**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดสิงห์บุรี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และคำนึงถึงระบบคุณธรรม และให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และคุณภาพชีวิตที่ดี และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสิงห์บุรีมีความชัดเจน โปร่งใส พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติราชการภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสอดคล้องและสนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของจังหวัด บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา
- ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ด้านการจูงใจและการรักษาไว้
- ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

**จังหวัดสิงห์บุรีมีส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจำนวน ๓๓ หน่วยงาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** สรุปได้ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา** โดยการวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากรโดยเฉพาะข้าราชการ/ลูกจ้างประจำของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีโดยส่วนใหญ่กรมต้นสังกัดจะเป็นหน่วยดำเนินการ เนื่องจากอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้งยังคงเป็นอำนาจของอธิบดี แต่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรประเภทอื่น เช่น พนักงานราชการ กรมต้นสังกัดจะมอบอำนาจให้จังหวัดเป็นหน่วยดำเนินการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคได้มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการโดยได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่สำนักงาน ก.พ. หรือกรมต้นสังกัดกำหนด เช่น

**สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี** ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามกระบวนการขั้นตอน ดังนี้

❖ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการรับสมัคร คณะกรรมการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ จัดทำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และคณะกรรมการกรอกและรวมคะแนน

❖ มีการประกาศรับสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์จังหวัดสิงห์บุรี (www.singburi.go.th) รวมทั้งมีการติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

❖ เปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันการ ณ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถนนสิงห์บุรี – บางพาน ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

❖ จัดให้มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

❖ เมื่อมีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้วหน่วยงานดำเนินการเรียกตัวเพื่อมารายงานตัวและดำเนินการจัดจ้างเพื่อปฏิบัติงานต่อไป

สำหรับอัตรากำลังข้าราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีในบางหน่วยงานอาจจะมีอัตรากำลังครบถ้วน หรือในบางหน่วยงานมีอัตราว่างที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีข้าราชการสังกัดหน่วยงานตนเอง แต่ต้องไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการใหม่ ดังตัวอย่างตารางนี้

| หน่วยงาน | อัตรากำลังตามกรอบ (คน) | อัตราว่าง | บรรจุใหม่ ปี งปม. ๒๕๖๕ (คน) | การแต่งตั้ง/โยกย้าย (คน) | | มาช่วยราชการ (คน) | ไปช่วยราชการ (คน) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ย้ายมา | ย้ายไป | | |
| ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี | ๑๙ | - | - | ๑ | - | - | ๒ |
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี | ๒๘ | - | ๒ | - | - | - | - |
| สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี | ๑๙ | ๓ | ๓ | ๒ | ๒ | - | - |
| สำนักงานแรงงานจังหวัดสิงห์บุรี | ๔ | - | ๑ | - | ๑ | - | - |
| สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสิงห์บุรี | ๑๘ | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ | - | ๑ |

**๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร** โดยให้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูงให้มีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร

จังหวัดสิงห์บุรีมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น หรือสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้รับการศึกษาต่อ หรือพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นโดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e – Learning) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บุคลากรในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรีได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาทักษะ ดังนี้

**๒.๑ สำนักงานจังหวัดสิงห์บุรี**

| โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| ให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนเข้ารับการเรียนรู้ด้วยเอง (e – Learning) | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ข้าราชการในสังกัดทุกคน | ข้าราชการในสังกัดทุกคนเข้ารับการเรียนรู้ด้วยเอง (e – Learning) หลักสูตรดิจิทัล หลักสูตรทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล หรือหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ |

**๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดสิงห์บุรี**

| โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกรจังหวัดในการคุ้มครองสิทธิและอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ข้าราชการจำนวน ๑ คน | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทงานนิติกรจังหวัด รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองสิทธิและอำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการอำนวยความเป็นธรรม การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ดำเนินการตามกฎหมายทวงถามหนี้ การสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การชันสูตรพลิกศพ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงการจัดทำความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดในการทำความเห็นแย้งคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา |
| โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑ – ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ | บุคลากรในสังกัด จำนวน ๔ คน | ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ทบทวนความรู้และแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงได้ร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อนำมากำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหาร |

| โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | | ทรัพยากรบุคคลแนวใหม่และพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ |
| โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการบริหารงบประมาณของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๒๒ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด จำนวน ๓ คน | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) และเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ |

**๒.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี**

| โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต | ๙ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด จำนวน ๒ คน | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นหนทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการต่อต้านการทุจริต |
| โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้าง Infographic เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑ | ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด จำนวน ๔ คน | ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้โดยเน้นกระบวนการคิดสามารถแปลงข้อมูลเพื่อสร้าง Infographic ที่น่าสนใจ มีความเข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจนครบถ้วนและเพื่อเป็นแนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนให้ผู้บริหาร รวมถึงหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน |

**๒.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและความและมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี**

| โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| โครงการการประยุกต์ใช้ระบบการจัดเก็บเอกสารออนไลน์เพื่อจัดการเอกสารของหน่วยงาน | ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทั้งหมด | ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานผานระบบการจัดเก็บเอกสารออนไลน์ ซึ่งสามารถลดเวลาในการสืบค้นข้อมูล ลดการใช้ทรัพยากรและมีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุด |

**๒.๕ สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี**

| โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | กลุ่มเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน ๗ วิชา เดือนละ ๑ ครั้ง/วิชา | กุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๕ | ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทั้งหมด จำนวน ๑๗ คน | บุคลากรภายในสำนักงานได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับใช้และให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการ |

**๓. ด้านการจูงใจและการรักษาไว้** โดยเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ปรับปรุงสวัสดิการและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ สถานที่ออกกำลังกาย ส่งเสริมสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

จังหวัดสิงห์บุรีได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ การจัดสรรเงินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเลื่อนเงินเดือนปกติ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสิงห์บุรี

**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕** (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ข้าราชการที่ได้รับการประเมินทั้งหมด ๑,๘๔๗ คน มีผลการประเมิน ดังนี้

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน | จำนวน (คน) | คิดเป็น (%) |
|---|---|---|---|
| ๙๐ – ๑๐๐ | ดีเด่น | ๑,๑๘๑ | ๖๓.๙๔ |
| ๘๐ – ๘๙ | ดีมาก | ๖๐๒ | ๓๒.๕๙ |
| ๗๐ – ๗๙ | ดี | ๓๑ | ๑.๖๘ |
| ๖๐ – ๖๙ | พอใช้ | ๑ | ๐.๐๕ |
| ต่ำกว่า ๖๐ | ต้องปรับปรุง | - | - |

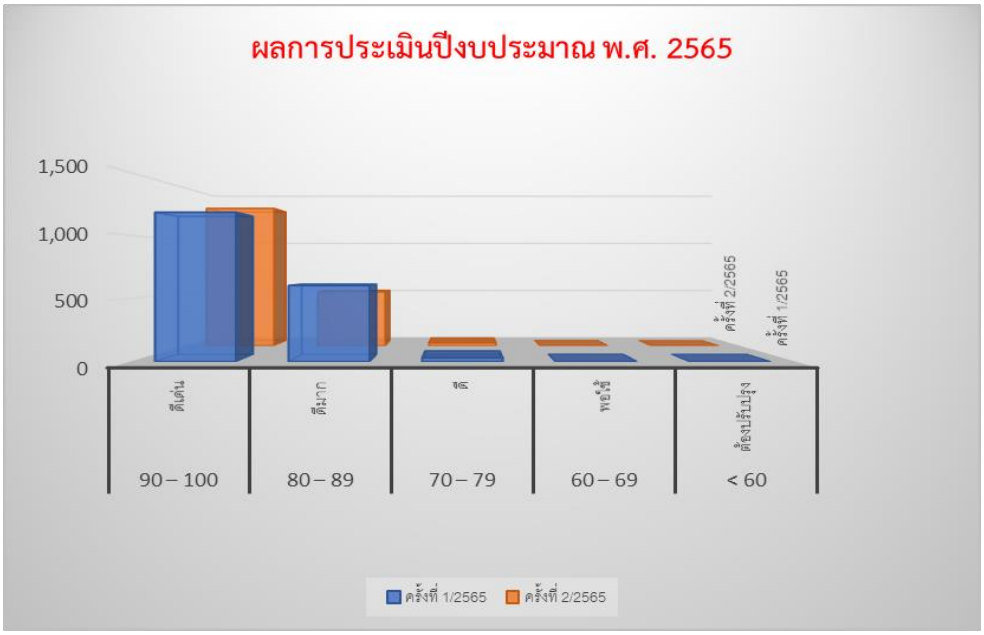
ไม่ได้รับการประเมิน จำนวน ๓๒ คน เนื่องจากลาป่วยเกินกำหนดและลาศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๓

**ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕** (วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ข้าราชการที่ได้รับการประเมินทั้งหมด ๑,๘๖๙ คน มีผลการประเมิน ดังนี้

| ช่วงคะแนน | ผลการประเมิน | จำนวน (คน) | คิดเป็น (%) |
|---|---|---|---|
| ๙๐ – ๑๐๐ | ดีเด่น | ๑,๓๐๖ | ๖๙.๘๘ |
| ๘๐ – ๘๙ | ดีมาก | ๕๑๓ | ๒๗.๔๕ |
| ๗๐ – ๗๙ | ดี | ๒๘ | ๑.๕๐ |
| ๖๐ – ๖๙ | พอใช้ | ๑ | ๐.๐๕ |
| ต่ำกว่า ๖๐ | ต้องปรับปรุง | - | - |

ไม่ได้รับการประเมิน จำนวน ๒๑ คน เนื่องจากลาศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๒

จากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ได้ดังนี้



๓.๒ การจัดสรรเงินเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนปกติ จังหวัดสิงห์บุรีได้มีประกาศเรื่อง การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารสำหรับข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) โดยวงเงินร้อยละ ๒.๙๕ ของฐานเงินเดือนข้าราชการให้หัวหน้าส่วนราชการบริหารวงเงินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัดตามผลการประเมิน สำหรับวงเงินร้อยละ ๐.๐๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีกันไว้บริหารเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการและเป็นรางวัลตอบแทนสำหรับข้าราชการที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงาน ทุ่มเท เสียสละ ปฏิบัติราชการตอบสนองนโยบายของจังหวัดที่มีผลงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งมีทั้งข้าราชการที่ได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มเติมจากผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีโดยตรง และมีหน่วยงานได้รับเงินเพิ่มเติมเพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการนำไปจัดสรรให้แก่ข้าราชการในสังกัด รวมเป็นเงิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) จำนวน ๓๕,๐๒๖.๘๔ บาท (สามหมื่นห้าพันยี่สิบหกบาทแปดสิบสี่สตางค์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓๖,๐๗๖.๗๕ บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

๓.๓ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จังหวัดสิงห์บุรีได้จัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) ให้แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบเกียรติบัตรของจังหวัดสิงห์บุรี ให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัด ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนสรรค์ พันเรือง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี หลังใหม่ โดยมี นายสุพจน์ ยศสิงห์คำ ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี เป็นประธานในพิธี

**ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้รับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)** จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑) นายถวิล ยี่สุ้นแสง ตำแหน่ง พัฒนาการจังหวัดสิงห์บุรี
๒) นายปัทพงศ์ สารบรรณ์ ตำแหน่ง เกษตรจังหวัดสิงห์บุรี
๓) นางพัดชา คุณวุฒิ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลสิงห์บุรี









**ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๕ และได้รับเกียรติบัตรของจังหวัดสิงห์บุรี** จำนวน ๘ ราย ประกอบด้วย

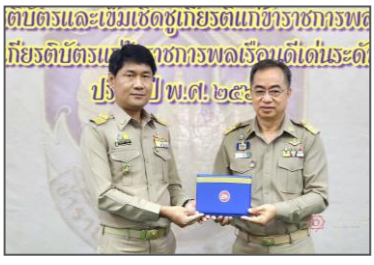
๑) นายเรวัฒน์ พรหมสะโร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนค่ายบางระจัน
๒) นายแพทย์สุรัตน์ ส่งวิรุฬห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิงห์บุรี
๓) นางโสน เรืองมั่นคง ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล โรงพยาบาลสิงห์บุรี
๔) นายชาญณรงค์ ปานเลิศ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
๕) นางประภาพรรณ พูลเจริญศิลป์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
๖) นายภานุพงศ์ แขดสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเก่า
๗) นางสาวนริศรา มาลาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดถอนสมอ
๘) นายเทพรังสรรค์ จันทร์แจ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการโรงพยาบาลสิงห์บุรี















๓.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน จังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดโครงการ “สิงห์บุรี เมืองสะอาด คนสุขภาพดี (Exercise for Clean) ปีที่ ๓ โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน จัดกิจกรรมรักษ์สุขภาพ รักษ์ความสะอาด รักษ์สิ่งแวดล้อม เพิ่มความปลอดภัยทางถนน ลดการใช้ พลังงานและปันน้ำใจ โดยดำเนินการในทุกวันพุธของสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป หมั่นตรวจตรา ทำความสะอาด ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในสถานที่ราชการ และสถานที่สาธารณะ เพื่อให้สถานที่ราชการและจังหวัดสิงห์บุรีมีภูมิทัศน์ ที่สวยงาม สะอาด และมีสภาพแวดล้อมที่ดี ตลอดจนมีเส้นทางคมนาคมที่ประชาชนสามารถเดินทางได้สะดวกและมีความปลอดภัย ให้ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายพื้นที่ (๓๐ ZONE) ภายในศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี และส่วนราชการภายนอกศูนย์ราชการจังหวัดสิงห์บุรี หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันทางการศึกษา องค์กรทางศาสนา สถานประกอบกิจการต่าง ๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม ห้างสรรพสินค้า ทำความสะอาด ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ของหน่วยงาน สถานที่ให้บริการประชาชน พื้นที่สาธารณะและในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ถนนสายหลักสายรอง แหล่งน้ำ คู คลองต่าง ๆ โดยปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เกิดความสวยงาม สะอาด ปราศจากขยะมูลฝอยและวัชพืชต่าง ๆ
















**๔. ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล** โดยการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม มีกลไกการกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบ

จังหวัดสิงห์บุรี โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรีมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และมีการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการประกาศเจตจำนงในการบริหารราชการและประกาศเจตนารมณ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ประกาศเจตจำนงในการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการภายใต้ภารกิจยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ตามระเบียบ กฎหมาย และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ มีจิตสำนึกที่ดี ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในจริยธรรมและศีลธรรมอันดี พร้อมทั้งรับผิดชอบต่อหน้าที่และใช้ปัญญารู้คิดพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นความเจริญ การกระทำใดเป็นความเสื่อมและการกระทำใดเป็นสิ่งที่ต้องละเว้นและต้องกำจัด ยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ให้บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม อีกทั้งยังกำกับดูแลให้ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ และปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนอย่างเต็มกำลังความสามารถอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๕” และ “งดรับงดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จังหวัดสิงห์บุรี และให้ส่วนราชการในจังหวัดสิงห์บุรีจัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งให้บุคลากรในสังกัดใช้ยึดถือปฏิบัติ
- ประกาศเจตนารมณ์เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ได้ร่วมกันส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยบุคลากรในหน่วยงานจะถือปฏิบัติเป็นกติกาขององค์กรเพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดสังคมคุณธรรมที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ทุกคนในองค์กรมีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความสมานฉันท์ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหา หมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป ซึ่งผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานจะเป็น ผู้นำในการประพฤติ ปฏิบัติ และให้บุคลากรทุกคนประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

## ๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

| ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|
| <u>ด้านการวางแผนอัตรากำลังและการสรรหา</u><br>การวางแผนอัตรากำลังและการดำเนินการสรรหาข้าราชการ ส่วนใหญ่ในส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค กรมต้นสังกัดจะเป็นดำเนินการสรรหาและมีคำสั่งแต่งตั้งไปบรรจุในระดับจังหวัด ในบางครั้งอาจเกิดความล่าช้าหรือการจัดสรรอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานหรือไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ | กรมต้นสังกัดควรจัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอกับภารกิจงานของแต่ละหน่วยงาน และจัดสรรให้เต็มกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่โดยเร็วที่สุด หรือหากมีการให้ข้าราชการรายใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ กรมต้นสังกัดควรต้องดำเนินการหาบุคลากรมาทดแทน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากที่สุด |
| <u>ด้านการพัฒนาบุคลากร</u><br>ในบางหน่วยงานมีข้าราชการไม่เพียงพอกับภารกิจที่ต้องดำเนินการหรือได้รับมอบหมาย เช่น ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้เนื่องจากข้อจำกัดของงานหรือบุคลากรในหน่วยงาน หรือบางหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ (จ้างเหมา) รับผิดชอบงาน แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากอาจมีปัญหาในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งการจัดประชุม การฝึกอบรมต่าง ๆ ในปัจจุบันจะดำเนินการผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น แต่ในบางหน่วยงานมีข้อจำกัดในเรื่องของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ไม่เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ ทำให้ขาดโอกาสในการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเอง หรืองบประมาณในหน่วยงาน มีจำกัดไม่สามารถจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้ | ควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้ครบทุกประเภท โดยให้ครอบคลุมกับการปฏิบัติงาน เนื่องจากในการปฏิบัติงานจริง พนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราว ก็มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ๆ ไม่น้อยไปกว่าข้าราชการ และเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้เพิ่มมากขึ้น ก่อให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่ การงานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรจัดให้มีเครื่องมือสำหรับใช้ปฏิบัติงานให้เพียงพอในหน่วยงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด |