รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จังหวัดสิงห์บุรีได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) จังหวัดสิงห์บุรี ตามคำสั่งจังหวัดสิงห์บุรี ที่ 4795/2566 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566 และได้ประชุมเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมขุนสรรค์พันเรือง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี (หลังใหม่) โดยมี นายสุเมธ ธีรนิติ ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี และ นายปรีชา ดิลกพรเมธี รองผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน นายวราดิศร อ่อนนุช รองผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี เป็นประธานการประชุม โดยที่ประชุมได้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานและถอดบทเรียนเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของจังหวัดสิงห์บุรีให้ดีขึ้นกว่าปีผ่านมา และร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น ประกอบด้วย 1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 2) การให้บริการและระบบ E-Service 3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ 4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง 6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ 7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

✧ **กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** โดยให้หน่วยงานดำเนินการ

จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ในแต่ละส่วนงาน และให้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมาปรับปรุง พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และการสร้างการรับรู้ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, เสียงตามสายของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการสร้างการรับรู้ และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, เสียงตามสายของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

✧ **การให้บริการและระบบ E-service** โดยให้หน่วยงานดำเนินการ

เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหน่วยงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบหรือร่วมเป็นคณะทำงานตามภารกิจของหน่วยงานตนเอง รวมไปถึงให้บุคคลภายนอกได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจในการพิจารณาความคิดเห็นนั้นหากเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ให้นำความคิดเห็นนั้นมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งให้มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการ จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Line, Facebook, เสียงตามสาย ของหมู่บ้าน/ชุมชน บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

✧ **ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** โดยให้หน่วยงานดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและการสร้างการรับรู้ที่มีความละเอียด ชัดเจน เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้จัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ผ่านช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Line, Facebook, เสียงตามสายของหมู่บ้าน/ชุมชน บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น กล่องรับความคิดเห็น จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การสแกน QR Code หรือผ่านระบบ Google From จัดให้มีช่องทางการตอบข้อซักถาม (Q&A) และให้มีเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามนั้นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (ภาคเช้า เวลา 11.30 น. และภาคบ่ายเวลา 16.00 น.) และมีการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไขปัญหา/อุปสรรค ข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมทั้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถแจ้งเบาะแส ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และต้องเป็นช่องทางที่สามารถร้องเรียนหรือให้ข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว เช่น สายตรงผู้บังคับบัญชา ตู้รับเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบ Google From และต้องมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อผู้แจ้งเบาะแสว่าจะไม่เกิดผลเสียต่อตนเอง พร้อมทั้งให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเบาะแส ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Line, Facebook, เสียงตามสายของหมู่บ้าน/ชุมชน บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

✧ **กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยให้หน่วยงานดำเนินการ

กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการสร้างการรับรู้ จัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการขออนุญาตในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อาจจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำเป็นหนังสือโดยให้ระบุรายละเอียดในการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน ครอบคลุม หรือจัดทำบันทึกการยืม/คืนทรัพย์สินของราชการไว้อย่างละเอียด โดยให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในด้านการดูแล การให้ยืม/คืน การอนุญาตให้มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และกำชับให้เจ้าหน้ามีจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมไปถึงสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

✧ **กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้า**ง โดยให้หน่วยงานดำเนินการ

จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งและให้ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด โดยเผยแพร่แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานไว้ในที่เปิดเผย พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ เช่น การประชุมชี้แจง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก การติดประกาศเผยแพร่ไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น และให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส จัดให้มีกระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และมอบหมายผู้ควบคุม กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ

✧ **กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยให้หน่วยงานดำเนินการ

จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และการสร้างการรับรู้ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุมชี้แจง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก การติดประกาศไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างทั่วถึงกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดทั้งต่อตนเองและองค์กร รวมถึงให้ผู้บังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐและให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐอย่างเคร่งครัดด้วย

✧ **กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** โดยให้หน่วยงานดำเนินการ

จัดทำมาตรการ/แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสร้างการรับรู้ โดยการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดทั้งในก่อน/ขณะ/ หลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม และสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เช่น สายตรงผู้บังคับบัญชา ตู้รับเรื่องร้องเรียน ช่องทางร้องเรียนออนไลน์ผ่าน ระบบ Google From และให้ติดตามผลการร้องเรียนได้ รวมถึงให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่มีผลเสียต่อตนเอง และกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนในการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด พร้อมทั้ง ผู้บังคับบัญชาต้องมีการกำหนดบทลงโทษและการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบผู้กระทำผิด และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม, Line, Facebook, แผ่นพับ, อินโฟกราฟฟิก เป็นต้น กำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุมและกำกับติดตามการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแส หรือการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน

ส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัดสิงห์บุรีได้นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปดำเนินการโดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการในแต่ละงาน โดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับริการหรือผู้มาติดต่อราชการมาปรับปรุงพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือให้บริการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดย 1. จัดจุดอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดประชาสัมพันธ์และจุดให้บริการทุกกลุ่มงาน เช่น งานอนุมัติ อนุญาตประกอบกิจการโรงงาน งานรับชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น ด้วยรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งในรูปแบบ QR Code และรูปแบบเอกสาร 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมผลและจัดทำรายงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปีเสนอผู้บริหารเพื่อทราบและสั่งการ 2.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการประจำเดือนในภาพรวม ประกอบด้วย รายละเอียดที่สำคัญได้แก่ - ประเภทผู้รับบริการ (Walk in และ E-service) - กลุ่มงานที่เข้ามาใช้บริการ - ความพึงพอใจต่อการให้บริการ : ด้านเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านความพึงพอใจที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระดับความผูกพัน ความเชื่อมั่นที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ความพึงพอใจของการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานโดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 96.50

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	2.2 สรุปผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญ ได้แก่ - ประเภทผู้รับบริการ - กลุ่มงานที่เข้ามาใช้บริการ/ประเภทงานบริการ - วันและเวลาในการให้บริการที่สะดวกต่อการขอรับบริการมากที่สุด - การพัฒนาสถานที่ให้บริการ - ความยากง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญต่อการขอรับบริการ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ - ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม 3. นำผลความพึงพอใจ ข้อมูลความต้องการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและดำเนินการตามข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กรณีมีประเด็นที่ต้องพิจารณาหรือร่วมกันแสดงความคิดเห็น จะนำเข้าสู่วาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน เพื่อหาข้อสรุปและแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงต่อไป 4. จัดทำรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายเดือน จำนวน 12 ครั้ง จัดทำผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ยรายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจโดยเฉลี่ย รายปี 1 ครั้ง สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะได้มีการปรับวิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบความพึงพอใจ ความผูกพันและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งพัฒนาโดยกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเป็นเครื่องมือที่มีมาตรฐานเดียวกัน อำนวยความสะดวกในการประมวลผลวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงานในสังกัด รวมถึงสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด ทำให้สามารถนำผลวัดความพึงพอใจมาพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบสอบถามความต้องการเครื่องอุปโภค บริโภค และสิ่งของจำเป็นในการดำรงชีวิตเมื่อเกิดสาธารณภัย ให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ครอบคลุมทุกมิติ ตรงกับความต้องการของผู้ประสบภัยและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการให้ประชาชนในพื้นที่ร่วมตอบแบบสำรวจความต้องการเครื่องอุปโภค บริโภคและสิ่งของจำเป็นในการดำรงชีวิตเมื่อเกิดสาธารณภัย ให้กองช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีข้อมูลความต้องการเครื่องอุปโภค บริโภคและสิ่งของจำเป็นในการดำรงชีวิตเมื่อเกิดสาธารณภัย โดยเป็นข้อมูลที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการโดยตรง
สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้ตอบแบบสอบถามความพึงพใจในการขอรับบริการจากหน่วยงาน จำนวน 88 คน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 92
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้ตอบแบบสอบถามความพึงพใจในการขอรับบริการจากหน่วยงาน จำนวน 126 คน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 99.81
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้เข้ารับบริการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) โดยได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้เข้ารับบริการศูนย์บริการผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) ทั้งในรูปแบบกระดาษและ QR Code	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 76

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการด้านการแพทย์แผนไทย โดยเฉพาะบริการนวดประคบ และจัดทำช่องทางร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการและประชาชนมีช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือสามารถร้องเรียนได้ รวมถึงได้รวบรวมและวิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในเรื่องคุณภาพการให้บริการของแพทย์แผนไทย การให้คำแนะนำที่ชัดเจน บรรยากาศสถานที่ที่สะอาดและปลอดภัย และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริการนวดประคบ มีการพัฒนาให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น เช่น การให้ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแพทย์แผนไทย โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ 85 เป็นระดับความพึงพอใจที่ดี
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำ QR Code เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ประกันตนได้แสดงความคิดเห็นเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่หน่วยงานกำหนด	ผู้ประกันตนมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (http://singburi.nso.go.th) และมีผู้เข้าใช้งานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 64.70 มีความพึงพอใจในระดับมาก - มากที่สุด	หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจไปปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจและเป็นปัจจุบัน
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการประเมินความพึงพอใจประกอบด้วย 1. ระยะเวลาการให้บริการ ณ จุดบริการ 2. กระบวนการให้บริการ ณ จุดบริการ 3. บุคลากรที่ให้บริการ ณ จุดบริการ 4. คำปรึกษา/ข้อมูลที่ได้รับบริการ 5. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการ 6. ภาพรวมการบริการของหน่วยงาน 7. ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง	ผลการประเมินความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมาอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกประเด็นการประเมิน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จัดเก็บข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงาน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน	

2. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และการสร้างการรับรู้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี	หน่วยงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ด้านน้ำบาดาลและด้านป่าไม้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.singburi.mnre.go.th)	ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าใช้บริการได้โดยสะดวกรวดเร็ว
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรีได้มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน “การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัด” จำนวน 1 เล่ม เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้ใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรีได้รับบริการคำปรึกษาและข้อมูลตามความต้องการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำมุมข่าวสารสำหรับให้บริการผู้ประกันตนที่มาขอใช้บริการ ณ หน่วยงาน และผู้ประกันตนได้ศึกษาคู่มือการให้บริการตามหน่วยงานได้จัดไว้ให้ ณ จุดให้บริการ หากมีข้อสงสัยในประเด็นใด สามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง	ผู้ประกันตนมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการบริการขององค์กรมากขึ้น
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว	ประชาชนผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสืบค้นข้อมูล และเข้ารับบริการได้อย่างถูกต้อง

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, เสียงตามสายของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือบริการจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 1. หน่วยงานมีการจัดทำและปรับปรุงการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการอย่างสม่ำเสมอ มีรายละเอียดของแต่ละงาน ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, E-Service, One Stop Service, อัตราค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมจะระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น 2.1 คู่มือการให้บริการด้านนโยบายและแผนงาน ได้แก่ การให้บริการ การรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน 2.2 คู่มือการให้บริการด้านส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ได้แก่ การให้บริการยื่นขอรับใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) 2.3 คู่มือการให้บริการด้านโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ การให้บริการ การโอน การประกอบกิจการโรงงาน, การให้บริการ การรับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 3 (ร.ง.4), การให้บริการ การรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ 3	1. ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้รับความสะดวกในการใช้บริการ มีความเข้าใจในกระบวนการขอรับบริการที่ชัดเจน 2. มีคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ และเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบพร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบกระบวนการ ขั้นตอน การเข้ารับบริการ และได้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามคู่มือ

3. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการสร้างการรับรู้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาได้รับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอน
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	กรมต้นสังกัดได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร “การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูล” เพื่อให้การบริการคำปรึกษาและข้อมูลของสำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่งเป็นมาตรฐานเดียวกัน	บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรีมีแนวทาง “การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายและมีประสิทธิภาพสูงสุด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาของหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเครือข่าย	1. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด 2. ลดข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	สังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, เสียงตามสายของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือบริการจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 2. หน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานที่มีการอธิบายกระบวนงานที่เป็นปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามแนวทางการปฏิบัติงานของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย โดยระบุรายละเอียดไว้อย่างครบถ้วน เข้าใจง่าย 3. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เช่น คู่มือคำถาม-คำตอบ (FAQ) โดยหน่วยงานจะมีการรวบรวมคำถามที่พบบ่อยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือผู้รับบริการสามารถเข้าไปศึกษาหรือหาข้อคำตอบได้ตลอด 24 ชั่วโมง 4. จัดทำคู่มือสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน สำหรับเตรียมความพร้อมในการรับเรื่องร้องเรียน 5. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำในรูปแบบ QR Code ไว้ในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่สามารถสแกนข้อมูลในกรณีต้องการใช้คู่มือฯ ได้อย่างสะดวก และยังเป็นเครื่องมือสำหรับช่วยเหลืองานบริการ เมื่อมีเหตุเจ้าหน้าที่บริการหลักติดภารกิจ จะมีเจ้าหน้าที่รองลงไปดำเนินการให้บริการในเบื้องต้นแทนกันได้ ทำให้ผู้รับบริการไม่ต้องคอยนานจนเกินจำเป็น ประกอบด้วย 2.1 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผนงาน 2.2 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม 2.3 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม	

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กรปฏิบัติการจัดการในภาวะฉุกเฉินของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อทดสอบแผนสนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กรปฏิบัติการจัดการในภาวะฉุกเฉินร่วมกับศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี สามารถปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินสอดคล้องกับกระบวนการทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บัญชาการเหตุการณ์จังหวัดสิงห์บุรี (EOC Staff)

4. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของจังหวัดสิงห์บุรี ในรูปแบบคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดสิงห์บุรี ประกอบด้วย ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ภาคธุรกิจเอกชน และที่ปรึกษาด้านวิชาการ ด้านกฎหมาย และด้านการประชาสัมพันธ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการธรรมภิบาลจังหวัดสิงห์บุรีได้ลงพื้นที่สอดส่องผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในพื้นที่อำเภออินทร์บุรี จำนวน 4 โครงการ ดังนี้ 1) ก่อสร้างสถานีสูบน้ำไฟฟ้า ตำบลโพธิ์ชัย 2) ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน โรงเรียนวัดสุทธาวาส ตำบลทับยา 3) ก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล 1 สหราษฎร์วิทยาเทศบาลตำบลอินทร์บุรี และ 4) ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย สห.ถ.30003 บ้านลำใต้-บ้านสองพี่น้อง หมู่ 2,8 ตำบลโพธิ์ชัย ซึ่งจากการลงสอดส่องของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดสิงห์บุรี ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเสนอโครงการ, การมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาโครงการ, ความคุ้มค่าของโครงการ และการประเมินผลความพึงพอใจของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินโครงการทั้ง 4 โครงการ รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดสิงห์บุรี นำไปปรับปรุง แก้ไขเพื่อให้โครงการต่าง ๆ เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดประสิทธิผลแก่ประชาชนผู้ใช้บริการมากที่สุด

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี	จัดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายนอกได้แสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงานในทุกมิติ ซึ่งหน่วยงานได้รับข้อเสนอในการทำงานที่ดีในบางเรื่อง และนำมาปรับกระบวนการในการทำงานให้สอดคล้องกับปัจจุบัน	หน่วยงานได้รับการยอมรับในการเป็นมืออาชีพด้านการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	เปิดโอกาส/สร้างช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงานผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดต่อและรับทราบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.singburi@dpt.mail.go.th	หน่วยงานนำความคิดเห็นคำแนะนำ มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามาส่วนร่วมในการดำเนินงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบหรือร่วมเป็นคณะทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน รวมไปถึงให้บุคคลภายนอกมีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยให้นำความคิดเห็นที่เกิดประโยชน์มาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้แผนงาน/โครงการ เป็นประจำทุกปี ดังนี้ 1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่จากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี ทั้งฉบับรายปี และราย 5 ปี ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของแผน 1 ระดับ ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่อย่างมีประสทธิภาพและยั่งยืน 2. การบูรณาการขับเคลื่อนด้านการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโรงงานและเหมืองแร่ โดยอาศัยเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งมีความเข้มแข็งของสมาชิกเครือข่ายที่เป็นผู้แทนจากชุมชนในแต่ละพื้นที่ทุกอำเภอ	เกิดความเชื่อมั่น โปร่งใส ตรวจสอบได้ในกระบวนการปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานภาครัฐ และทัศนคติหรือมุมมองความเห็นจากหลายภาคส่วน ส่งผลการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	ทำหน้าที่ในการดูแลสอดส่องและประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม และคนในชุมชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และยังช่วยลดข้อร้องเรียน หรือลดผลกระทบระหว่างโรงงานกับชุมชนโดยรอบ 3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	

5. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และการสร้างการรับรู้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	1. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความละเอียดชัดเจน เข้าใจง่าย ข้อมูลมีความทันสมัยอยู่เสมอ จัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟ-กราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการผ่านช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น Line, Facebook, เสียงตามสายของหมู่บ้าน/ชุมชน บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น กล่องรับความคิดเห็น จัดทำแบบสอถามความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การสแกน QR Code หรือผ่านระบบ Google From มีช่องทางการตอบข้อซักถาม (Q&A) โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ 2. หน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่และกลุ่มงานในการจัดทำข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงานหรือภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน ข่าวสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ประกาศ	ประชาชนเข้าถึงสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	หรือกฎกระทรวงที่เป็นสารประโยชน์แก่ผู้รับบริการผ่านหลายช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน http://singburi.industry.go.th, Application Line กลุ่มผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม/กลุ่มผู้ประกอบการ SME และวิสาหกิจชุมชน , Facebook สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี , บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน มีการจัดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นต่อการบริการของหน่วยงาน ณ จุดแรกรับ/จุดบริการของหน่วยงาน และจัดตั้งกล่องแสดงความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล ณ โต๊ะปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน และจัดให้มีแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการในรูปแบบ Walk in และ E-service พร้อมรายงานสรุปผลในภาพรวม เพื่อนำผลวิเคราะห์มาพัฒนาและปรับปรุงงานบริการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเสนอผ่านที่ประชุมของหน่วยงาน	
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันและมีการแสดงข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี www.sbo.moph.go.th รวมทั้งมีช่องการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานได้	เจ้าหน้าที่และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สะดวกรวดเร็ว สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้ง่ายสะดวก และเป็นระบบ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และสร้างการรับรู้ผ่านเว็บเซต์สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี (http://sbr.disaster.go.th) และเพจ Facebook “ปภ.สิงห์บุรี” หน่วยงานจัดให้ช่องทางสื่อออนไลน์ในการสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน 12,209 ราย และมีผู้ติดตามเพจ Facebook “ปภ.สิงห์บุรี” จำนวน 1,600 ราย	ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และการแจ้งเตือนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ถูกต้องและทันสถานการณ์

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์, Facebook, และจัดทำเป็นเอกสาร แผ่นพับ คู่มือบริการประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรี (http://singburi.mnre.go.th) Facebook : ทสจ.สิงห์บุรี เอกสาร : แผ่นพับ โปสเตอร์ คู่มือประชาชน คู่มือการจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายลดภัยสิ่งแวดล้อม	ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรรับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารให้มากขึ้นทางช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook, Line และข้อมูลที่นำไปเผยแพร่มีความละเอียด ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงานที่ถูกต้อง สามารถนำไปสื่อสารต่อให้ผู้อื่นได้รับทราบ และส่งผลให้ภาพลักษณ์องค์กรดีขึ้น

6. การแจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดสิงห์บุรี โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียน ประเภทเรื่องร้องเรียน หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี (www.singburi.go.th)	ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และรับทราบกระบวนการ ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และมีความมั่นใจในมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรี	กำหนดให้มีมาตรการ “ส.ปชส.สิงห์บุรี พร้อมเป็นปากเสียงประชาชน” โดยเปิดช่องทางรับแจ้งเบาะแส ข้อมูลหรือร้องเรียนต่าง ๆ และกำหนดมาตรการคุ้มครองและปกปิดผู้แจ้งเบาะแสเพื่อความปลอดภัย	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสิงห์บุรีได้รับความเชื่อและการยอมรับจากประชาชนผู้รับบริการเป็นอย่างดี

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานคลัง จังหวัดสิงห์บุรี	หน่วยงานจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนที่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือผู้ที่ต้องการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนไปยังสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี ได้ 4 ช่องทาง ได้แก่ 1. ณ จุดบริการ 2. โทรศัพท์ 0 3650 7138 3. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sbr@cgd.go.th 4. Facebook สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นต่อกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน และมั่นใจในกระบวนการปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน
สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดสิงห์บุรี	จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปหรือร้องเรียนการทุจริตจำนวนหลากหลายช่องทาง ได้แก่ - การติดต่อยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเอง หรือผ่านเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดสิงห์บุรีที่เป็นบุคคลในชุมชน - ผ่านช่องทางการร้องเรียนออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook, E-mail - โทรศัพท์ /โทรสาร /ระบบ Call Center - ยื่นเอกสารผ่านไปรษณีย์ / ระบบขนส่ง - ผ่านระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง (กระทรวงอุตสาหกรรม) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อโซเชียลของหน่วยงานและจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ประชาชนผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานภาครัฐ กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือแจ้งเบาะแสที่จะได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที และไม่มีผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส

7. การกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการสร้างการรับรู้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	จัดให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และบุคลากรในหน่วยงาน	การใช้ทรัพย์สินของราชการเกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันการนำทรัพย์ของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	ได้ปฏิบัติตามคู่แนวทางได้อย่างถูกต้อง มีการขอยืมพัสดุตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึงกันและให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจในแนวทางหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเป็นอย่างดี และป้องกันการเสียหาย สูญหาย และเป็นการรักษาทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด ไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ในการขออนุญาตในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน บัญชีควบคุมการขออนุญาต คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมและผู้มีอำนาจอนุญาต พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ รวมถึงจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม	การบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ภายในหน่วยงานมีระบบ ระเบียบและเป็นแบบแผน สามารถตรวจสอบได้และมีความโปร่งใส เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่และมีความตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงหน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับความเชื่อมั่นในฐานะหน่วยงานบริการที่ดีแก่ประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการให้คงสภาพพร้อมใช้งาน
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการใช้ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านการประชุมของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี	มีการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของราชการผ่านระบบ GFMIS และมีการจัดทำและส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยรายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินและกองคลังของกรมต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี	การใช้ทรัพย์สินของราชการมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ และทะเบียนทรัพย์สินของราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบฟอร์มในการขอยืม-คืนพัสดุประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง และเผยแพร่แบบฟอร์มในการขอยืม-คืนพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดใช้ถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการขอยืม-คืนพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานโดยใช้แบบฟอร์มตามที่กำหนด
สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการแบบฟอร์มการยืม-คืน การขอใช้รถยนต์ของราชการและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดมีการยืม-คืนครุภัณฑ์และการใช้รถยนต์ของราชการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำใบยืม-คืน ครุภัณฑ์ทุกครั้งที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานสนาม โดยสำนักงานสถิติแก่งชาติได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืม-คืนครุภัณฑ์	บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมต้นสังกัดกำหนด โยการจัดทำใบยืม-คืนครุภัณฑ์ทุกครั้ง

8. การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแบบ ผท.2 และแบบรับรองตนเองในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทุกครั้งและปฏิบัติตามระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	หน่วยงานดำเนินการตามแบบ ผท.2 และแบบรับรองตนเองทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการทำสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line, Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ พร้อมดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีกรอบแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดหาพัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านแรงงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่รับทราบแผนการปฏิบัติงานด้านแรงงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมถึงมีการจัดประชุมเพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย	บุคลากรในสังกัดรับทราบแผนการปฏิบัติงานด้านแรงงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานกรมบัญชีกลางเป็นรายเดือน นอกจากนี้ยังมีการรายงานผลการเบิกจ่ายให้กับบุคลากรของหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือนในที่ประชุมประจำเดือน และเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับรู้แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการรับรู้แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในที่ประชุมประจำเดือน
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามสายการบังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปตามแผนที่กำหนด ทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัด และการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการทบทวนแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อปรับแผนให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อรับทราบ	บุคลากรรับทราบแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และดำเนินการตามแผนงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ

9. การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และการสร้างการรับรู้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค และแจ้งส่วนราชการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบนโยบาย หลักเกณฑ์แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่สามารถวางแผนในการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และได้รับความรู้อย่างทั่วถึง และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบผ่านการประชุมประจำเดือน และดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทั้งด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development: HRD) โดยจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมการรับฟังการถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากร และได้รับความรู้ความเข้าใจในทักษะด้านต่าง ๆ ในการทำงาน ได้แก่

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
		ด้าน Soft Skill ด้านกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ ด้านองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสิงห์บุรี	ส่งเสริมองค์ความรู้ของบุคลากรภายในองค์กรผ่านการอบรมระบบออนไลน์ เช่น OCSC Learning และอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นต้น	บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และมีการพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านมากยิ่งขึ้น
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ Chief Human Resource Officer : CHRO มีประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวมทั้งมีการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง ติดตามและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และผู้บังคับบัญชาได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการเพิ่มพูนทักษะ พัฒนาศักยภาพตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 ได้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 42 คน และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

10. การจัดทำมาตรการ/แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการสร้างการรับรู้

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสิงห์บุรี ใสสะอาด 2567” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) โดย นายสุเมธ ธีรนิติ ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวในคราวประชุมคณะกรมการจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 ว่า จังหวัดสิงห์บุรีจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ ก่อน/ หลัง และจะทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดสิงห์บุรีให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงาน	ข้าราชการ พนักงานและบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy อย่างเคร่งครัด รวมถึงส่วนราชการในจังหวัดสิงห์บุรี ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดสิงห์บุรี ใสสะอาด 2567” และจัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	อย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งได้ถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป พร้อมทั้งได้กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดประพฤติ ปฏิบัติตนตามเจตนารมณ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	
สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำโครงการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นสำนักงานที่ดิน เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ค่านิยม การเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว รักและหวงแหนองค์กร	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน จัดทำคำสั่ง ประกาศหรือข้อสั่งการเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบ โดยผู้บริหารลงนามในแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบและอนุญาตให้นำแผนฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและแจ้งเวียนประกาศเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต การป้องกันการรับสินบน และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	เจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดจังหวัดสิงห์บุรี	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และแจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว

หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยยึดแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และประกาศสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)	บุคลากรของหน่วยงานรับทราบมาตรการ/แนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในที่ประชุมประจำเดือน