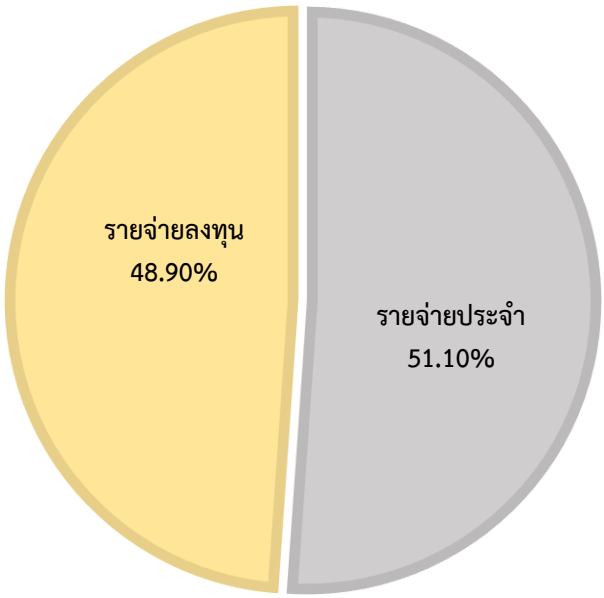
# ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของจังหวัดสิงห์บุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

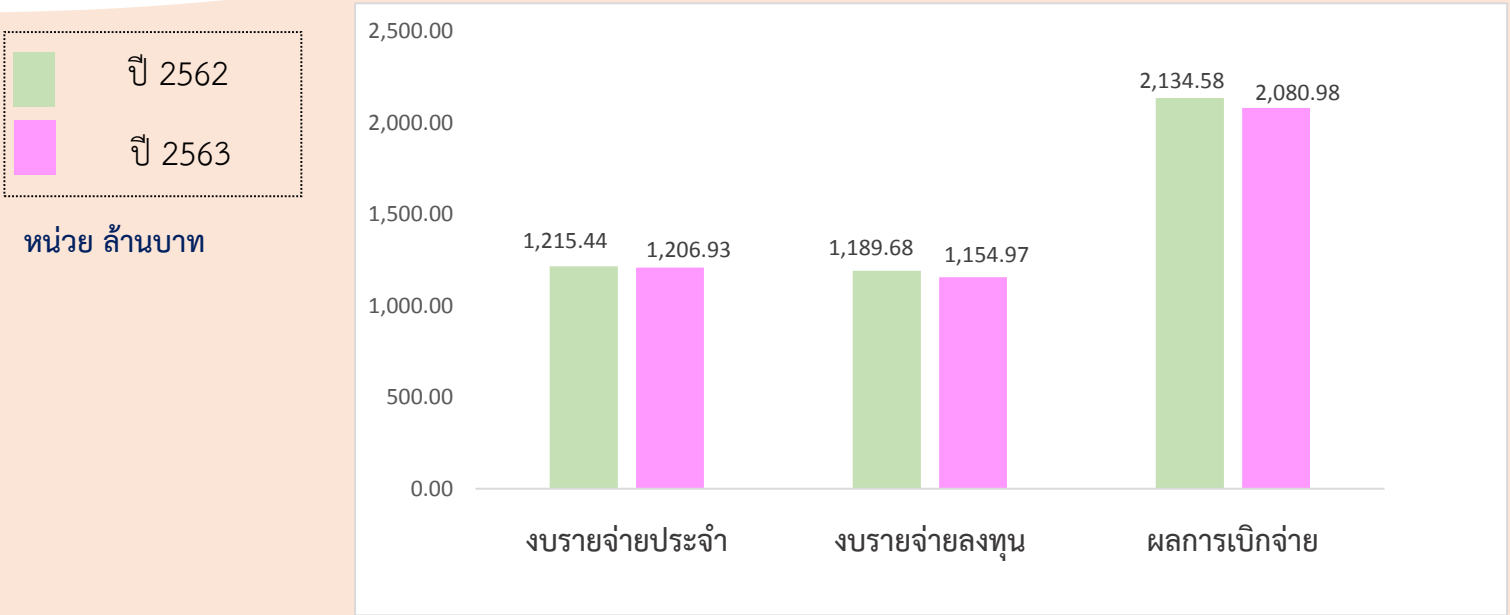
**เงินที่ได้รับจัดสรร**




## 2,361.900 ล้านบาท

- รายจ่ายประจำ 1,206.933 ล้านบาท
- รายจ่ายลงทุน 1,154.967 ล้านบาท

## ข้อมูลเปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ 2563)



# รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
# จังหวัดสิงห์บุรี

## 1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

**ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**
**ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ถึง วันที่ 30 กันยายน 2563**
**จังหวัดสิงห์บุรี**

หน่วย : ล้านบาท

| ประเภทรายจ่าย | จัดสรร | ใบสั่งซื้อ/สัญญา (PO) | เบิกจ่าย | | การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย) | | คงเหลือ | | เทียบกับค่าเป้าหมาย | | ลำดับผลการเบิกจ่าย | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ | จำนวนเงิน | ร้อยละ | ไตรมาส 4 | ผลต่าง | ประเทศ | เขต 1 |
| **ภาพรวมทั้งจังหวัด** | | | | | | | | | | | | |
| **1. รายจ่ายประจำ** | 1,206.933 | 15.593 | 1,196.590 | 99.14 | 1,212.183 | 100.43 | 10.343 | 0.86 | 100.00 | **0.43** | 7 | 3 |
| **2. รายจ่ายลงทุน** | 1,154.967 | 238.190 | 884.394 | 76.57 | 1,122.583 | 97.20 | 270.573 | 23.43 | 100.00 | **-2.80** | 4 | 1 |
| **รวมทั้งสิ้น (1+2)** | **2,361.900** | **253.783** | **2,080.984** | **88.11** | 2,334.766 | 98.85 | **280.916** | **11.89** | **100.00** | **-1.15** | **1** | **1** |
| **งบกรมจังหวัด (งบยุทธศาสตร์)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. รายจ่ายประจำ | 20.783 | 2.576 | 13.688 | 65.86 | 16.263 | 78.25 | 7.095 | 34.14 | 100.00 | **-21.75** | 66 | 7 |
| 2. รายจ่ายลงทุน | 134.200 | 75.516 | 53.212 | 39.65 | 128.728 | 95.92 | 80.988 | 60.35 | 100.00 | **-4.08** | 56 | 7 |
| **รวมทั้งสิ้น (1+2)** | **154.983** | **78.091** | **66.900** | **43.17** | 144.991 | 93.55 | **88.083** | **56.83** | **100.00** | **-6.45** | **60** | **7** |
| **เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี** | | | | | | | | | | | | |
| เงินกันฯ ปี 2562 | 194.456 | - | 185.738 | 95.52 | 185.738 | 95.52 | 8.718 | 4.48 | | | | |
| เงินกันฯ ก่อนปี 2562 | 13.875 | - | 13.675 | 98.56 | 13.675 | 98.56 | 0.200 | 1.44 | | | | |
| **รวมเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี** | **208.331** | **-** | **199.413** | **95.72** | 199.413 | 95.72 | **8.917** | **4.28** | | | | |

ที่มา : รายงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

## 2. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบงบประมาณ จังหวัดสิงห์บุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

| ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|---|---|
| ๑. ไม่มีความพร้อมด้านพื้นที่ ด้านแบบรูปรายการและแบบแปลน ไม่มีการรับรองจากวิศวกรก่อนและหลังของบประมาณ | - ก่อนของบประมาณคณะทำงานกลั่นกรองโครงการ ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน<br>-ซักซ้อมความเข้าใจหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<br>-ให้วิศวกรรับรองแบบแปลนก่อนเสนอโครงการ |

| ปัญหาอุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
| --- | --- |
| ๒. การมอบอำนาจของกรมทางหลวง มีการแบ่งวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท มอบอำนาจให้แขวงทางหลวง เป็นผู้รับผิดชอบจัดหาผู้รับจ้าง ส่วนวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท มอบอำนาจให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑๑ (ลพบุรี) เป็นผู้รับผิดชอบหาตัวผู้รับจ้าง และมอบอำนาจให้แขวงทางหลวงเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบการลงนามสัญญาทุกวงเงิน การดำเนินงานทำให้เกิดปัญหาช่วงหาตัวผู้รับจ้างที่วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท ติดขัดในเรื่องการประสานงาน | - เมื่อทราบยอดเงินงบประมาณให้สำนักงานทางหลวงที่ ๑๑ (ลพบุรี) เตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า และเมื่อได้รับมอบอำนาจจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที |
| ๓. ผู้รับจ้างไม่ส่งเบิกเงินตามงวดงานและงวดเงินที่กำหนดไว้ในสัญญา จะเบิกเมื่องานแล้วเสร็จส่งผลให้ร้อยละการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย | - หน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามงวดงานและส่งเบิกให้เป็นไปตามงวดเงินที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด |
| ๔. ผู้รับจ้างรับงานไว้หลายแห่ง ทำให้การดำเนินงานล่าช้า | - ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุติดตามความก้าวหน้าของงานอย่างใกล้ชิด |
| ๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบการคำนวณราคากลาง เนื่องจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการโยกย้ายและสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน | - เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังฯ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งสอนการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และระบบคำนวณราคากลางรายหน่วยงาน<br>- ให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน |