเลือกสรรคนดี มีความรู้ความสามารถเข้ารับราชการได้

ดังนั้น ในการดำเนินการสอบแข่งขันจึงควรจะมีมาตรการหรือแนวทางป้องปรามมิให้เกิดการทุจริต อันจะเกิดจากผู้สอบแข่งขันหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบหรือกรรมการดำเนินการสอบ ทั้งนี้ เพราะถ้าผู้เข้าสอบทำการทุจริตก็จะไม่มีคุณสมบัติเข้ารับราชการในโอกาสต่อไป ส่วนเจ้าหน้าที่หรือกรรมการดำเนินการสอบโดยที่เป็นข้าราชการพลเรือนอยู่แล้ว แต่ได้กระทำการทุจริตเสียเอง ถ้ามีการฟ้องร้องขึ้นและได้ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้วปรากฏว่า ได้กระทำการทุจริตจริง ก็จะถูกลงโทษตามกฎหมาย ดังนั้น การดำเนินการสอบแข่งขันควรมีระบบการดำเนินการที่รัดกุมเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การตั้งกรรมการดำเนินการสอบ กรรมการออกข้อสอบ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ

๑.๑ ควรคัดเลือกจากบุคคลที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถและรักษาความลับได้

๑.๒ การทำคำสั่งควรมีการมอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน และมีการลงลายมือชื่อรับทราบตามคำสั่งด้วย

๑.๓ คำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบควรถือเป็นความลับไม่ควรให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ

๒. การจัดเตรียมข้อสอบ

การจัดเตรียมข้อสอบเป็นเรื่องที่สำคัญมาก จะต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหลได้ และต้องจัดเตรียมข้อสอบให้ทันกับเวลาที่ได้กำหนดไว้ ฉะนั้น ในการจัดเตรียมข้อสอบควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรรมการออกข้อสอบต้องจัดทำข้อสอบด้วยตนเอง หรือให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรับผิดชอบทำให้

๒.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อสอบ ควรจำกัดเท่าที่จำเป็น

๒.๓ ควรกำหนดเวลาเตรียมข้อสอบให้สั้นที่สุด

๒.๔ ในกรณีที่มีการเตรียมข้อสอบในวันสอบ ควรจะมีการกักตัวผู้เตรียมข้อสอบไว้จนกว่าจะเลยเวลาที่อนุญาตให้ผู้มาสายเข้าห้องสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ใช้ในการเตรียมข้อสอบ

๒.๕ ในกรณีที่ข้อสอบเป็นอัตนัยที่ต้องเขียนตอบ ควรเตรียมกระดาษคำตอบซึ่งมีตราเครื่องหมายของส่วนราชการทุกแผ่น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนกระดาษคำตอบ

๒.๖ ในกรณีที่ข้อสอบเป็นแบบอัตนัย ก่อนส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบ ควรทำรหัสในกระดาษคำตอบแทนเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ

๒.๗ การจัดพิมพ์แบบทดสอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนควรยึดระบบพยาน กำหนดสิทธิและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงข้อมูลและปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เช่น การตรวจสอบสถานที่จัดพิมพ์ข้อสอบก่อนการปฏิบัติงาน ตรวจค้นตัวและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน กักตัวผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติงานจนถึงสอบเสร็จ โดยห้ามติดต่อกับบุคคลภายนอกอย่างเด็ดขาด เป็นต้น

๒.๘ ในกรณีที่ไม่มีการเตรียมข้อสอบในวันสอบ ควรจัดหาสถานที่เก็บรักษาข้อสอบที่ปลอดภัย

๓. การคุมสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้คุมสอบจะต้องปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบและเอาใจใส่ โดยควรปฏิบัติดังนี้

๓.๑ พยายามให้เกิดความยุติธรรมในห้องสอบ (การพูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบต้องกระทำโดยเปิดเผย)

๓.๒ กำหนดข้อปฏิบัติของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในระหว่างคุมสอบ เช่น ไม่อ่านข้อสอบ ห้ามอธิบายข้อความใด ๆ โดยเด็ดขาดหลังจากลงมือทำตอบแล้ว ระหว่างการคุมสอบต้องหมั่นตรวจตราและสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ มิให้ผู้เข้าสอบกระทำทุจริต เช่น การดูคำตอบกัน การเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบและการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์

๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ อีกทั้งต้องมีความยุติธรรมที่จะประเมิน อนึ่ง สำหรับขั้นตอนการประเมินนั้นควรคำนึงถึงหลักต่อไปนี้

๔.๑ กรรมการประเมินต้องเป็นธรรม ไม่เล่นพรรคเล่นพวก และไม่แสดงตัว

๔.๒ กรรมการแต่ละชุดต้องมีไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีกรรมการที่เป็นกลางรวมอยู่ด้วย

๔.๓ ในกรณีที่มีกรรมการหลายชุด การส่งผู้เข้าสอบต้องใช้วิธีสุ่ม โดยไม่เปิดโอกาสให้เลือกชุดกรรมการและผู้เข้าสอบ

๕. การทำบัญชีกรอกคะแนนและรวมคะแนน และการประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำบัญชีคะแนนควรเป็นผู้ที่เก็บรักษาความลับได้ดี อีกทั้งเป็นผู้ที่มีความละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ ควรมีหลักปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนเพื่อให้ทราบนโยบาย บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของการปฏิบัติงาน ชี้แจงหลักเกณฑ์การตัดสินของการสอบ ตลอดจนวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการกรอกและรวมคะแนน

๕.๒ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชีกรอกและรวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีดังกล่าวทั้ง ๒ ชุดมาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องด้วย (ถ้ามีการแก้ไข ขีดลบ ขูดฆ่าคะแนนให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง)

๕.๓ สำหรับผลสอบนั้นจะนำมาเปิดเผยได้ก็ต่อเมื่อได้นำประกาศการขึ้นบัญชีพร้อมทั้งสรุปผลการสอบให้ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันไปเสนอให้ผู้ดำเนินการสอบลงนามและประกาศการขึ้นบัญชีแล้ว

.....

บทที่ ๕ ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

/ การสอบ ...

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณงบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 **ข้อสอบแบบปรนัย**	
1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ
1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
ข้อ 2 **ข้อสอบแบบอัตนัย** ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 **การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน** ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2	-
ข้อ 4 **การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท**	-

บัญชีหมายเลข 2
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล	
1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	-
ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกายหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้	
3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบข้อเขียน	
1.1 การสอบแบบปรนัย	
1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ
1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา	ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2	-
ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท	-



ที่ กค 0409.6/ว .40

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

23 พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2271-1494
โทรสาร 0-2273-9609
www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 **การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล**	
1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	-
ข้อ 2 **การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน**	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
ข้อ 3 **การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท**	-
ข้อ 4 **การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้**	
4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๘



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการให้ครอบคลุมถึงการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความถึง

(1) ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ

(2) พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(3) เจ้าหน้าที่อื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในอัตราร้อยละ 75 ก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6

/ ข้อ 6...

ข้อ 6 เงินที่หักไว้ตามข้อ 5 ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง โดยให้เปิดบัญชีขึ้นอีกบัญชีหนึ่ง แยกต่างหากจากบัญชีเงินฝากอื่น เรียกว่า "บัญชีเงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ประจำสำนักงาน หรือฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นเงินทดรองจ่าย ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่พึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณ

ข้อ 8 เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละครั้ง ให้นำเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 30 วัน

ข้อ 9 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง การพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขออนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 11 ให้รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการโดยปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545 อยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการ พ.ศ. 2545 ไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙



ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เท่าที่จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด"

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(นายศานิต ร่างน้อย)
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้
รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๗/ว. ๑๗๙

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องหาสถานที่และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการดำเนินการสอบ จึงดำเนินการให้หน่วยงานที่มีความพร้อมมาดำเนินการแทน โดยหน่วยงานที่ให้บริการมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้สถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เบิกจ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑. ค่าใช้สถานที่สอบ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ของทางราชการเป็นลำดับแรกก่อน หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ที่มิใช่ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในกรณีที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน
๒.๒ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน
๒.๓ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน
๒.๔ ปฏิบัติงานในวันทำการปกติไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/วัน

๓. กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านความมั่นคง
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๕

ประกาศกระทรวงกลาโหม

เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน



ประกาศกระทรวงกลาโหม

เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน ให้เหมาะสม จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

๑.๒ ประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๕ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน

๒. ขอความร่วมมือให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้ตรวจสอบเอกสารทางทหารที่นำมาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน ก่อนที่จะรับบุคคลเข้ารับราชการหรือเข้าทำงาน เพื่อเป็นการป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและเพื่อความเป็นธรรมในสังคม ดังนี้

๒.๑ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ตรวจสอบไปที่สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร ถนนเทศบาลสาย ๑ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๕ ๓๙๗๐ หรือสำนักงานสัสดีจังหวัด ตามภูมิลำเนาทหาร ที่ปรากฏในเอกสาร

๒.๒ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ตรวจสอบไปที่หน่วยสัสดีเขต หรืออำเภอ ตามภูมิลำเนาทหารที่ปรากฏในเอกสาร

๒.๓ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) ตรวจสอบไปที่ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน เลขที่ ๒ ถนนเจริญกรุง แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๓ ๓๒๕๙ ๐ ๒๒๒๑ ๑๓๐๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก

(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)

ปลัดกระทรวงกลาโหม ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

บัญชีรายละเอียดการใช้เอกสารทางทหารที่ใช้ในการตรวจสอบ

ลำดับ	หลักฐานเอกสาร	สถานภาพ	หลักเกณฑ์การใช้หลักฐาน	หน่วยตรวจสอบเอกสาร
๑.	ใบสำคัญ (แบบ สด.๙)	- เป็นทหารกองเกิน	- ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุ ๑๘ - ๒๐ ปีบริบูรณ์	อำเภอ/เขต (ที่ปรากฏในหลักฐาน)
๒.	ใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ (แบบ สด.๔๓) ที่มีผลการตรวจเลือกฯ ดังนี้			หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
	๒.๑ ที่ผ่านการตรวจเลือกแล้ว	-เป็นทหารกองเกิน หรือทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือปลดพันราชการทหารประเภทที่ ๒	- ใช้เป็นหลักฐานในห้วงอายุตั้งแต่ ๒๑ ปีขึ้นไป และต้องมีผลการตรวจเลือกฯ ดังนี้ ๑. เป็นคนจำพวกที่ ๒ ๒. เป็นคนจำพวกที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ๓. เป็นคนจำพวกที่ ๔ ๔. เป็นคนไม่ได้ขนาด ๕. ปล่อยด้วยเหตุต่างๆ ในกรณีต่อไปนี้ ๕.๑ ปล่อยเพราะรับคนร้องขอฯ พอ ๕.๒ ปล่อยเพราะส่งคนหลีกเลี่ยงและรับคนร้องขอฯ พอ ๕.๓ ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าพอ ๕.๔ ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าและคนร้องขอฯ พอ ๖. คนที่จับได้สลากดำ	
	๒.๒ เข้ากองประจำการทุกกรณี	- ต้องเข้ารับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุนแล้วรับหลักฐานคือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘)	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ
	๒.๓ หนผ่อนผัน ตามมาตรา ๒๙(๓)	- ยังคงมีภาระที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ

ลำดับ	หลักฐานเอกสาร	สถานภาพ	หลักเกณฑ์การใช้หลักฐาน	หน่วยตรวจสอบเอกสาร
๓.	๒.๔ คนจำพวกที่ ๓ ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ หนังสือรับรองการผ่านการตรวจเลือกฯ ที่ออกโดย อำเภอ/เขต	- ยังคงมีภาระที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ - ซึ่งมีผลการตรวจเลือกฯ ดังนี้ ๑. เป็นคนจำพวกที่ ๒ ๒. เป็นคนจำพวกที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ๓. เป็นคนจำพวกที่ ๔ ๔. เป็นคนไม่ได้ขนาด ๕. ปล่อยด้วยเหตุต่างๆ ในกรณีต่อไปนี้ ๕.๑ ปล่อยเพราะรับคนร้องขอฯ พอ ๕.๒ ปล่อยเพราะส่งคนหลีกเลี่ยงและรับคนร้องขอฯ พอ ๕.๓ ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าพอ ๕.๔ ปล่อยเพราะส่งคนขนาดสูงกว่าและคนร้องขอฯ พอ ๖. คนที่จับได้สลากดำ	ใช้ไม่ได้ ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ ไม่รับตรวจสอบ
๔.	หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘)	- เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (จบ รด.ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ หรือทหารกองประจำการที่รับราชการในกองประจำการจนครบกำหนดปลด)	- ใช้เป็นหลักฐานตั้งแต่ห้วงอายุ ๑๘ ปี เป็นต้นไป (จบ รด.ปี ๓ ขึ้นไป) หรือใช้ในการสมัครงานตั้งแต่ห้วงอายุ ๒๓ ปี เป็นต้นไป (ทหารกองประจำการที่รับราชการจนครบกำหนดปลด)	สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร/สำนักงานสัสดีจังหวัด (ที่ปรากฏในหลักฐาน)
๕.	หนังสือรับรองการปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ ที่ออกโดย อำเภอ/เขต	- เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ (กรณีที่ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว แต่ไม่เข้ารับการตรวจเลือกฯ ทุกกรณี)	- ใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพทางทหารของบุคคลตามที่กำหนดในกฎหมายในห้วงอายุตั้งแต่ ๓๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งไม่เรียกมาเข้ารับการตรวจเลือกฯ	อำเภอ/เขต (ที่ปรากฏในหลักฐาน)

ลำดับ	หลักฐานเอกสาร	สถานภาพ	หลักเกณฑ์การใช้หลักฐาน	หน่วยตรวจสอบเอกสาร
๖.	หนังสือรับรอง เป็นบุคคลที่ไม่มีคุณวุฒิที่ไม่มีคุณวุฒิที่จะเป็นทหารได้ ตามมาตรา ๑๓(๓)	– ชายที่มีสัญชาติเป็นไทยตามกฎหมายกระทรวงที่เกิดก่อน พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่เป็นชนชาวและมีถิ่นที่อยู่ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ. ๒๕๑๘) ออกตามความใน พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗	– ใช้เป็นหนังสือรับรองการเป็นบุคคลซึ่งไม่มีคุณวุฒิที่จะเป็นทหารได้ ตามมาตรา ๑๓(๓) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ	สำนักงานสัสดีกรุงเทพมหานคร/สำนักงานสัสดีจังหวัด (ที่ปรากฏในหลักฐาน)
๗.	ทะเบียนกองประจำการ (แบบ สด.๓)	-	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ
๘.	ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๑)	-	ใช้ไม่ได้	ไม่รับตรวจสอบ

หมายเหตุ ตามประกาศกระทรวงกลาโหม ได้กำหนดให้ตรวจสอบเอกสารทางทหารของบุคคล เฉพาะก่อนที่จะบรรจุบุคคลนั้นเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน เท่านั้น

สำเนา

ที่ นร ๐๒๐๓/ว. ๑๕๓ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๖

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

ด้วยกระทรวงกลาโหมเสนอตามรายงานของกองทัพบกว่า ในการปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร ฯ นั้น มีเรื่องที่จะต้องเสนอขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการ คือ

๑. ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจให้พิจารณารับผู้ที่ผ่านการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารแล้วก่อนผู้อื่น

๒. หากจำเป็นจะต้องรับบุคคล (ทหารกองเกิน) ที่ยังไม่ผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ เมื่อบุคคลใดถึงกำหนดที่จะต้องไปรับการตรวจเลือก ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้บุคคลนั้นไปเข้ารับการตรวจเลือกให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอ และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมา เพื่อถือปฏิบัติและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปลัง มีจุย)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม
โทร. ๒๘๐๐๐๗

สำเนา

ที่ กห ๐๒๐๑/๑๑๖๗๕ กระทรวงกลาโหม

๑๓ มิถุนายน ๒๕๒๖

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยกองทัพบกรายงานขอปรับปรุงแก้ไขระบบและวิธีการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร ฯ ซึ่งการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีเรื่องที่จะต้องขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการเป็นเบื้องต้นคณะรัฐมนตรี คือ

๑. ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ ให้พิจารณารับผู้ผ่านการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารแล้ว ก่อนผู้อื่น

๒. หากจำเป็นจะต้องรับบุคคล (ทหารกองเกิน) ที่ยังไม่ผ่านการตรวจเลือกเข้ารับราชการหรือทำงานในรัฐวิสาหกิจ เมื่อบุคคลใดซึ่งกำลังจะต้องไปรับการตรวจเลือก ก็ให้ทั้งหน่วยราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้บุคคลนั้นไปเข้ารับการตรวจเลือกให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย

๓. ขอความร่วมมือจากบริษัท ห้าง ร้าน และเอกชน ในการรับสมัครบุคคล (ทหารกองเกิน) เข้าทำงาน ให้ดำเนินการทำนองเดียวกับรัฐวิสาหกิจ

กระทรวงกลาโหมพิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการตามที่กองทัพบกเสนอ โดยใคร่ขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณามีมติให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตาม ๑. และ ๒. และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติดังกล่าวแล้ว กระทรวงกลาโหมจะได้ให้กองทัพบกดำเนินการใน ๓. โดยทำการประชาสัมพันธ์เชื่อขอความร่วมมือจากบริษัท ห้าง ร้าน และเอกชน ให้พิจารณารับสมัครบุคคลเข้าทำงานทำนองเดียวกับรัฐวิสาหกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก พะเนียง กาญจนรัตน์

(พะเนียง กาญจนรัตน์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ทำการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

กรมเสมียนตรา

โทร [illegible]

หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

(สำเนา)

ที่ น.ว. ๘๕/๒๕๐๑ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน (เวียนกระทรวงทบวงกรม)

ด้วยสมเด็จพระวันรัตสังฆนายก ได้มีลิขิตมาถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่าตามที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งมติ ก.พ. ไปยังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา ซึ่ง ก.พ.มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะได้ประกาศให้พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อน มติของ ก.พ. นี้ เฉมก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากมายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสังฆมนตรีเห็นว่า คำแนะนำของ ก.พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อนนั้นมิได้เกิดผลไม่ถ้าไม่งดการรับสมัครเสียเลยจึงจะได้ผลสมประสงค์ จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับพระภิกษุสามเณรลาวปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้วขอได้แจ้งให้ทางคณะสงฆ์ได้ทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามลิขิตสมเด็จ ฯ สังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักรควรจะได้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง เพื่อให้พระพุทธศาสนาดำรงคงอยู่ด้วยดีแต่มติ ก.พ. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็นการไม่ยอมรับรู้ระเบียบข้อบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็นสมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักรคือรัฐบาลจำเป็นจะต้องรับรู้และช่วยป้องกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่าเป็นผู้อุปถัมภ์เชิดชูพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเครื่องมือที่จะป้องกันรักษา คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้คอยสำรวจตรวจตราไต่ถามถึง

๓. ที่ประชุมคณะสังฆมนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นการให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการห้ามทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีกฎหมายห้าม แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายความอุปการะส่งเสริมคณะสงฆ์

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของภิกษุสงฆ์สามเณรแล้ว ให้หารือไปยังคณะสงฆ์ (ผ่านกรมการศาสนา) ก่อน

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่

/กรมสารบรรณ...

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เสนอ และอนุมัติให้ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปได้
จึงขอยืนยันมายังเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ได้แจ้งให้จังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) ชำนาญ ภัทรา

(หลวงชำนาญภัทรา)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

สำเนาถูกต้อง

วิทยากรตรี

คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



คำสั่งมหาเถรสมาคม
ที่ ๑/๒๕๖๔
เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคมกรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่คณะสงฆ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า "คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาพระพุทธศาสนา ปรัชญา ภาษาบาลีสันสกฤต และสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาและการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ที่ได้กำหนดไว้เป็นทุนการศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ หรือเป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรเพื่อวัตถุประสงค์ในการเกื้อหนุนพระพุทธศาสนา

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาอย่างคฤหัสถ์ เว้นแต่เข้าศึกษาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือวิชาอื่นใดที่มหาเถรสมาคมกำหนดโดยจะมีเงื่อนไขประการใดหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เฉพาะเพื่อประโยชน์แก่การเผยแผ่พระพุทธศาสนาหรือเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอื่นใดที่จัดการศึกษาโดยคณะสงฆ์

ข้อ ๗ พระภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดสั่งพระภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกการกระทำเช่นนั้นเสีย หากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้พระภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และบันทึกเหตุที่ให้ออกไปนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณาลงโทษ ฐานละเมิดจริยาพระสังฆาธิการ ตามควรแก่กรณี แต่ถ้าพระสังฆาธิการได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิดนั้นเกิดขึ้น แจ้งแก่เจ้าคณะเจ้าสังกัดของผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วใน (๑) โดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งแก่เจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ)
สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก
ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ประกาศใช้เป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ภายหลังจากนั้นได้มีบทบัญญัติของกฎหมายฉบับที่ทางราชการได้ตราขึ้นเพื่ออุปถัมภ์บำรุงการศึกษาพระพุทธศาสนา เช่น พระราชบัญญัติเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงฆ์ทั้งสองแห่ง เมื่อพุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ การศึกษาพระพุทธศาสนาตามกฎหมายเหล่านั้นต้องอาศัยพระภิกษุสามเณรผู้มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นกำลังสำคัญทั้งในด้านวิชาการและการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งคำนึงถึงมาตรฐานการจัดการศึกษาอันเทียบเคียงได้กับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกฎ ก.พ. ฉบับดังกล่าวได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๙ ก วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๕๔ (ศิริวิมล)
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๑

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/18aug2023
กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้า ๒๗
เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๔๙ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



กฎ ก.พ.
ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๓๖ ข. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ เรียกว่า "กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๔ โรคตามมาตรา ๓๖ ข. (๒) ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ข้อ ๕ วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี
ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันมีโรคเกิดขึ้นใหม่เป็นจำนวนมาก ทั้งโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ ซึ่งโรคดังกล่าวส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับใช้มาเป็นระยะเวลากว่า ๑๐ ปี จึงอาจมีความไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์โรคในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ทางราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งบุคคลที่เป็นผู้มีสุขภาพทางกายและจิตเหมาะสม และไม่เป็นโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน รวมทั้งกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจร่างกายและจิตใจเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.พ. นี้

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๒๔

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. คำถาม - คำตอบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ได้ออกประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ฉบับดังกล่าว ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๕๗ ง วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๕๔ (ศิริวิมล)
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๕๗๑

https://shorturl.ocsc.go.th/qr/18Oct2023

หน้า ๓๓
เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๒๕๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องยื่นผลการตรวจสุขภาพตามข้อ ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพตามข้อ ๓ ทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โอภาส การย์กวินพงศ์
ประธานคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ .....

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....โทรศัพท์.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองสุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม ..... กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ .....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง ..... (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม .....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว .....

แล้วเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว ..... กก. ความสูง ..... ซม. ความดันโลหิต ..... มม. ปรอท ชีพจร ..... ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ☐ ปรากฏ ☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

.....

.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

.....

.....

สรุปความเห็นของแพทย์ .....(๓)

.....

.....

ลงชื่อ ..... แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ *(๑) ชื่อส่วนราชการ*

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

คำถาม - คำตอบ
เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

๑. **คำถาม : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับเมื่อใด**

คำตอบ : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ข้อ ๒) และเป็นวันเดียวกับวันที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ

๒. **คำถาม : ผู้ใดที่จะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ**

คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเท่านั้น (ข้อ ๓)

๓. **คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ สถานที่ใด และได้รับการรับรองสุขภาพจากผู้ใด**

คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง และต้องได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม (ข้อ ๓)

๔. **คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลการตรวจสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ได้หรือไม่ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ดังกล่าวนั้นหมายถึงเอกสารใด**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดระยะเวลาให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญยื่นผลการตรวจสุขภาพ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น ผลการตรวจเลือด ผลการตรวจปัสสาวะ ฯลฯ เพื่อส่งให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ (ข้อ ๔)

๕. **คำถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดโรงพยาบาลในการเข้ารับการตรวจสุขภาพได้หรือไม่**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐอาจให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการตรวจสุขภาพในโรงพยาบาลที่หน่วยงานของรัฐกำหนดได้ แต่ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความสะดวกและไม่เป็นการสร้างภาระแก่ผู้นั้นเกินสมควรด้วย

๖. คำถาม : **ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ**

คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพทั้งหมด (ข้อ ๕)

๗. คำถาม : **ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์อื่นนอกจากเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ได้หรือไม่**

คำตอบ : ไม่ได้ เนื่องจากข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้วิธีการตรวจโรคต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

๘. คำถาม : **การตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ จะต้องตรวจสุขภาพจิตด้วยหรือไม่**

คำตอบ : คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ว่าโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อ ๔ (๔) แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายความรวมทั้งโรคทางกายและโรคทางจิตด้วย ดังนั้น ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องได้รับการตรวจทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต

๙. คำถาม : **หากแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพพบว่าผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมีอาการผิดปกติจะต้องดำเนินการอย่างไร**

คำตอบ : ในกรณีที่แพทย์ผู้ตรวจสุขภาพพบอาการผิดปกติ ให้เป็นดุลพินิจของแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพที่สามารถจะตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติมหรืออาจส่งต่อไปยังแพทย์เฉพาะทางเพื่อดำเนินการดังกล่าวต่อไปก็ได้

๑๐. คำถาม : **หน่วยงานของรัฐสามารถนำประวัติการรักษาหรือผลการตรวจสุขภาพในครั้งก่อน ๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญในครั้งนี้ได้หรือไม่**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาผลการตรวจสุขภาพตามใบรับรองแพทย์ที่ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญยื่นในครั้งนี้เท่านั้น

๑๑. คำถาม : **กรณีผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ยื่นใบรับรองแพทย์ตั้งแต่สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) ไว้แล้ว หากต่อมาหน่วยงานของรัฐจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว จะต้องกำหนดให้ผู้นั้นยื่นใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ อีกครั้งหรือไม่**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการเข้ารับการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ นี้

๑๒. คำถาม : ถ้าหน่วยงานของรัฐประกาศให้ยื่นใบรับรองแพทย์ตั้งแต่สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) แล้วแต่กรณี ก่อนประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ มีผลใช้บังคับ แต่ผู้สมัครสอบยังไม่มีการยื่นใบรับรองแพทย์นั้น หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการออกประกาศฉบับใหม่ เพื่อแจ้งยกเลิกขั้นตอนเกี่ยวกับการยื่นใบรับรองแพทย์นั้น และให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ต่อไป

******

คำถาม - คำตอบ (เพิ่มเติม)
เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

๑. **คำถาม : หากหน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุฯ มารายงานตัวในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะบรรจุบุคคลนั้นในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบุคคลดังกล่าวได้ยื่นใบรับรองแพทย์ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้ว ต่อมากฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีนี้หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ผู้นั้นไปตรวจสุขภาพอีกครั้งหรือไม่**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการเข้ารับการตรวจสุขภาพตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ นี้อีกครั้ง

๒. **คำถาม : กรณีผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ไม่สามารถนำใบรับรองแพทย์มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาสามารถให้ยื่นภายหลังได้หรือไม่**

คำตอบ : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งกายและทางจิตก่อนที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นผลการตรวจสุขภาพอาจยื่นภายหลังจากที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องแจ้งให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ทราบว่าหากผลการตรวจสุขภาพปรากฏว่า เป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. **คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์อื่นนอกจากเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ได้หรือไม่**

คำตอบ : ไม่ได้ เนื่องจากข้อ ๕ แห่งกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้วิธีการตรวจโรคต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

๔. **คำถาม : แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ต้องใช้แบบ ๒ แผ่น หรือหน้าหลัง**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดให้ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ โดยใช้แบบ ๒ แผ่น หรือแบบหน้าหลังก็ได้

๕. **คำถาม : ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพที่คลินิกได้หรือไม่**

คำตอบ : ไม่ได้ เพราะตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ กำหนดให้ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งเท่านั้น

๖. **คำถาม : หน่วยงานของรัฐจะต้องมีหนังสือนำส่งตรวจสุขภาพให้แก่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ไปยังโรงพยาบาลหรือไม่**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐอาจมีหนังสือนำส่งตรวจสุขภาพให้แก่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ หรือไม่ก็ได้ โดยอาจแนบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง) และแนบแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ด้วยก็ได้

๗. **คำถาม : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ใช้บังคับกับพนักงานราชการหรือไม่**

คำตอบ : ประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.ฯ ใช้บังคับกับพนักงานราชการด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๘. **คำถาม : แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ ในส่วนที่ ๑ สามารถปรับข้อความเพื่อใช้กับพนักงานราชการได้หรือไม่**

คำตอบ : สามารถปรับข้อความตามแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ในส่วนที่ ๑ เพื่อใช้กับพนักงานราชการได้ เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๙. **คำถาม : ใบรับรองแพทย์ใช้บังคับกับการจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานกองทุนส่งเสริมงานวัฒนธรรม หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นหรือไม่**

คำตอบ : หน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาตามกฎหมายเฉพาะสำหรับการจ้างแต่ละประเภทว่าได้บัญญัติให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนไปใช้บังคับโดยอนุโลมหรือไม่อย่างไร

๑๐. คำถาม : กรณีที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการแล้ว ต่อมาป่วยเป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภายหลัง หรือกรณีผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ มีอาการป่วยอยู่ก่อนบรรจุแล้ว แต่ได้ไปเข้ารับการตรวจสุขภาพซึ่งแพทย์ผู้ตรวจสุขภาพระบุว่าผู้นั้นมีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ แต่ต่อมาระหว่างปฏิบัติงานโรคนั้นได้กำเริบขึ้นและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : หากปรากฏภายหลังจากการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญว่า ข้าราชการผู้ใดป่วยเป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๑. คำถาม : กรณีที่ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไปเข้ารับการตรวจสุขภาพทางกายและทางจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน แต่โรงพยาบาลดังกล่าวได้ประทับตราห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หรือตราอื่นใด แทนตราของโรงพยาบาล หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ : ตามใบรับรองแพทย์เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ฯ กำหนดให้จะต้องประทับตราโรงพยาบาลที่ตรวจด้วย เมื่อปรากฏว่า ใบรับรองแพทย์ที่โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญไม่ได้ประทับตราของโรงพยาบาลนั้น แต่ประทับตราห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด หรือตราอื่นใด แทนตราของโรงพยาบาล หน่วยงานของรัฐจะต้องแจ้งให้ผู้นั้นแนบเอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งโรงพยาบาล หรือเอกสารรับรองว่าเป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนทุกกรณีด้วย

******





ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0 2547 1000
http://www.ocsc.go.th